

ZARZĄDZENIE NR 2030/25/IX/O
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 16. grudnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Rady ds. Mężczyzn w Gdyni

Na podstawie art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153) oraz 16 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 1751/25/IX/S z dnia 26 września 2025 r. z późn. zm, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin działania Rady ds. Mężczyzn w Gdyni, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pierwszemu Wiceprezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDYNI



Aleksandra Kosiorek

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY DS. MĘŻCZYZN

§ 1.

Postanowienie wstępne

Regulamin działania Rady ds. Mężczyzn - zwanej dalej „Radą”, określa zadania Rady, tryb jej pracy, sposób powołania osób w niej zasiadających i obsługę organizacyjno-biurową.

§ 2.

Zadania Rady

1. Rada jest organem doradczym Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) diagnozowanie wyzwań i potrzeb mężczyzn oraz chłopców w Gdyni w szczególności w obszarach zdrowia, edukacji, życia rodzinnego, kultury, pracy, bezpieczeństwa i włączenia społecznego, w oparciu o dane miasta i partnerów;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, programów, strategii i miejskich polityk mogących wpływać na sytuację mężczyzn, na wniosek Prezydenta lub z własnej inicjatywy;
 - 3) formułowanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta w zakresie działań profilaktycznych i wsparciowych, w szczególności dotyczących zdrowia oraz przeciwdziałania przemocy i kryzysom rodzinnym;
 - 4) inicjowanie i wspieranie miejskich kampanii informacyjnych oraz programów edukacyjnych adresowanych do mężczyzn i chłopców, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, placówkami oświatowymi, instytucjami ochrony zdrowia i organizacjami pozarządowymi;
 - 5) identyfikowanie barier w dostępie mężczyzn do usług publicznych oraz proponowanie usprawnień w ich projektowaniu;
 - 6) prowadzenie dialogu społecznego: konsultacje, wysłuchania i spotkania z mieszkańcami, środowiskami zawodowymi i eksperckimi, a także z młodzieżą;
 - 7) współpraca i wymiana dobrych praktyk z innymi samorządami, uczelniami, instytucjami publicznymi oraz partnerami społecznymi w kraju i za granicą;
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta, pozostających w związku z celem działania Rady.
3. Rada działa w duchu równości i partnerstwa, uwzględniając perspektywę równego traktowania kobiet i mężczyzn we wszystkich obszarach swojej działalności oraz formułując rekomendacje w sposób sprzyjający poszanowaniu praw i potrzeb wszystkich osób, niezależnie od płci.
4. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie – nie pobierają z tytułu zasiadania w Radzie wynagrodzenia.

§ 3.

Skład Rady

1. W skład Rady wchodzi do 20 osób.
2. Pierwsza kadencja członków Rady trwa 1 rok.

3. Druga i kolejne składy Rady powoływane są na dwuletnią kadencję.
4. Prezydent Miasta Gdyni powołuje i odwołuje członków Rady, przy czym podstawowym trybem wyłaniania kandydatów jest otwarty i transparentny nabór prowadzony w drodze publicznego ogłoszenia.
5. Powołanie może nastąpić:
 - 1) po przeprowadzeniu otwartego naboru, spośród kandydatów spełniających określone w nim kryteria;
 - 2) na wniosek Rady, złożony wraz z uzasadnieniem, w szczególności w celu uzupełnienia składu o osoby posiadające kompetencje niezbędne do realizacji zadań Rady;
 - 3) z własnej inicjatywy Prezydenta – w przypadkach uzasadnionych szczególnymi kwalifikacjami kandydata lub koniecznością niezwłocznego uzupełnienia składu do czasu zakończenia najbliższego naboru;
 - 4) na pisemny, umotywowany wniosek osoby ubiegającej się o członkostwo – rozpatrywany w ramach najbliższego otwartego naboru albo, w przypadkach szczególnych, w trybie wskazanym w pkt 3.
6. Prezydent Miasta Gdyni ogłasza nabór kandydatów na członków Rady w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok, w którym upływa kadencja aktualnej Rady.
7. Liczba członków Rady wyłonionych w ramach otwartego naboru nie może być mniejsza niż połowa składu Rady.
8. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzenia naboru oraz warunki uczestnictwa w naborze określa Prezydent Miasta Gdyni w ogłoszeniu otwartego naboru i zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni;
 - 2) na stronie www.gdynia.pl.
9. Wyniki naboru ogłasza się publicznie, w miejscach wskazanych w ust. 8.

§ 4.

Utrata członkostwa

1. Utrata członkostwa w Radzie następuje z chwilą:
 - 1) upływu kadencji Rady;
 - 2) złożenia pisemnej deklaracji o rezygnacji;
 - 3) wykluczenia z Rady za poważne naruszenie Regulaminu;
 - 4) śmierci;
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady lub na więcej niż połowie posiedzeń w roku kalendarzowym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) i 5) wykluczenie następuje w oparciu o rekomendację Rady, po uprzednim wysłuchaniu członka Rady objętego procedurą wykluczenia. Odmowa złożenia wyjaśnień przez członka Rady nie wstrzymuje procedury wykluczenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 5), członkowi Rady, wobec którego Prezydent Miasta Gdyni podjął decyzję o odwołaniu ze składu Rady, przysługuje prawo złożenia pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta Gdyni o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o odwołaniu.
4. Prezydent Miasta Gdyni rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 3, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady oraz – jeżeli uzna to za celowe – ponownej rekomendacji Rady, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Informacja o wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej.

§ 5.
Przewodniczący Rady

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczącego Rady wskazuje Prezydent.
3. Rada może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego Rady.
4. Wiceprzewodniczący wybierany jest spośród członków Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Rady oraz przewodniczy tym posiedzeniom;
 - 2) ustala termin, formę i miejsce posiedzenia oraz porządek jego obrad;
 - 3) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac Rady;
 - 4) powołuje zespoły robocze, o których mowa w § 7;
 - 5) zaprasza na posiedzenia Rady osoby, o których mowa w ust. 7.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady zastępuje go wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego – członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego Rady.
7. Przewodniczący Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady, może zapraszać na posiedzenia w charakterze doradców osoby spoza składu Rady, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie spraw będących przedmiotem obrad.

§ 6.
Tryb pracy Rady

1. Rada działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał (minimum 4 posiedzenia w roku kalendarzowym).
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje się w terminie do 30 dni od dnia powołania Rady.
4. Grupie co najmniej 5 członków Rady przysługuje prawo złożenia wniosku do przewodniczącego Rady o zwołanie posiedzenia Rady poza zaplanowanym terminarzem posiedzeń.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, po dokonaniu oceny zasadności złożonego wniosku, przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady, zawiadamiając członków w sposób określony w § 8, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. Posiedzenia Rady mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestniczkom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.
7. Obsługę techniczną posiedzeń, o których mowa w ust. 6 zapewnia Gdyńskie Centrum Informatyki.
8. Przewodniczący Rady umożliwia mieszkańcom Gdyni i innym osobom zainteresowanym udział w posiedzeniach w charakterze obserwatorów.
9. Przewodniczący Rady może udzielić głosu obserwatorom obecnym na posiedzeniu.
10. Ustalenia Rady podejmowane są w drodze uzgodnienia stanowisk.
11. W przypadku, gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, zarządza się głosowanie. Rozstrzygnięcie jest podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
12. Wszystkie głosowania na posiedzeniach Rady są jawne. Na wniosek członka Rady przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.

13. W trybie zdalnym głosowania odbywają się z użyciem narzędzi zapewniających identyfikację osoby głosującej i integralność wyniku. Protokół zawiera informację o trybie głosowania.
14. Członek Rady ma obowiązek ujawnić konflikt interesów i wyłączyć się z udziału w rozstrzygnięciu sprawy, której konflikt dotyczy. Wzmiankę o wyłączeniu zamieszcza się w protokole.

§ 7.

Grupy robocze

1. Przewodniczący Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady, może powoływać, spośród członków Rady oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Rady, grupy robocze w celu realizacji zadań należących do zakresu działania Rady.
2. Przewodniczący Rady określa skład grupy roboczej i zakres jej zadań.
3. Przewodniczący Rady wyznacza przewodniczącego grupy roboczej, spośród członków tej grupy.
4. Przewodniczący grupy roboczej kieruje jej pracami oraz określa terminy spotkań.
5. Spotkania grupy roboczej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy spotkania mogą wypowiadać się w jego toku.
6. Obsługę techniczną posiedzeń, o których mowa w ust. 5 zapewnia Gdyńskie Centrum Informatyki.
7. Grupa robocza przedstawia Radzie wyniki swoich prac.
8. Rada przygotowuje propozycje rozwiązań lub wyraża stanowisko w zakresie, o którym mowa w § 2, z uwzględnieniem wyników prac grup roboczych.

§ 8.

Obsługa organizacyjno-biurowa Rady

1. Obsługę organizacyjno-biurową, w tym wykonywanie czynności kancelaryjnych, zapewnia Samodzielne stanowisko ds. praw człowieka.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) informowanie członków Rady o zaplanowanych terminach posiedzeń Rady – na wniosek przewodniczącego Rady;
 - 2) przygotowanie materiałów do spraw będących tematem posiedzeń – na wniosek przewodniczącego Rady;
 - 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady.
3. Informacja o planowanym posiedzeniu Rady wysyłana jest członkom Rady za pomocą poczty elektronicznej – z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Informacja o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad i załącznikami jest publikowana w BIP z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany przez osobę wskazaną przez przewodniczącego Rady.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, jest podpisywany przez przewodniczącego Rady.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5, dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz kopie podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6, przedkładany jest Prezydentowi Miasta Gdyni, a po zanonimizowaniu publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 7 dni od otrzymania przedłożenia.

§ 9.

Plan pracy i sprawozdawczość

1. Do 31 stycznia każdego roku Rada przyjmuje plan pracy zawierający główne obszary działania, roczny harmonogram prac i wskaźniki monitorowania wykonania planu.
2. Do 31 marca roku następnego Rada przekazuje Prezydentowi raport roczny obejmujący wykonanie planu pracy, rekomendacje oraz ocenę wskaźników
3. Raport, o którym mowa w ust. 2, po zanonimizowaniu publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 30 dni od jego przedłożenia Prezydentowi Miasta Gdyni.