

Protokół nr 1/2025

z posiedzenia Zespołu ds. Równego Traktowania i Różnorodności Społecznej,
które odbyło się 18 lipca 2025 r.

- I. Posiedzenie zostało zwołane przez Przewodniczącą Zespołu ds. Równego Traktowania i Różnorodności Społecznej – Panią Wiceprezydent Oktawię Gorzeńską.
- II. W posiedzeniu wzięły udział osoby członkowskie Zespołu ds. Równego Traktowania i Różnorodności Społecznej (zwanej dalej Zespołem) oraz goście.
- III. Porządek obrad obejmował:
 1. powitanie osób członkowskich Zespołu oraz gości i gości,
 2. omówienie głównych celów działania Zespołu,
 3. podział ról i odpowiedzialności w zespole,
 4. ustalenia dotyczące dalszych działań.

Ad. I

Przewodnicząca Zespołu, Pani Oktawia Gorzeńska, przywitała osoby uczestniczące w spotkaniu i otworzyła obrady.

Ad. II

Zespół określił główny cel, którym na obecnym etapie działań jest trafniejsza identyfikacja potrzeb osób wymagających wsparcia – w szczególności:

- 1) osób z doświadczeniem migracji (wewnętrznej, zewnętrznej, w tym reemigracji),
- 2) społeczności przyjmującej,
- 3) podmiotów zaangażowanych w działania integracyjne.

Kluczowym elementem tego procesu powinna być kompleksowa diagnoza, obejmująca również mapowanie działań realizowanych przez gdyńskie podmioty działające na rzecz osób z doświadczeniem migracyjnym. Pozwoli to na:

- 1) opracowanie spójnej, lokalnej strategii integracji,
- 2) skuteczne uzupełnianie już istniejących inicjatyw, zamiast ich powielania.

Jednym z istotnych obszarów wskazanych przez Zespół była także potrzeba realizacji działań edukacyjnych – zarówno w ramach systemu edukacji formalnej (szkoły), jak i pozaformalnej – które będą odpowiedzią na aktualne napięcia i wyzwania społeczne, szczególnie widoczne wśród dzieci i młodzieży.

W toku spotkania Zespołu zidentyfikowano również szereg istotnych wątków uzupełniających, które powinny zostać uwzględnione w dalszych działaniach:

- 1) potrzeba działań skierowanych do społeczności przyjmującej,
- 2) konieczność opracowania strategii komunikowania działań,
- 3) wypracowanie mechanizmów konsultacji z grupami docelowymi,
- 4) inwentaryzacja działań realizowanych w ramach Inkubatora Innowacji Społecznych.

Ad. III

W dalszej części spotkania Zespół wypracował podział ról i odpowiedzialności, ustanawiając następujące funkcje:

- 1) Przewodnicząca:
 - reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
 - komunikowanie działań Zespołu.
- 2) Lider, pełniący funkcję prezydencji i merytoryczną:
 - gromadzenie kluczowych wątków dotyczących prac Zespołu,
 - ustalanie agendy spotkań,
 - nadzór nad regularnością i cyklicznością spotkań.
- 3) Moderator (rola rotacyjna):
 - planowanie oraz prowadzenie spotkań w porozumieniu z Liderem.
- 4) Protokolant (rola rotacyjna):
 - przygotowanie protokołów ze spotkań,
 - współpraca z Liderem oraz z Samodzielnym stanowiskiem ds. praw człowieka.
- 5) Samodzielne stanowisko ds. praw człowieka:
 - organizacja spotkań, w tym ustalanie terminów, miejsca oraz przygotowanie materiałów,
 - opracowywanie niezbędnych dokumentów,
 - publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
- 6) Oficer kontaktowy (w każdej instytucji):
 - jedna osoba odpowiedzialna za stały kontakt z Zespołem.

Ad. IV

Zespół ustalił zadania do realizacji przed kolejnym spotkaniem:

- 1) Każda instytucja zobowiązana jest do zebrania danych dotyczących osób z doświadczeniem migracyjnym (wewnętrznym, zewnętrznym oraz powrotnym) oraz społeczności przyjmującej, w zakresie:
 - dostępnych badań i materiałów,
 - posiadanych danych,
 - danych, których nie posiada, a są niezbędne,

- grup, z którymi współpracuje,
- prowadzonych działań,
- współpracy z innymi podmiotami (instytucjami, organizacjami, grupami).

Dane łatwo dostępne i mierzalne zostaną zaprezentowane podczas kolejnego spotkania, które odbędzie się w sierpniu 2025 roku. Dane brakujące zostaną pozyskane od innych podmiotów, takich jak Straż Graniczna, Policja czy organizacje pozarządowe lub zostaną uwzględnione w dalszych etapach diagnozy.

- 2) Zostanie powołana odrębna grupa robocza, której zadaniem będzie realizacja działań edukacyjnych. Każda instytucja wydeleguje do grupy 1–2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w obszarze edukacji oraz współpracy z dziećmi i młodzieżą. Grupa robocza będzie działać niezależnie od regularnych spotkań Zespołu.
- 3) Każda instytucja wyznaczy jedną osobę pełniącą funkcję oficera kontaktowego.

.....
Przewodnicząca Zespołu ds. Równego
Traktowanie i Różnorodności Społecznej