

ZARZĄDZENIE NR 2149/26/IX/L...
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 27.01. 2026 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących
Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.¹), uchwały nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 3717) oraz uchwały nr XXV/617/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2026 roku, zarządza się co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1. Przeprowadza się w okresie od 23 lutego 2026 r. do 25 września 2026 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2027, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2025 r. poz. 3717).

§ 3. Szczegółowy harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego 2026 określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) **dzielnicy** – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Gminy Miasta Gdynia;
- 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia składającego się z logicznie powiązanych ze sobą części, zgłoszony przez Autora na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w Uchwale. Projekt może mieć charakter zadania inwestycyjnego lub miękkiego, przy czym:
 - a) **projekt inwestycyjny** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie, modernizacji, remoncie lub zakupie obiektów, urządzeń lub infrastruktury o charakterze trwałym, które służą poprawie jakości życia mieszkańców i rozwoju miasta. Projekty inwestycyjne obejmują m.in. tworzenie lub modernizację obiektów użyteczności publicznej, terenów zielonych, dróg rowerowych, chodników, placów zabaw, boisk sportowych oraz innych elementów infrastruktury miejskiej;
 - b) **projekt miękki** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub integracyjnym, które nie wiąże się z trwałymi zmianami w infrastrukturze miasta. Projekty miękkie obejmują m.in. organizację warsztatów, festiwali, wydarzeń kulturalnych, szkoleń, programów edukacyjnych, akcji społecznych, zajęć sportowych lub inicjatyw promujących aktywność obywatelską i integrację społeczności lokalnej;
- 3) **Autorze** – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Miasta Gdynia, który zgłosił projekt do Budżetu Obywatelskiego.
- 4) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.

- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem bo.gdynia.pl, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów – należy przez to rozumieć serwis umożliwiający zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
 - c) Urząd Miasta Gdyni,
 - d) jednostki organizacyjne oraz zakłady budżetowe Gminy Miasta Gdynia,
 - e) samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miasta Gdyni,
 - f) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim jest Gmina Miasto Gdyni,
 - g) spółki komunalne, w których Gmina Miasto Gdynia posiada udziały lub akcje;
- 10) Liderze weryfikacji projektu – należy przez to rozumieć jednostkę miejską wyznaczoną do przedstawienia wyników oceny projektu oraz do kontaktu z Autorem w sprawach projektu;
- 11) lokalizacji - należy przez to rozumieć ulicę wraz z numerem, fragment ulicy, skrzyżowanie ulic, plac, skwer, park;
- 12) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 3717);
- 13) Uchwale o wysokości Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć uchwałę nr XXV/617/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2026 roku;
- 14) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. Koordynację współpracy jednostek miejskich, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów i naczelników jednostek miejskich do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych jednostkach miejskich;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z Autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II

Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski

§ 7.

1. Wysokość Budżetu Obywatelskiego reguluje Uchwała o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgodnie z postanowieniami Uchwały o wysokości Budżetu Obywatelskiego na realizację projektów przeznacza się 0,5% wydatków Miasta Gdyni zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2024, co daje kwotę podstawową w wysokości 11 863 336 zł.
3. W ramach kwoty podstawowej wydziela się pulę miejską, w wysokości 2 054 700 zł oraz pulę dzielnicową, wynoszącą 9 808 636 zł. Pula dzielnicowa dzielona jest na 21 dzielnic zgodnie z § 3 ust. 3 Uchwały o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
4. Do kwoty podstawowej dodawane są środki, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 1 685 930 zł, w tym 445 300 zł w puli miejskiej oraz 1 240 630 zł w puli dzielnicowej.
5. Łączna kwota na zadania wybierane w 2026 roku wynosi 13 549 266 zł, w tym na projekty miejskie – 2 500 000 zł, a na projekty dzielnicowe – 11 049 266 zł.
6. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicy może wynosić:
 - 1) maksymalnie 20 000 zł w przypadku projektów małych,
 - 2) od 20 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych, o których mowa w § 11 ust. 1 Uchwały.
7. Wysokość kwot dla każdej z dzielnic określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia. Natomiast pule środków na projekty dzielnicowe małe i duże zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego może wynosić maksymalnie 1 250 000 zł.

Rozdział III

Zgłaszanie projektów dzielnicowych

§ 8. Projekty dzielnicowe składane są od godz. 00:00 w dniu 23 lutego do godz. 23:59 w dniu 23 marca 2026 r. na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, dostępnym również w formie elektronicznej w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów.

§ 9.

1. Zgodnie z §16 ust. 1. Uchwały każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni oraz podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów;
2. W przypadku, gdy Autorem projektu jest osoba niepełnoletnia, do formularza wniosku należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego dziecka, tj. rodzica bądź opiekuna prawnego, na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia.

§ 10. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z jednostkami miejskimi m.in. podczas bezpośrednich lub zdalnych spotkań. Lista z danymi kontaktowymi do jednostek miejskich jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 11.

1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów oraz załącznikami mogą być składane w następujący sposób:
 - 1) elektronicznie, za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów;
 - 2) osobiście.

2. Wnioski osobiście można składać w kopertach z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski” w godzinach pracy jednostek w:
 - 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
 - 2) w siedzibach domów sąsiedzkich, działających w ramach Przystani:
 - a) Przystań Śmidowicza 49 przy ul. Śmidowicza 49 w Gdyni,
 - b) Przystań Lipowa 15 przy ul. Lipowej 15 w Gdyni,
 - c) Przystań Opata Hackiego 33 przy ul. Opata Hackiego 33 w Gdyni,
 - d) Przystań Widna 2A przy ul. Widna 2A w Gdyni,
 - 3) w siedzibach bibliotek, działających w ramach Przystani:
 - a) Biblioteka Cisowa w Przystani Chylońska 237 przy ul. Chylońskiej 237 w Gdyni,
 - b) Biblioteka Pustki Cisowskie w Przystani Chabrowa 43 przy ul. Chabrowej 43 w Gdyni,
 - c) Biblioteka Mały Kack w Przystani Łowicka 51 przy ul. Łowickiej 51 w Gdyni,
 - d) Biblioteka Butikowa w Przystani Wiczlińska 50A przy ul. Wiczlińskiej 50A w Gdyni.
 - 4) w Wymyennikowni – Młodzieżowym Centrum Innowacji Społecznych i Designu przy ul. Kartuskiej 20 B w Gdyni.
3. Wnioski złożone osobiście zostaną wpisane przez Laboratorium Innowacji Społecznych do Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów.

§ 12.

1. Projekty złożone zgodnie z § 11 ust. 1 będą udostępniane w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
2. W Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów nie są udostępniane wnioski, które:
 - 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
 - 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste obowiązkowe pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji Autora.

§ 13.

1. Każdy projekt musi uzyskać poparcie mieszkańców, zebrane na listach poparcia projektu, których wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku projektów dzielnicowych listy poparcia muszą być podpisane przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. Osoby zbierające podpisy poparcia na liście poparcia projektu są zobowiązane do przestrzegania przepisów RODO.

§ 14.

1. W przypadku zamiaru realizacji projektu inwestycyjnego na terenach znajdujących się w dyspozycji wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemne oświadczenie dysponenta nieruchomości wyrażającego zgodę na jej użyczenie pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów. Wzór oświadczenia wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku zamiaru realizacji projektu miękkiego na terenach niewchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Miasta Gdynia do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemne oświadczenie dysponenta nieruchomości wyrażającego zgodę na jej udostępnienie pod realizację projektu. Wzór oświadczenia wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 15. W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada Autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 16. W przypadku projektów proponujących ich realizację na terenie jednostek prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni Autor zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zgody kierownika danej placówki na realizację projektu. Wzór zgody stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 17. Autor, składając wniosek wraz z załącznikami oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronach internetowych opracowanych na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

§ 18. Autor ma prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłaszać. Zmianę statusu projektu w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów dokonuje LIS na podstawie wniosku Autora, złożonego w formie pisemnej, w tym także w postaci dokumentowej, poprzez przesłanie wniosku drogą elektroniczną.

Rozdział IV

Zgłaszanie projektów miejskich

§ 19.

1. Zgłaszanie projektów miejskich odbywa się w sposób analogiczny do projektów dzielnicowych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 8-18 niniejszego zarządzenia, przy czym:
 - 1) projekt miejski jest zgłaszany przez minimum 3 osoby. Osoba wpisana jako pierwszy Autor jest osobą wskazaną do kontaktu;
 - 2) lista poparcia projektu zawiera co najmniej 30 podpisów osób mieszkających na terenie miasta Gdyni.

Rozdział V

Ocena projektów i tryb odwoławczy

§ 20.

1. Zasady oceny projektów zostały określone w § 21 Uchwały.
2. Urzędnik, będący jednocześnie Autorem projektów składanych na terenach administrowanych przez jednostkę miejską, w której pracuje, jest wyłączony z udziału w ich ocenie.

§ 21.

1. Złożone formularze wniosków dzielnicowych i miejskich są poddawane ocenie formalnej, zgodnie z zakresem określonym w § 21 ust. 2 pkt 1 Uchwały.
2. Wniosek złożony przed godz. 00:00 w dniu 23 lutego lub po godz. 23:59 w dniu 23 marca 2026 r. albo w sposób inny niż określony w § 11 niniejszego zarządzenia zostaje oceniony negatywnie.
3. Zmiany dzielnic w projekcie dokonuje się, jeżeli:
 - 1) pomimo błędnego przyporządkowania projektu do dzielnicy, dołączona do zgłoszenia projektu lista poparcia spełnia wymogi, o których mowa w § 13 ust. 2;

- 2) projekt przyporządkowano do niewłaściwej dzielnicy na skutek dołączenia do zgłoszenia projektu listy poparcia niespełniającej wymogów określonych w § 13 ust. 2., a Autor wezwany do dostarczenia listy poparcia z podpisami mieszkańców dzielnicy właściwej dla lokalizacji projektu uzupełni zgłoszenie w terminie, o którym mowa w ust. 6.
4. Zmiana przyporządkowania projektu do właściwej dzielnicy nie wymaga zgody Autora.
5. W przypadku, gdy w formularzu wniosku niewłaściwie zostanie zaznaczony charakter projektu, tj. inwestycyjny lub miękki, poprawa błędu nie wymaga zgody Autora.
6. Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej mogą zostać uzupełnione przez Autora w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia Autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin uzupełnień może zostać przedłużony na wniosek Autora poza wskazany w załączniku nr 3 termin oceny formalnej złożonych wniosków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie wniosek zostaje zweryfikowany negatywnie.
7. Wyniki oceny formalnej są publikowane w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów, w terminach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 22.

1. Projekty dzielnicowe spełniające kryteria oceny formalnej przekazywane są właściwym jednostkom miejskim w celu dokonania oceny merytorycznej, o której mowa w § 21 ust. 2, pkt 2 Uchwały.
2. Ocena merytoryczna projektów dzielnicowych odbywa się w czasie zgodnym z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia w Elektronicznym Systemie Obsługi Budżetu Obywatelskiego, przy czym ocena merytoryczna projektów inwestycyjnych odbywa się również podczas spotkań jednostek opiniujących z Liderami weryfikacji projektów. Obsługę organizacyjną spotkań zapewnia Laboratorium Innowacji Społecznych.
3. Ocena merytoryczna projektu dzielnicowego w zakresie jego wykonalności technicznej, o której mowa w § 5 pkt 5) Uchwały, obejmuje analizę w następujących obszarach:
 - 1) naruszenia norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - 2) spełnienia warunków, o których mowa § 6 pkt 5) Uchwały,
 - 3) spełnienia warunków, o których mowa § 6 pkt 11) uchwały,
 - 4) naruszenia gwarancji udzielonej Gminie Miasta Gdynia przez wykonawcę na infrastrukturę istniejącą w lokalizacji wskazanej w projekcie,
 - 5) dostępności na rynku technologii umożliwiającej realizację projektu.
4. W trakcie oceny merytorycznej, w celu umożliwienia poddania projektu dzielnicowego pod głosowanie, projekty mogą – za zgodą lub przy współudziale Autorów – ulegać modyfikacji na zasadach określonych w § 25-27 niniejszego zarządzenia, jednak nie może ona zmieniać istoty złożonego projektu.
5. Projekt, który nie jest zgodny z definicją projektu, o której mowa w § 2 pkt 2) lit. b) Uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których jego zakres zostanie zawężony do części logicznie ze sobą powiązanych.

§ 23. Ocena merytoryczna wniosków w zakresie spełnienia zasady dotyczącej uniwersalnego projektowania obejmuje sprawdzenie, czy zostały wzięte w nim pod uwagę zalecenia zawarte w § 9 Uchwały.

§ 24.

1. Wyniki oceny merytorycznej publikowane są w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów.
2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu dzielnicowego czy zawartości załączników Lider weryfikacji projektu zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Wnioski, w których Autorzy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać oceny, zostają zweryfikowane negatywnie. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do Autora i zamieszczana w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów.

§ 25.

1. Jeżeli ocena merytoryczna wskazuje, że projekt dzielnicowy nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość zmian projektu, przeprowadza się jedną turę uzgodnień z Autorem.
2. Propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje Autorowi Lider weryfikacji projektu. Autor w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji ma możliwość wprowadzenia wymaganych zmian w projekcie.
3. W ramach zmiany dotyczącej lokalizacji projektu Lider weryfikacji projektu przedstawia propozycję lokalizacji sprawdzonej pod kątem prawnym i technicznym, uwzględniając wyłącznie nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasta Gdyni.
4. Autor może wyrazić zgodę na zaproponowane zmiany albo odrzucić je i przedstawić własne propozycje zmian (w przypadku zmiany lokalizacji uwzględniając wyłącznie nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasta Gdyni). Wyrażenie zgody na propozycję zmian lub przedstawienie własnej propozycji zmian następuje w formie elektronicznej.
5. W przypadku zgody Autora na zaproponowane zmiany:
 - 1) Autor może wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów;
 - 2) wprowadzenia zmian do projektu może również dokonać, w porozumieniu i za zgodą Autora, Lider weryfikacji projektu lub pracownik LIS.
6. W przypadku przedstawienia przez Autora własnej propozycji zmian projekt dzielnicowy poddawany jest ocenie merytorycznej. Jeżeli ocena merytoryczna wskazuje, że projekt dzielnicowy nie jest możliwy do realizacji po uwzględnieniu propozycji Autora, Autor może przyjąć wcześniejszą propozycję zmian przedstawioną przez Lidera weryfikacji projektu.
7. W przypadku braku zgody Autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu, lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, projekt uznaje się za niemożliwy do realizacji i zostaje zweryfikowany negatywnie.
8. W przypadku projektów dzielnicowych zakładających realizację podobnego zakresu działań w tej samej lokalizacji, Lider weryfikacji projektu może zwrócić się do Autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą Autorów.

§ 26. W trakcie trwania oceny merytorycznej Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność tytułu projektu dzielnicowego z warunkami określonymi w § 14 ust. 3 Uchwały i w razie potrzeby zwraca się do Autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja tytułu projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą Autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność tytułu z Uchwałą, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

§ 27. W toku weryfikacji projektu dzielnicowego Laboratorium Innowacji Społecznych może korygować oczywiste omyłki pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

§ 28. Jednostki miejskie przyjmujące rolę Lidera weryfikacji publikują w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów ostateczne wyniki analizy projektów do 23 lipca 2026 r. W przypadku projektów, które uznane zostały za niemożliwe do realizacji, wymagane jest szczegółowe wyjaśnienie powodów.

§ 29. Projekty miejskie spełniające kryteria oceny formalnej przekazywane są właściwym jednostkom miejskim w celu dokonania oceny merytorycznej, zgodnie z zasadami opisanymi w § 22 - § 28 niniejszego zarządzenia, które stosuje się odpowiednio. Jeśli zaistnieje taka konieczność, projekty mogą być uszczegółowiane podczas spotkań konsultacyjnych z udziałem Autorów oraz urzędników. W wyniku spotkań konsultacyjnych zostaje dookreślony zakres niezbędnych zmian w projekcie.

§ 30.

1. W przypadku wątpliwości czy projekt miejski spełnia warunki określone w § 12 ust. 1 i 2 Uchwały, LIS zwraca się do Autorów o dodatkowe wyjaśnienia. Jeśli przedstawione przez Autora wyjaśnienia nie rozwieją wątpliwości poprawności zakwalifikowania projektu, ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania projektu jako projektu miejski podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekt miejski, który nie spełnia warunków projektu miejskiego, może zostać zakwalifikowany jako projekt dzielnicowy, przy czym koszty jego realizacji muszą mieścić się w puli przypadającej na daną dzielnicę. Zmiana rodzaju projektu – z miejskiego na dzielnicowy – następuje za zgodą Autora projektu.
3. W sytuacji braku odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień bądź braku zgody Autorów na zmiany, o których mowa w ust. 2, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

§ 31. Autor projektu, który na etapie oceny merytorycznej został zweryfikowany negatywnie, uprawniony jest do złożenia odwołania, o którym mowa w § 23 Uchwały. Odwołanie składa się w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnienia w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów.

§ 32.

1. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, rozpatruje odwołanie.
2. Prezydent może uznać zasadność odwołania albo podtrzymać decyzję o negatywnej weryfikacji projektu.
3. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedury odwołania.

§ 33. Ogłoszenie ostatecznej listy projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego reguluje § 24 Uchwały.

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 34.

1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.
2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni oraz osób korzystających z gdyńskiej karty mieszkańca. Mieszkańcy Gdyni, którzy nie znajdują się w żadnej z powyższych baz, mogą zostać dołączeni do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać złożone nie później niż dnia 21 września 2026 r. do godz. 15.00 w:
 - 1) siedzibie LIS, której adres wskazano w § 11 ust. 2, pkt 1) niniejszego zarządzenia;
 - 2) elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
 - b) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: AE:PL-79112-95820-VVAUI-27 z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów).

- 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca przyjmowania oświadczeń, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.
- § 35. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL i imię matki albo numer karty mieszkańca oraz imię i nazwisko, a w przypadku osób, o których mowa w § 34 ust. 3, podawane są dane: nr dokumentu podróży oraz imię i nazwisko przedstawione w oświadczeniu.
- § 36. W celu oddania głosu konieczne jest podanie numeru telefonu komórkowego, na który zostanie przesłany SMS z kodem weryfikującym. Do jednego numeru telefonu komórkowego przypisane są maksymalnie 3 kody weryfikujące SMS umożliwiające oddanie głosu.
- § 37. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów.
- § 38. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 00:00 w dniu 7 września 2026 r. i kończy o godz. 23:59 w dniu 21 września 2026 roku.
- § 39. W celu umożliwienia głosowania osobom nieposiadającym dostępu do Internetu tworzy się punkty głosowania w miejscach wskazanych przez Prezydenta, których lista jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.
- § 40. Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określone są w Rozdziale 7 Uchwały, przy czym każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:
- 1) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe małe z listy projektów małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
 - 2) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe duże z listy projektów dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
 - 3) maksymalnie trzy projekty miejskie.
- § 41. W celach statystycznych w toku głosowania mieszkańiec wskazuje dzielnicę swego zamieszkania.
- § 42. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 43. Wybrane w głosowaniu projekty Prezydent kieruje do realizacji, wskazując jednostki miejskie odpowiedzialne za ich wdrażanie.

Rozdział VII

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

- § 44. Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek miejskich odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 45. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest Autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu listy, o której mowa w § 44.
- § 46. Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VIII

Promocja Budżetu Obywatelskiego

§ 47.

1. Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami, siecią gdyńskich Domów Sąsiedzkich i szkołami.
2. Informacja o Budżecie Obywatelskim udostępniona będzie na Gdyńskiej Platformie Dialogu pod adresem www.konsultujemy.gdynia.pl przez cały okres trwania procesu.

§ 48.

1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.
2. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.
3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy z uwzględnieniem zapisów § 37 Uchwały.

Rozdział IX

Ewaluacja

§ 49.

1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego realizowana jest przez Laboratorium Innowacji Społecznych.
2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi do końca 2026 r.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 50. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 51. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Tomaszowi Augustyniakowi.

§ 52. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA GDYNI**


Aleksandra Kosiorek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2143/26/X/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 27.01.2026 roku

Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na zadania wybrane w 2026 roku
w ramach Budżetu Obywatelskiego w podziale na pule dzielnicowe oraz pulę miejską

Dzielnica Gdyni	Kwota podstawowa na dzielnicę	Kwota pozostała z poprzednich edycji	Łączne kwoty na dzielnice w BO2026
Babie Doły	294 762 zł	4 094 zł	298 856 zł
Chwarzno - Wiczlino	907 373 zł	198 220 zł	1 105 593 zł
Chylonia	614 440 zł	4 127 zł	618 567 zł
Cisowa	555 807 zł	361 816 zł	917 623 zł
Dąbrowa	577 036 zł	0 zł	577 036 zł
Działki Leśne	330 438 zł	3 948 zł	334 386 zł
Grabówek	370 267 zł	0 zł	370 267 zł
Kamienna Góra	259 180 zł	7 119 zł	266 299 zł
Karwiny	362 384 zł	1 210 zł	363 594 zł
Leszczynki	356 315 zł	0 zł	356 315 zł
Mały Kack	516 104 zł	0 zł	516 104 zł
Obłuże	576 457 zł	21 519 zł	597 976 zł
Oksywie	543 994 zł	158 810 zł	702 804 zł
Orłowo	465 930 zł	7 892 zł	473 822 zł
Pogórze	440 331 zł	231 330 zł	671 661 zł
Pustki Cisowskie - Demptowo	356 875 zł	2 831 zł	359 706 zł
Redłowo	371 392 zł	159 701 zł	531 093 zł
Śródmieście	444 323 zł	23 114 zł	467 437 zł
Wielki Kack	574 340 zł	0 zł	574 340 zł
Witomino	490 133 zł	51 575 zł	541 708 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	400 755 zł	3 324 zł	404 079 zł
Pula dzielnicowa ogółem	9 808 636 zł	1 240 630 zł	11 049 266 zł

Środki na pulę miejską	Kwota podstawowa	Kwota pozostała	Środki na pulę miejską
	2 054 700 zł	445 300 zł	2 500 000 zł

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 2183/26/X/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 28.01. 2026 roku

Pule środków na projekty małe oraz projekty duże w podziale na poszczególne dzielnice

Dzielnica Gdyni	Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnicę)	Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnicę)
Babie Doły	268 970 zł	29 886 zł
Chwarzno-Wiczlino	995 034 zł	110 559 zł
Chylonia	556 710 zł	61 857 zł
Cisowa	825 861 zł	91 762 zł
Dąbrowa	519 332 zł	57 704 zł
Działki Leśne	300 947 zł	33 439 zł
Grabówek	333 240 zł	37 027 zł
Kamienna Góra	239 669 zł	26 630 zł
Karwiny	327 235 zł	36 359 zł
Leszczynki	320 684 zł	35 631 zł
Mały Kack	464 494 zł	51 610 zł
Obłuże	538 178 zł	59 798 zł
Oksywie	632 524 zł	70 280 zł
Orłowo	426 440 zł	47 382 zł
Pogórze	604 495 zł	67 166 zł
Pustki Cisowskie- Demptowo	323 735 zł	35 971 zł
Redłowo	477 984 zł	53 109 zł
Śródmieście	420 693 zł	46 744 zł
Wielki Kack	516 906 zł	57 434 zł
Witomino	487 537 zł	54 171 zł
Wzgórze św. Maksymiliana	363 671 zł	40 408 zł

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 2188/26/IX/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29.01.2026 roku

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego 2026

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
styczeń/luty 2026	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego	LIS
	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów	LIS i inne jednostki miejskie
od 23 lutego do 23 marca 2026	Zgłaszanie projektów do BO	LIS
	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w przygotowywaniu wniosków do BO	LIS i inne jednostki miejskie
od 24 marca do 15 kwietnia 2026	Ocena formalna złożonych wniosków i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS
do 16 kwietnia 2026	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów	LIS
od 16 kwietnia do 23 lipca 2026	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie oraz publikacja wyników oceny merytorycznej projektów przez Liderów weryfikacji projektów	Jednostki miejskie we współpracy z LIS
od 16 kwietnia do 28 lipca 2026	Odwwołania od wyników negatywnej oceny projektów	LIS
od 16 kwietnia do 18 sierpnia 2026	Rozpatrzenie odwołań od wyników negatywnej oceny projektów	Prezydent Miasta
do 19 sierpnia 2026	Publikacja ostatecznych wyników oceny projektów	Prezydent Miasta, Jednostki miejskie we współpracy z LIS
do 25 sierpnia 2026	Posiedzenie Rady ds. BO i losowanie numerów na listach	LIS
do 26 sierpnia 2026	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania	Prezydent Miasta
do 4 września 2026	Wskazanie punktów do głosowania na projekty	LIS
sierpień/wrzesień 2026	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego	LIS i inne jednostki miejskie
od 7 do 21 września 2026	Głosowanie na projekty	LIS
do 25 września 2026	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty	LIS
październik 2026	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni	Prezydent Miasta
do 20 listopada 2026	Możliwość złożenia przez RM, RD uchwał zobowiązujących do przekazania brakujących środków oraz możliwość przekazania tych środków	Rada Miasta, Rady Dzielnic, Darczyńca, LIS, Prezydent Miasta

	przez Darczyńcę na realizację następnego w kolejności projektu z BO	
do 31 grudnia 2026	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2026	LIS

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 2188/26/IX/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 27.01. 2026 roku

WNIOSEK
o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2026 w Gdyni

NAZWA PROJEKTU

Nazwa projektu może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.

(max. 180 znaków ze spacjami)

RODZAJ PROJEKTU¹

Zaznacz jedno pole:

☐ **miejski**

☐ **dzielnicowy**

(Wpisz nazwę dzielnicy)

Zaznacz rodzaj projektu dzielnicowego (można zaznaczyć tylko jeden):

☐ **mały** (do 20 tys. zł)

☐ **duży**

Zaznacz charakter projektu (można zaznaczyć więcej niż jeden):

☐ **inwestycyjny** (m.in. tworzenie lub modernizacja obiektów użyteczności publicznej, terenów zielonych, dróg rowerowych, chodników, placów zabaw, boisk sportowych oraz innych elementów infrastruktury miejskiej)

☐ **miękki** (m.in. organizacja warsztatów, festiwali, wydarzeń kulturalnych, szkoleń, programów edukacyjnych, akcji społecznych, zajęć sportowych lub inicjatyw promujących aktywność obywatelską i integrację społeczności lokalnej)

Zaznacz kategorie projektu (można zaznaczyć więcej niż jedną).

☐ **edukacja** (warsztaty, zajęcia, kampanie edukacyjne, zakup książek, gier, pomocy naukowych dla instytucji)

☐ **komunikacja i organizacja ruchu** (drogi rowerowe, chodniki, progi zwalniające, przejścia dla pieszych)

☐ **sport i rekreacja** (boiska, place zabaw, wybiegi dla psów, siłownie zewnętrzne, zawody i zajęcia sportowe)

☐ **kultura** (festiwale, koncerty, festyny, zajęcia artystyczne, pokazy filmowe, spektakle teatralne, wystawy)

- ☐ **zielen i ochrona środowiska** (nasadzenia drzew i krzewów, urządzenie parków, łąki kwietne, montaż mierników jakości powietrza, paneli słonecznych, zagospodarowanie wód opadowych)
- ☐ **przestrzeń publiczna** (ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, elementy dekoracyjne w przestrzeni, oświetlenie, zagospodarowanie placów i skwerów)

- ☐ **zdrowie i polityka społeczna** (badania profilaktyczne, edukacja prozdrowotna, montaż defibrylatorów, działania na rzecz integracji społecznej)

CEL PROJEKTU

Napisz jaki jest cel Twojego projektu i uzasadnij potrzebę jego realizacji.

W przypadku projektu miejskiego napisz, jakie potrzeby mieszkańców lub problemy miejskie ma rozwiązać Twój projekt oraz jak on wpłynie na jakość życia mieszkańców całego miasta lub jego znaczącej części.

(max. 500 znaków ze spacjami)

SKRÓCONY OPIS PROJEKTU

Opisz w kilku zdaniach, na czym polega Twój projekt – czego dotyczy i do kogo jest skierowany. Opis ten będzie widoczny dla mieszkańców podczas głosowania oraz na plakatach, możliwych do pobrania z Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów.

(max. 500 znaków ze spacjami)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU²

Opisz dokładnie, na czym polega Twój projekt i z jakich elementów będzie się składał.

LOKALIZACJA PROJEKTU³

W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja musi zostać dodatkowo dokładnie zaznaczona na mapie w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów (w przypadku projektów składanych w wersji papierowej na mapie załączonej do wniosku; jeśli projekt zakłada działania w różnych lokalizacjach – dla każdej z nich powinna być sporządzona osobna mapa).

(Wpisz adres)			
(Opisz lokalizację)			
(Numery działek i obręby)			
(Własności działek)	☐ Miasto Gdynia	☐ spółdzielnia	☐ osoby fizyczne
	☐ Skarb Państwa	☐ inne (jakie)	

PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE⁴

Zastanów się, czy Twój projekt będzie uniwersalny, czyli będzie mogła z niego korzystać jak najszersza grupa mieszkańców, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Zaznacz odpowiednie pole.

☐ tak

☐ nie

(Jeśli zaznaczasz „nie”, wpisz uzasadnienie)

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Podaj szacunkowe kwoty (brutto) poszczególnych elementów składowych projektu.

Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe **CENNIKI** na stronie www.bo.gdynia.pl.

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:

ZAŁĄCZNIKI

- ☐ **Lista(-y) poparcia** zawierająca(-e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy/miasta liczby mieszkańców.⁵
- ☐ **Mapa** z dokładnie zaznaczoną lokalizacją projektu (w przypadku projektów składanych osobiście)
- ☐ **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu.
Dotyczy działek niebędących w zasobie nieruchomości Gminy Miasta Gdyni.
- ☐ **Zgoda kierownika** na realizację zadania na terenie placówki jemu podległej.
Dotyczy projektów zakładających realizację na terenach jednostek prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni (np. szkoły, biblioteki, Przystanie).
- ☐ **Oświadczenie** dotyczące realizacji projektu o charakterze kulturalno-artystycznym i praw autorskich
- ☐ **Zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka** na zgłoszenie projektu przez osobę niepełnoletnią.
Dotyczy sytuacji, gdy Autor jest osobą niepełnoletnią.

Do wniosku możesz dołączyć dodatkowo np. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem oraz ułatwią ocenę wniosku.

- ☐
- ☐

¹ Rodzaj projektu.

Definicje projektów:

1. **projekty miejskie** to takie, które obejmują przedsięwzięcia o charakterze ogólnomiejskim, których zasięg, cel lub oddziaływanie wykraczają poza granice jednej dzielnicy.
Projekt miejski powinien określać:
 - 1) cel, który wskazuje, jakie potrzeby mieszkańców lub problemy miejskie ma rozwiązać,
 - 2) jak wpłynie na jakość życia mieszkańców całego miasta lub jego znaczącej części.
2. **projekty dzielnicowe** to takie, które obejmują przedsięwzięcia o charakterze lokalnym, których zasięg, cel lub oddziaływanie ograniczają się do jednej dzielnicy lub jej części. Projekty dzielnicowe dzielą się na kategorie kwotowe:
 - a) projekty małe (o wartości do 20 000 zł)
 - b) projekty duże.

Dopuszcza się, by część działań planowanych do realizacji w ramach projektu dzielnicowego o charakterze inwestycyjnym wykraczała poza teren tej dzielnicy, pod warunkiem, że:

- 1) chodzi o teren bezpośrednio przylegający do lokalizacji projektu w dzielnicy, w której realizowana jest większość działań;
- 2) realizacja części projektu na terenie innej dzielnicy jest niezbędna dla osiągnięcia zamierzonego celu projektu.

² **Szczegółowy opis projektu. Opisz dokładnie, na czym polega projekt. Opisuując projekt:**

1. uwzględnij, że mieszkańcy będą mogli korzystać z projektu **nieodpłatnie** – nie planuj opłat za korzystanie z jego efektów,
2. upewnij się, że projekt jest **kompletny** – nie kończy się tylko na wykonaniu dokumentacji albo jednego z etapów realizacji zadania, z którego nie da się korzystać bez dalszych prac w kolejnych latach,
3. nie wskazuj potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych – opisz, co ma być zrobione, a nie kto ma to wykonać.

³ **Lokalizacja projektu.** Definicja lokalizacji projektu - należy przez to rozumieć ulicę wraz z numerem, fragment ulicy, skrzyżowanie ulic, plac, skwer, park.

Jeżeli Twój projekt jest **inwestycyjny**, wskazanie konkretnej lokalizacji jest obowiązkowe. **Możesz wskazać maksymalnie: 5 lokalizacji – dla projektu miejskiego, 2 lokalizacje – dla projektu dzielnicowego.** Taki projekt może być realizowany tylko na terenach należących do m. Gdynia bądź na terenach wspólnot mieszkaniowych lub spółdzielni mieszkaniowych pod warunkiem przedłożenia przez Ciebie oświadczenia dysponenta nieruchomości wyrażającego zgodę na jej użyczenie pod inwestycję wskazaną w projekcie (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie bo.gdynia.pl).

Jeżeli Twój projekt jest **miękki** wskazanie lokalizacji jest traktowane jako proponowane. Jeśli działania mają być zrealizowane na terenach niewchodzących w skład zasobu nieruchomości m. Gdynia, musisz przedłożyć oświadczenie dysponenta nieruchomości wyrażającego zgodę na jej udostępnienie pod realizację projektu (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie bo.gdynia.pl).

W przypadku projektów (inwestycyjnych bądź miękkich) proponujących realizację **na terenie jednostek prowadzonych przez m. Gdynia** wymagana jest zgoda kierownika danej placówki (tj. dyrekcji) na realizację zadania (wzór zgody dostępny jest na stronie bo.gdynia.pl).

⁴ **Projektowanie uniwersalne.** Aby spełnić zasady uniwersalnego projektowania:

1. projekty zakładające budowę nowych obiektów rekreacji i sportów (w tym placów zabaw, siłowni, obiektów sportowych) powinny zawierać urządzenia i nawierzchnie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, a także sensoryczną (intelektualną, wzrokową i słuchową) oraz uwzględniać potrzeby opiekunów z niepełnosprawnością ruchową;
4. dopuszcza się modernizację istniejących obiektów rekreacji i sportów, uwzględniając poprawę dostępności oraz uzupełnienie ich o urządzenia ogólnodostępne;
5. planowane inwestycje powinny uwzględniać możliwości dostępu do terenu dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnić swobodne dojście trasą wolną od barier;
6. projekty miękkie powinny być planowane w miejscach spełniających zasady dostępności lub zapewniać alternatywny dostęp (np. założyć koszty wynajmu/zakupu urządzeń, które tę dostępność zapewnią);
7. w projektach miękkich powinny zostać określone działania w zakresie dostosowania wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami, a w razie potrzeby – racjonalnych usprawnień. Wydarzenie powinno być organizowane na zasadzie równości, uwzględniającej indywidualne potrzeby potencjalnych uczestników.

⁵ **Lista poparcia.** Lista poparcia dla projektu do budżetu obywatelskiego powinna zawierać nazwę projektu, rodzaj i dzielnicę oraz imię i nazwisko, adres e-mail/telefon i podpis osoby popierającej projekt. Lista powinna zawierać:

8. dla projektu dzielnicowego – liczbę podpisów wyliczoną dla danej dzielnicy – dane dostępne na stronie bo.gdynia.pl
9. dla projektu miejskiego – co najmniej 30 podpisów osób mieszkających w m. Gdynia.

Do liczby mieszkańców popierających projekt wlicza się Autora danego projektu.

DANE AUTORÓW

1. Dane osoby zgłaszającej projekt, wskazanej do kontaktu

Imię		
Nazwisko		
Adres e-mail		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Wiek	☐ 18 lat lub więcej	☐ poniżej 18 lat ¹

- ☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**
- ☐ Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. **(wymagane)**
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl> oraz w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów. **(fakultatywnie)**

..... (podpis)

2. Dane pozostałych Autorów projektu

Imię		
Nazwisko		
Adres e-mail		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Wiek	☐ 18 lat lub więcej	☐ poniżej 18 lat ¹

¹ W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego dziecka

- ☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl> oraz w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów. **(fakultatywnie)**

..... (podpis)

Imię		
Nazwisko		
Adres e-mail		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Wiek	☐ 18 lat lub więcej	☐ poniżej 18 lat ²

- ☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl> oraz w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów. **(fakultatywnie)**

..... (podpis)

² W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego dziecka

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni, z którym można się kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) telefonicznie: +48 58 626 26 26.

W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej: LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
- 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
- 3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp.
- 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-79112-95820-VVAUI-27.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny i realizacji projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie Pani/Pana danych identyfikacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. W przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie danych identyfikacyjnych na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl> oraz w Elektronicznym Systemie Obsługi Projektów, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO. W związku z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów, dane będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w tym Systemie.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
6. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Złożenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolne. W przypadku złożenia projektu niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie określonym wnioskiem. Brak podania danych uniemożliwi ocenę i realizację projektu.
12. W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne, dane kontaktowe i dane adresowe. Źródłem pozyskania danych będzie osoba, która złożyła projekt do Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 2198/26/K/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29.01.2026 roku

Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego 2026

Nazwa projektu:

Rodzaj projektu:

☐ miejski

☐ dzielnicowy

(Wpisz nazwę dzielnicy)

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni.

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu oraz oświadczam, iż zostałam poinformowana/ny o zasadach przetwarzania danych osobowych***)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Informacja o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do niniejszego formularza

Nazwa projektu:

Rodzaj projektu:

☐ miejski

☐ dzielnicowy

(Wpisz nazwę dzielnicy)

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu oraz oświadczam, iż zostałam poinformowana/ny o zasadach przetwarzania danych osobowych***)
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Informacja o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do niniejszego formularza

Nazwa projektu:

Rodzaj projektu:

☐ miejski

☐ dzielnicowy

(Wpisz nazwę dzielnicy)

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu oraz oświadczam, iż zostałam poinformowana/ny o zasadach przetwarzania danych osobowych***)
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Informacja o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do niniejszego formularza

Nazwa projektu:

Rodzaj projektu:

☐ miejski

☐ dzielnicowy

(Wpisz nazwę dzielnicy)

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu oraz oświadczam, iż zostałam poinformowana/ny o zasadach przetwarzania danych osobowych***)
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Informacja o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do niniejszego formularza

Załącznik do Listy poparcia projekt do Budżetu Obywatelskiego

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Stosownie do art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Od momentu dostarczenia przez Autora (Autorów) projektu do Budżetu Obywatelskiego listy mieszkańców popierających projekt, na której Pani/Pana dane osobowe się znajdują, Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. W imieniu i na rzecz Administratora dane osobowe przetwarza Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp.
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-79112-95820-VVAUI-27.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się zwracać do Inspektora Ochrony Danych, ze strony:
 - a) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Urząd Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54.
 - b) Podmiotu przetwarzającego: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do udzielenia i uzyskania możliwości zweryfikowania udzielenia poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

W związku z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów, dane będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w tym systemie.
5. W odniesieniu do danych osób udzielających poparcia przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe. Dane kontaktowe mogą być wykorzystywane jedynie w celu uzyskania potwierdzenia udzielenia poparcia dla projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Nie przewiduje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.

Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr 2178/26/1x/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 28.01. 2026 roku

Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy

Dzielnica Gdyni	Liczba potrzebnych podpisów BO2026
Babie Doły	1
Chwarzno - Wiczlino	15
Chylonia	19
Cisowa	10
Dąbrowa	13
Działki Leśne	7
Grabówek	7
Kamienna Góra	3
Karwiny	9
Leszczynki	6
Mały Kack	9
Obłuże	16
Oksywie	14
Orłowo	6
Pogórze	11
Pustki Cisowskie - Demptowo	7
Redłowo	7
Śródmieście	11
Wielki Kack	10
Witomino	15
Wzgórze Św. Maksymiliana	10

Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr 249/26/X/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 27.01. 2026 roku

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji projektu inwestycyjnego w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenach znajdujących się w dyspozycji wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych

Działając w imieniu

.....
(nazwa podmiotu)

na podstawie pełnomocnictwa/uchwały.....
wyraża zgodę na użyczenie nieruchomości położonej przy ulicy
w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni m², dla
której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW, w celu
realizacji projektu pn.:

.....
(nazwa projektu)

z okresem obowiązywania zapewniającym amortyzację nakładów planowanych do poniesienia na
nieruchomości, jednak nie krótszym niż 10 lat.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią Umowy Użyczenia na czas oznaczony oraz
zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego
projektu.

Oświadczam/y, że ww. nieruchomość jest¹/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi

..... oraz
nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również
nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym
egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia

¹Niepotrzebne skreślić. W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić.

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

Stosownie do art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) telefonicznie: +48 58 626 26 26.

W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej: LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp,
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres AE:PL-79112-95820-VVAUI-27.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu pozyskania zgody na udostępnienie nieruchomości niezbędnej do realizacji projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na uzyskaniu zapewnienia możliwości realizacji projektu wybranego do realizacji w ramach w Budżetu Obywatelskiego w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

W związku z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów, dane będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, numer księgi wieczystej, inne niezbędne do realizacji projektu dotyczące nieruchomości, której jest Pani/Pan właścicielem. Źródłem pozyskania danych będzie Autor projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego.

UMOWA UŻYCZENIA
Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

.....
 reprezentowaną/ym przez:

.....
 zwaną/ym dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni, w imieniu którego występują:

.....
 zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym¹ nieruchomości położonej przy ulicy w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
2. Osoba/y reprezentująca/e Użyczającego jest/są umocowana/e należycie do oddania w użyczenie przedmiotu umowy zgodnie z²stanowiącą/ym załącznik Nr 1 do umowy.
3. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 jest³/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
⁴
4. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1,/ część nieruchomości opisanej w ust. 1⁵ o pow. m², a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje. Stosowna zgoda została wyrażana w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego.
5. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
6. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 2.
7. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem

¹ Skreślić właściwe.

² Należy powołać dokument uprawniający do umocowania.

³ Skreślić właściwe.

⁴ W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić.

⁵ Skreślić właściwe.

uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia w następujący sposób: realizacja i utrzymywanie w należytym stanie technicznym nakładów poczynionych w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....” przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przez cały okres trwania umowy,
2. Podmiotem wskazanym przez Biorącego do używania, o którym mowa w ust. 1, jest /nazwa podmiotu/.
3. Niniejsza umowa upoważnia Biorącego do używania do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo budowlane o posiadanym prawie do dysponowania ww. nieruchomością, wyłącznie na cele związane z realizacją zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, będącego przedmiotem umowy.
4. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczącego.
5. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny jest podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia roku do dnia
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Biorący do używania oświadcza, że okres obowiązywania umowy zapewnia amortyzację nakładów planowanych do poniesienia na realizację zadania.
4. Przyjęcie przedmiotu użyczenia, przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczącego.
5. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, uporządkowanego i oczyszczonego z ruchomości, stanowiących jego własność, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Po zakończeniu umowy Użyczący zatrzyma nakłady poniesione przez Biorącego do używania na realizację zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, będącego przedmiotem umowy za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu.
7. Strony oświadczają, że po zakończeniu umowy dokonają wyceny nakładów, o których mowa w ust. 5 celem zwrotu przez Użyczącego ich wartości na rzecz Biorącego do używania.
8. Podstawą ustalenia wartości nakładów będzie wycena sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego określająca wartość odtworzeniową nakładów uwzględniającą stopień ich zużycia.
9. Wycena zostanie sporządzona na koszt i zlecenie Biorącego do używania. Użyczący zobowiązuje się do zwrotu Biorącemu do używania nakładów w wysokości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w terminie 6 miesięcy od dnia przedłożenia Użyczącemu przez Biorącego do używania wyceny, o której mowa w ust. 8.
10. Użyczący oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni.
11. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 10 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej 35 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 8:00-22:00.
12. Użyczący ma prawo rozwiązać umowę użyczenia z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia oraz żądać przywrócenia przedmiotu umowy do stanu poprzedniego w przypadku, gdy Biorący do używania narusza postanowienia § 2 niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i niezaprzestania ich przez Biorącego do używania w terminie wskazanym przez Użyczącego, jednak nie krótszym niż 3 miesiące.

13. W przypadkach wymienionych w ust. 12 Użyczający nie będzie zobowiązany do zwrotu wartości nakładów, o których mowa w ust. 5 na rzecz Biorącego do używania.

§ 4

1. Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody.
2. Dane kontaktowe Podmiotu wskazanego przez Biorącego do używania: /adres, mail, telefon/.

§ 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego

§ 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia w sprawie: zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczającego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

Załącznik nr 8

do Zarządzenia nr 215/26/XI/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 27.01. 2026 roku

OŚWIADCZENIE
dotyczące realizacji projektu miękkiego w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenie nie będącym w zasobie nieruchomości Gminy Miasta Gdyni

.....
(nazwa podmiotu/osoby)

reprezentowana/y przez:

Adres siedziby/zamieszkania:

Telefon kontaktowy/e-mail:

wyraża zgodę na udostępnienie nieruchomości położonej przy ulicy
..... w Gdyni, obręb, działka nr o
powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
....., na potrzeby realizacji projektu miękkiego zgłoszonego do Budżetu
Obywatelskiego Miasta Gdyni pod nazwą:

.....
(nazwa projektu)

Udostępnienie nieruchomości nie będzie/będzie¹ wiązało się z ponoszeniem kosztów związanych z jej eksploatacją oraz obsługą techniczną.

Wysokość kosztów:²

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji i wyboru ww. nieruchomości jako miejsca jego wykonania.

Teren zostanie udostępniony na czas realizacji projektu, zgodnie z jego założeniami i harmonogramem, po uprzednim uzgodnieniu szczegółów organizacyjnych z realizatorem projektu.

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości i ponoszę odpowiedzialność za prawdziwość powyższych danych.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia
oświadczenia)
Gdynia, dnia

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wpisać w przypadku wymogu ponoszenia kosztów.

Stosownie do art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) telefonicznie: +48 58 626 26 26.

W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej: LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:

- 5) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 6) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 7) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp,
 - 8) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-79112-95820-VVAUI-27.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu pozyskania zgody na udostępnienie nieruchomości niezbędnej do realizacji projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na uzyskaniu zapewnienia możliwości realizacji projektu wybranego do realizacji w ramach w Budżetu Obywatelskiego w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

W związku z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów, dane będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
10. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
12. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, numer księgi wieczystej, inne niezbędne do realizacji projektu dotyczące nieruchomości, której jest Pani/Pan właścicielem. Źródłem pozyskania danych będzie Autor projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego

UMOWA UŻYCZENIA

Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

reprezentowaną/ym przez¹:

zwaną/ym dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni, w imieniu którego występują:

zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użytkownicy oświadczą, że jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym² nieruchomości położonej przy ulicy w Gdyni, obręb , działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
2. Osoba/y reprezentująca/e Użytkującego jest/są umocowana/e należycie do oddania w użyczenie przedmiotu umowy zgodnie z³ stanowiącą/ym załącznik nr 1 do umowy.
3. Użytkujący oświadczą, że nieruchomość opisana w ust.1 jest⁴/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
.....⁵
4. Użytkujący oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1/ część nieruchomości opisanej w ust. 1,⁶ tj. teren, budynek, pomieszczenie⁷ o pow. m², a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje. Stosowana zgoda została wyrażana w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego.
5. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Należy powołać dokument uprawniający do umocowania.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

6. W ramach niniejszej umowy Biorący do używania uprawniony jest również do korzystania z ciągów komunikacyjnych prowadzących do przedmiotu użyczenia oraz szatni i toalet znajdujących się przy nim⁸.
7. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.
8. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia w następujący sposób: realizacja zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....” przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przez cały okres trwania umowy,
2. Podmiotem wskazanym przez Biorącego do używania, o którym mowa w ust. 1 jest /nazwa podmiotu/.
3. Biorący do używania oświadcza, iż przystosuje przedmiot umowy do potrzeb określonych w ust. 1 własnym staraniem i na własny koszt bez możliwości dochodzenia zwrotu kosztów i nakładów od Użyczającego.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia do dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjęcie przedmiotu użyczenia, przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego.
4. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania zobowiązany jest w terminie od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, uporządkowanego i oczyszczonego z ruchomości, stanowiących jego własność.
5. Użyczający oświadcza, iż przedmiot umowy będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w czasie trwania realizacji zadania, o którym mowa w ust. 4 § 1 umowy.
6. Użyczający ma prawo rozwiązać umowę oraz żądać przywrócenia przedmiotu umowy do stanu poprzedniego w przypadku, gdy Biorący do używania narusza postanowienia § 2 niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i nie zaprzestania ich przez Biorącego do używania w terminie wskazanym przez Użyczającego.

§ 4.

1. W ramach udostępnienia Biorący do używania nie będzie/będzie⁹ ponosić kosztów związanych z eksploatacją oraz obsługą techniczną nieruchomości wyliczonych wg zasad:
2. Wydatki związane z ubezpieczeniem nieruchomości oraz podatkami nie obciążają Biorącego do używania.
3. Biorący do używania będzie dokonywał płatności związanych z eksploatacją oraz obsługą techniczną nieruchomości, o których mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej

⁸ Skreślić, jeśli nie dotyczy.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

- faktury VAT w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury do siedziby Biorącego do używania.¹⁰
4. W przypadku przedstawienia przez Użyczającego faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Użyczający zobowiązany jest do doręczenia Biorącemu do używania faktury korygującej. Termin płatności faktury rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Biorącego do używania prawidłowo wystawionej faktury korygującej.¹¹
 5. Użyczający będzie wystawiał fakturę VAT jeden raz na kwartał, na podstawie odczytu licznika w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury od gestora mediów.¹²
 6. Użyczający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT – NIP
 7. Użytkujący oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT – NIP 586-231-23-26.
 8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób¹³:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu
Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia
NIP: 5862312326

Odbiorca:

Nazwa jednostki:
Adres:

9. W przypadku, gdy na Użyczający będzie ciążył obowiązek wystawienia i przesyłania faktur Upoważnionemu poprzez platformę Krajowy System eFaktur, Użyczający zobowiązuje się do wypełnienia Podmiotu2 danymi Nabywcy określonymi w ust. 10 oraz wskazania w polu JST znacznika „1”, a w polu GV znacznika „2”. Jednocześnie Użyczający zobowiązuje się do wypełnienia fakultatywnego elementu, oznaczonego w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot3, danymi Odbiorcy, który został wskazany w ust. 6 oraz numerem NIP roli znacznikiem „8”, a także roli znacznikiem „11” wpisując -
10. W przypadku niewypełnienia albo wypełnienia niezgodnie z niniejszą Umową fakultatywnego elementu faktury ustrukturyzowanej oznaczonego w strukturze logicznej jako „Podmiot3” (w szczególności braku wskazania numeru NIP Odbiorcy), Strony zgodnie postanawiają, że:
 - 1) termin płatności biegnie od dnia udostępnienia w KSeF faktury (albo faktury korygującej) spełniającej wymogi Umowy, w tym zawierającej prawidłowo wypełniony element „Podmiot3”,
 - 2) w okresie do dnia udostępnienia w KSeF faktury (albo faktury korygującej) spełniającej wymogi Umowy, Biorący do używania nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie, a Użyczającemu nie przysługują odsetki ani inne roszczenia uboczne z tego tytułu.”
11. Użyczający składa faktury w wersji papierowej (z adresu email: na adres Biorącego do używania); lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 12.
12. Użyczający ma możliwość przesyłania Użytkującemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy PEFexpert dostępnej pod adresem: <https://pefexpert.pl/>. Adres PEF/NR PEPOL
13. Biorący do używania oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za

¹⁰ Zapisy paragrafu zostaną dostosowane w zależności z jakim podmiotem będzie zawierana umowa.

¹¹ Zapisy paragrafu zostaną dostosowane w zależności z jakim podmiotem będzie zawierana umowa.

¹² Zapisy paragrafu zostaną dostosowane w zależności z jakim podmiotem będzie zawierana umowa.

¹³ Zapisy paragrafu zostaną dostosowane w zależności z jakim podmiotem będzie zawierana umowa.

czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem (import usług).

15. Użyczający oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Biorącego do używania płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Biorącego do używania.
17. Użyczający potwierdza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na podstawie którego Biorący do używania ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz.U.2026.39) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
18. Użyczający potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Biorący do używania ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz.U.2025.775 ze zm. dalej: Wykaz).
19. Użyczający zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Biorącego do używania o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
20. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Biorący do używania zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Biorącego do używania, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Użyczającego.

§ 5. Obowiązki stron

1. Użyczający zapewnia dostęp do nieruchomości w stanie umożliwiającym realizację projektu z Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w ust. 4 § 1 umowy.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - 1) używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i w umówionym celu,
 - 2) korzystania z użyczonej nieruchomości w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, przestrzegając przy tym przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przepisów Bhp.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na nieruchomości w okresie jej użytkowania, z jego winy.
2. Dane kontaktowe Podmiotu wskazanego przez Biorącego do używania:
..... /adres, mail, telefon/.
3. Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec osoby związane z realizacją projektu, o którym mowa w ust. 4 § 1 umowy oraz jego odbiorcy i nie zapewnia ubezpieczenia NNW, natomiast posiada ubezpieczenie OC w ramach ubezpieczenia OC Gminy Miasta Gdyni.
4. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Biorącego do używania na terenie nieruchomości.

§ 7.

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia w sprawie: zatwierdzenia listy projektów skierowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026 wraz ze wskazaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta odpowiedzialnych za ich wdrażanie - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczającego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr 2148/26/IX/L

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia 28.01.2026 roku

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

oświadcza, że:

1. przysługują mu/jej pełne prawa autorskie do koncepcji/utworu zawartej/ego w projekcie pn.: ,

(nazwa zadania)

2. realizacja projektu nie narusza praw osób trzecich oraz praw zależnych,

oraz wyraża zgodę na wykorzystanie ww. koncepcji/utwory w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2026 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej nieodpłatnego przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdyni.

Gdynia, dn.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 10
do Zarządzenia nr 2188/26/IX/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 24.01. 2026 roku

ZGODA

dotycząca realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na terenie jednostek prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni

Wyrażam zgodę na realizację projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego pod nazwą:

na terenie jednostki:

oraz zapewniam spełnienie warunków ogólnodostępności określonych w § 8 uchwały nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego tj.:

- 1) w przypadku projektów inwestycyjnych udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 35 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 8:00-22:00. Efekt realizacji projektu nie będzie udostępniany przez Gminę Miasta Gdyni podmiotom trzecim komercyjnie/odpłatnie przez okres 3 lat od oddania inwestycji do użytkowania;
- 2) w przypadku projektów miękkich umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom w ramach określonej grupy docelowej (np. młodzież, seniorzy). W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji;
- 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem wszystkim zainteresowanym mieszkańcom na równych prawach w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;
- 4) w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki miejskie – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

Ponadto oświadczam:

1. realizacja projektu jest możliwa organizacyjnie i lokalowo,
2. projekt nie koliduje z podstawową działalnością jednostki,
3. wyrażona zgoda dotyczy realizacji projektu wyłącznie w przypadku jego wyboru w głosowaniu mieszkańców.

Udostępnienie terenu nie będzie/będzie¹ wiązało się z ponoszeniem kosztów związanych z jej eksploatacją oraz obsługą techniczną. Teren zostanie udostępniony na czas realizacji projektu, zgodnie z jego założeniami i harmonogramem, po uprzednim uzgodnieniu szczegółów organizacyjnych z realizatorem projektu.

(podpis Kierownika jednostki)

Gdynia, dnia

¹ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1 do Zgody

Stosownie do art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) telefonicznie: +48 58 626 26 26.
- W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej: LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:
 - 9) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 10) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 11) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp,
 - 12) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-79112-95820-VVAUI-27.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu pozyskania zgody na udostępnienie nieruchomości niezbędnej do realizacji projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na uzyskaniu zapewnienia możliwości realizacji projektu wybranego do realizacji w ramach w Budżetu Obywatelskiego w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

W związku z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów, dane będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
15. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
16. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
17. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
18. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, numer księgi wieczystej, inne niezbędne do realizacji projektu dotyczące nieruchomości, której jest Pani/Pan właścicielem. Źródłem pozyskania danych będzie Autor projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 11

do Zarządzenia nr 218/26/IX/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 21.01. 2026 roku

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU W MIEŚCIE GDYNIA
DECLARATION OF RESIDENCE IN THE CITY OF GDYNIA

WYMAGANE INFORMACJE / REQUIRED INFORMATION

Nr PESEL
*PESEL number (the Polish residence
identification number)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię matki
Mother's name

--

W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numeru PESEL:
In case of non-Polish citizens without PESEL number:

**Nr dokumentu podróży (paszport,
dokument tożsamości)**
*Travel document number
(passport or ID)*

--

DANE KONTAKTOWE / CONTACT DETAILS

Imię i nazwisko
Full name

Nr telefonu
Phone number

OŚWIADCZENIA / DECLARATIONS

- ☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni / *I declare that I'm a resident of Gdynia.*
- ☐ Oświadczam, iż zapoznałam(-em) się z informacją o przetwarzaniu danych stanowiącą załącznik do niniejszego formularza. / *I hereby declare that I have read the information on the processing of personal data attached to this form.*

Gdynia,

Data / Date

Podpis / Signature

Załącznik nr 1
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Stosownie do artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), wobec uzyskania danych osobowych Pani/Pana bądź Pani/Pana/dziecka, którego Pani/Pan jest przedstawicielem ustawowym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) telefonicznie: +48 58 626 26 26.W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych. Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) za pomocą epuap: [/lis.gdynia.pl/skrytkaesp](https://lis.gdynia.pl/skrytkaesp),
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-79112-95820-VVAUI-27.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Pani/Pana lub Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji oświadczenia o zamieszkanianiu w mieście Gdynia, złożonego w związku z chęcią wzięcia udziału w głosowaniu nad bieżącą edycją Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.
Jeśli oświadczenie zostanie doręczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ePUAP) Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowywane są wечно.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Przetwarzanie danych jest niezbędne do weryfikacji oświadczenia, iż jest się mieszkańcem Miasta Gdyni oraz w przypadku wyrażenia chęci głosowania nad budżetem obywatelskim.

Attachment 1
Information clause on personal data processing

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons in regard to the processing of personal data and the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as GDPR), in regard to obtaining personal data of you or your/your child whose parent/legal guardian you are, we inform you that:

1. The Administrator of personal data is the Mayor of Gdynia. The Administrator can be contacted as follows:
 - 1) by post: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,
 - 2) by e-mail: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) by phone: +48 58 626 26 26.On behalf of the Administrator, the provided data will be processed by Social Innovation Lab (Laboratorium Innowacji Społecznych), an organizational unit of the Municipality of the City of Gdynia, which implements the Participatory Budget. Social Innovation Lab can be contacted as follows:
 - 1) by post: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) by e-mail: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) using epuap: /lisgdynia/skrytkaesp,
 - 4) using e-Doręczenia to the address: AE:PL-79112-95820-VVAUI-27.
2. Any queries regarding the personal data processing may be addressed to the Data Protection Officer:
 - 1) the Administrator – via e-mail: iod@gdynia.pl, or postal address: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych – via e-mail: aleksandra@eduodo.pl or iod@eduodo.pl, or postal address: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. The provided personal data will be processed to verify the Statement of residence in the city of Gdynia, submitted in in order to vote on the current edition of the Participatory Budget. The legal basis for the processing of personal data is art. 6 sec. 1 lit. e) GDPR in connection with the provisions of the Act of 8 March 1990 on municipal government and Resolution No. XXIII/749/20 of the City Council of Gdynia of 28 October 2020, regarding the rules and the procedure of conducting The Participatory Budgeting
If the statement is delivered by electronic means of communication (ePUAP), your data will be processed as stipulated by the 18 July 2002 Act on the provision of electronic services and the provisions of the 18 November 2020 Act on electronic deliveries.
4. The recipients of personal data will be entities authorized under the law, and entities providing services in the field of service and technical support of IT systems.
5. The Administrator does not provide for the transfer of provided personal data to a third country or to an international organization.
6. The Administrator does not provide for automated decision-making or profiling based on the personal data provided.
7. The personal data provided in this Statement will be processed until the procedures of the Participatory Budget are concluded and -stored afterward for a period stipulated by the applicable laws and regulations, i.e. the Act on the National Archival Resources and Archives and the Regulation of the Prime Minister on office instruction, consistent itemized file list and instructions on the organization of and the scope of activity of the company archives. The archival materials constituting the national archival resource are stored infinitely.
8. Please be advised that you have the right to:
 - 1) access your personal data and obtain a copy of the stored data,
 - 2) correct or revise your personal data if the data provided are incorrect or incomplete,
 - 3) to remove personal data if the data processing does not take place to fulfill legal obligations or exercise public authority,
 - 4) restrict the scope of the processed data, request a restriction to the processing of personal data
 - 5) demur processing of your personal data.
9. The Administrator hereby informs you that according to art. 77 of the GDPR, you have the right to file a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection, should you decide that the processing of your data d violates the provisions of the GDPR.
10. Data processing is necessary to verify your Statement of residence in the City of Gdynia for the purpose of voting in the Participatory Budget.

Załącznik nr 12

do Zarządzenia nr 2149/26/IX/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 27.01.2026 roku

ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO DZIECKA
na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

jako rodzic/opiekun prawny

(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez moje dziecko/podopiecznego projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady Budżetu Obywatelskiego.

Data i czytelny podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
- 3) telefonicznie: +48 58 626 26 26.

W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej: LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
- 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
- 3) za pomocą epuap: [/lisgdynia/skrytkaesp](https://lisgdynia.skrytkaesp),
- 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-79112-95820-VVAUI-27.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:

- 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).

- 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny i realizacji projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie danych dziecka identyfikacyjnych, dane te zostaną ujawnione w celu ułatwienia nawiązania z Panią/Panem kontaktu w związku ze złożonym projektem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. W przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie danych identyfikacyjnych, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
W związku z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów, dane będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w tym systemie.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
6. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Złożenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolne. W przypadku złożenia projektu niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie określonym wnioskiem. Brak podania danych uniemożliwi ocenę i realizację projektu.
12. W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne, dane kontaktowe i dane adresowe. Źródłem pozyskania danych będzie osoba, która złożyła projekt do Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 13
do Zarządzenia nr 218/26/X/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 28.01. 2026 roku

**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA GDYNI**

Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), uchwały nr XXIII/555/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 3717) oraz uchwały nr XXV/617/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2026 roku, zawiadamia:

o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 23 lutego do 25 września 2026 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2027. W tym celu mogą składać propozycje zarówno projektów dzielnicowych, jak i miejskich, przy czym projekty miejskie będą mogły być uszczegóławiane podczas spotkań konsultacyjnych z udziałem urzędników. Podczas finalnego etapu procesu mieszkańcy będą mieć możliwość wyboru w głosowaniu tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2026 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 13 549 266 zł. Suma ta jest rozdzielona na pulę miejską oraz pulę dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych i miejskich w okresie od godz. 00:00 w dniu 23 lutego 2026 r. do godz. 23:59 w dniu 23 marca 2026 r.; projekty można składać z wykorzystaniem formularza wniosku elektronicznie, za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów lub osobiście;
- 2) weryfikacja i uzupełnienia w projektach, odwołania od negatywnego wyniku oceny oraz publikacja ostatecznych wyników oceny projektów dzielnicowych i miejskich do 26 sierpnia 2026 r.
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną oraz merytoryczną, w okresie od godz. 00:00 w dniu 7 września 2026 r. do godz. 23:59 w dniu 21 września 2026 roku, za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Obsługi Projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.