

ZARZĄDZENIE NR 444/24/IX/L.....
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 20.12. 2024 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących
Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618) oraz uchwały nr XI/274/24 Rady Miasta Gdyni z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2025 roku, zarządza się co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Przeprowadza się w okresie od 27 stycznia 2025 r. do 19 września 2025 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2026, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618).

§ 3. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia, składającą się z powiązanych ze sobą logicznie części stanowiących spójną całość, którego realizacja pozwoli osiągnąć założony przez autora cel;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.bo.gdynia.pl, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć serwis umożliwiający zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
 - a. Urząd Miasta Gdyni,
 - b. jednostki budżetowe Miasta Gdyni,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

- c. samorządowe zakłady budżetowe,
 - d. samorządowe instytucje kultury,
 - e. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
 - f. spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni;
- 10) uchwałe – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618);
- 11) uchwałe o wysokości Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć uchwałę XI/274/24 Rady Miasta Gdyni z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2025 roku.

§ 5. Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów i naczelników jednostek miejskich do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych jednostkach miejskich;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II

Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski

- § 7. 1.** Wysokość Budżetu Obywatelskiego reguluje uchwała nr XI/274/24 Rady Miasta Gdyni z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2025 roku, zwana dalej uchwałą o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, na realizację projektów przeznacza się 0,5% wydatków Miasta Gdyni zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2023, co daje kwotę podstawową w wysokości 10 612 530 zł.
 3. W ramach kwoty podstawowej wydziela się pulę miejską, w wysokości 1 896 595 zł oraz pulę dzielnicową, wynoszącą 8 715 935 zł. Pula dzielnicowa dzielona jest na 21 dzielnic zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
 4. Do kwoty podstawowej dodawane są środki, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 2 025 091 zł, w tym 103 405 zł w puli miejskiej oraz 1 921 686 zł w puli dzielnicowej.

5. łączna kwota na zadania wybierane w 2025 roku wynosi 12 637 621 zł, w tym na projekty miejskie – 2 000 000 zł, a na projekty dzielnicowe – 10 637 621 zł.
6. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicach może wynosić:
 - 1) maksymalnie 20 000 zł w przypadku projektów małych,
 - 2) od 20 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych, o których mowa w § 12 ust. 1 uchwały.
7. Wysokość kwot dla każdej z dzielnic określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia. Natomiast pule środków na projekty dzielnicowe małe i duże, zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. W ramach puli miejskiej wyodrębnia się pule na zakres tematyczny Klimatyczny Budżet Obywatelski oraz na zakres tematyczny Jubileuszowy Budżet Obywatelski. Wysokość kwot na zakresy tematyczne określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
9. Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego może wynosić:
 - 1) maksymalnie 1 000 000 zł w przypadku projektów złożonych w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego,
 - 2) maksymalnie 100 000 zł w przypadku projektów złożonych w ramach Jubileuszowego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział III

Zgłaszanie projektów dzielnicowych

§ 8. Projekty dzielnicowe składane są od godz. 12:00 w dniu 27 stycznia do godz. 11:59 w dniu 25 lutego 2025 r. na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, dostępnym również w formie elektronicznej w elektronicznym systemie obsługi projektów.

- § 9.** 1. Zgodnie z §17 ust. 1. uchwały każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni oraz podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów;
2. W przypadku, gdy autorem projektu jest osoba niepełnoletnia, do formularza wniosku należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 10. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z jednostkami miejskimi m.in. podczas bezpośrednich lub zdalnych spotkań bądź w ramach kontaktu indywidualnego. Lista z danymi kontaktowymi do jednostek miejskich jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 11. 1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów oraz załącznikami mogą być składane w następujący sposób:

- 1) elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów,
 - b) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
 - c) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, podając temat: „Projekt – Budżet Obywatelski”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
- 2) osobiście,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

2. Wnioski osobiście można składać w kopertach z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski” w godzinach pracy jednostek w:
 - 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
 - 2) w siedzibach domów sąsiedzkich, działających w ramach Przystani:
 - a) Przystań Śmidowicza 49 przy ul. Śmidowicza 49 w Gdyni,
 - b) Przystań Lipowa 15 przy ul. Lipowej 15 w Gdyni,
 - c) Przystań Opata Hackiego 33 przy ul. Opata Hackiego 33 w Gdyni,
 - d) Przystań Widna 2A przy ul. Widna 2A w Gdyni,
 - 3) w siedzibach bibliotek, działających w ramach Przystani:
 - a) Biblioteka Cisowa w Przystani Chyłońska 237 przy ul. Chyłońskiej 237 w Gdyni,
 - b) Biblioteka Pustki Cisowskie w Przystani Chabrowa 43 przy ul. Chabrowej 43 w Gdyni,
 - c) Biblioteka Mały Kack w Przystani Łowicka 51 przy ul. Łowickiej 51 w Gdyni,
 - d) Biblioteka Butikowa w Przystani Wiczlińska 50 przy ul. Wiczlińskiej 50 w Gdyni.
 - 4) w Wymiennikowni – Młodzieżowym Centrum Innowacji Społecznych i Designu przy ul. Kartuskiej 20 B w Gdyni.
3. Wnioski składane za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesyła się na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. Wnioski muszą wpłynąć najpóźniej ostatniego dnia składania wniosków, o którym mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.
4. Wnioski złożone osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie na zasadach wymaganych przepisami prawa zostaną wpisane przez Laboratorium Innowacji Społecznych do elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 12. 1. Projekty złożone zgodnie z § 11 ust. 1 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które:
 - 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
 - 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste obowiązkowe pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora.

§ 13. 1. Każdy projekt musi uzyskać poparcie mieszkańców, zebrane na listach poparcia projektu, których wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku projektów dzielnicowych listy poparcia muszą być podpisane przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. Osoby zbierające podpisy poparcia na liście poparcia projektu są zobowiązane do przestrzegania przepisów RODO.

§ 14. W przypadku zamiaru realizacji projektu na terenie nie będącym w zasobie nieruchomości Gminy Miasta Gdyni do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę jego właściciela bądź użytkownika wieczystego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4. Wzór oświadczenia właściciela bądź użytkownika wieczystego nieruchomości nie będącej w zasobie nieruchomości Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 15. W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza

praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 16. W przypadku zamiaru realizacji projektu zarówno inwestycyjnego, jak i miękkiego na terenach miejskich placówek oświatowych autor zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zgody dyrektora placówki wskazanej we wniosku.

§ 17. Autor, składając wniosek wraz z załącznikami oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronach internetowych opracowanych na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

§ 18. Autor/autorzy ma/mają prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłaszać. Zmianę statusu projektu w elektronicznym systemie obsługi projektów dokonuje LIS na podstawie informacji uzyskanej od autora/autorów.

Rozdział IV

Zgłaszanie projektów miejskich

§ 19. Zgłaszanie projektów miejskich odbywa się w sposób analogiczny do projektów dzielnicowych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 8-18 niniejszego zarządzenia, przy czym:

- 1) projekt miejski jest zgłaszany przez minimum 3 osoby. Osoba wpisana jako pierwszy autor jest osobą wskazaną do kontaktu;
- 2) lista poparcia projektu zawiera co najmniej 30 podpisów osób mieszkających na terenie miasta Gdyni.

§ 20. W ramach puli projektów miejskich składane mogą być:

1. wnioski o zakresie tematycznym obejmującym mitygację i adaptację do zmian klimatu. Pula ta nazywana jest w dalszej części Klimatyczny Budżet Obywatelski (KBO).
 - 1) Projekty miejskie składane w ramach KBO mogą dotyczyć wyłącznie działań z zakresu zwiększenia ilości zieleni w mieście oraz zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w ramach błękitno-zielonej infrastruktury, ograniczenia emisji CO₂ poprzez rozbudowę infrastruktury rowerowej oraz działań edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych w tych obszarach, które stanowią odpowiedź na wyzwania związane z adaptacją do zmian klimatu, ujęte w Planie Adaptacji Miasta Gdyni do zmian klimatu do roku 2030, przyjętym uchwałą Nr VIII/233/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 kwietnia 2019 r. i zaktualizowanym uchwałą Nr LXI/1855/24 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 lutego 2024 r., oraz mające na celu ograniczanie negatywnych skutków kryzysu klimatycznego.
 - 2) W ramach projektów miejskich KBO dopuszcza się ujmowanie kosztów służących rekreacji oraz elementów małej architektury pod warunkiem, że zaplanowane w projekcie miejskim wydatki w dominującej części bezpośrednio przyczyniają się do realizacji celów, o których mowa w pkt. 1).
2. wnioski o zakresie tematycznym związanym z obchodami 100. rocznicy nadania Gdyni praw miejskich. Pula ta nazywana jest w dalszej części Jubileuszowy Budżet Obywatelski (JBO).
 - 1) Projekty miejskie składane w ramach JBO mogą obejmować działania przewidywane do realizacji w okresie od 1.01.2026 do 31.12.2026.
 - 2) Projekty miejskie składane w ramach JBO mogą dotyczyć wyłącznie działań popularyzujących historię miasta lub wspierających budowanie lokalnej wspólnoty.

- 3) Z możliwych do realizacji działań w ramach JBO wyklucza się projekty, których tematyka mieści się w zakresie KBO. Projekt zgłoszony w ramach JBO, którego propozycje będą dotyczyć działań, o których mowa w ust. 1, może zostać przypisany do kategorii projektów miejskich składanych w ramach KBO. Zmiana może nastąpić tylko za zgodą autorów. W przypadku braku takiej zgody, projekt zostanie zweryfikowany negatywnie.

Rozdział V

Ocena projektów i tryb odwoławczy

§ 21. 1. Zasady oceny projektów zostały określone w § 24 uchwały.

2. Urzędnik, będący jednocześnie autorem projektów realizowanych na terenach administrowanych przez jednostkę miejską, w której pracuje, jest wyłączony z udziału w ich ocenie.

§ 22. 1. Złożone formularze wniosków dzielnicowych i miejskich są poddawane ocenie formalnej. Obejmuje ona sprawdzenie, czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;
 - 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
 - 3) zawiera listę poparcia z wymaganą liczbą podpisów, o której mowa w § 13 oraz § 19 pkt. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek złożony przed godz. 12:00 w dniu 27 stycznia lub po godz. 11:59 w dniu 25 lutego 2025 r. albo w sposób inny niż określony w § 11 niniejszego zarządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin uzupełnień może zostać przedłużony poza wskazany w załączniku nr 3 termin oceny formalnej złożonych wniosków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
4. Wyniki oceny formalnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 23. 1. Projekty dzielnicowe spełniające kryteria oceny formalnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6 zarządzenia, przekazywane są właściwym jednostkom miejskim w celu dokonania oceny merytorycznej, czyli zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-10 uchwały, w tym dokonania weryfikacji lokalizacji (w przypadku projektów inwestycyjnych) oraz weryfikacji szczegółowej w zakresie techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

2. W trakcie oceny merytorycznej, w celu umożliwienia poddania projektu pod głosowanie, projekty mogą – za zgodą lub przy współudziale autorów – ulegać modyfikacji, jednak nie może ona zmieniać istoty złożonego projektu z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Projekt, który nie jest zgodny z definicją projektu, o której mowa w § 2, ust.2 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony jego zakres do działań logicznie ze sobą powiązanych i stanowiących spójną całość.

4. Projekt, który nie spełnia wymogu opisanego w § 7 pkt. 10 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony jego zakres do zadań inwestycyjnych bądź miękkich.
5. Projekt, który nie spełnia wymogu opisanego w § 7 pkt. 11 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony do jednej lokalizacji lub zmodyfikowany jego zakres tak, by planowane działania dotyczyły jednego celu.
6. Zastosowanie zmian nie może wpłynąć na zwiększenie liczby złożonych wniosków do Budżetu Obywatelskiego.

§ 24. 1. Wnioski miejskie spełniające kryteria oceny formalnej przechodzą następnie wstępną ocenę merytoryczną, w wyniku której mogą zostać wyłonione wspólne kategorie tematyczne złożonych projektów oraz wskazane projekty podobne/uzupełniające się, w ramach wskazanych zakresów tematycznych, o których mowa w § 20.

2. Wyniki wstępnej oceny merytorycznej wraz z informacją o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w projektach, przedstawiane są autorom podczas etapu warsztatowego. Informacja o liczbie oraz formie warsztatów dopracowywania projektów miejskich zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz przekazana autorom projektów.
3. Dopracowywanie pomysłów odbywa się przy współpracy autorów z urzędnikami w oparciu o uwagi z etapu wstępnej oceny i zgłoszone przez mieszkańców, w tym przez elektroniczny system do obsługi projektów.

§ 25. 1. W przypadku wątpliwości, czy projekt miejski spełnia warunki określone w § 13 ust. 1 uchwały, LIS zwraca się do autorów o dodatkowe wyjaśnienia bądź z informacją o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących zakwalifikowanie projektu jako projektu miejski.

2. W sytuacji braku zgody autorów na zmiany, o których mowa w ust. 1, bądź braku odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień, ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania projektu jako projektu miejski podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z § 13 ust. 3 uchwały.
3. Zmiana rodzaju projektu – z miejskiego na dzielnicowy – następuje za zgodą wszystkich autorów projektu. Autorzy projektu w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o decyzji Prezydenta mogą wyrazić zgodę na taką decyzję albo też jej brak w formie papierowej w siedzibie LIS przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, w godzinach pracy jednostki, albo w formie elektronicznej pod adresem bo@gdynia.pl.

§ 26. Ocena merytoryczna wniosków w zakresie spełnienia zasady dotyczącej uniwersalnego projektowania obejmuje sprawdzenie, czy zostały wzięte w nim pod uwagę zalecenia zawarte w § 10. ust. 2 uchwały.

§ 27. 1. Wyniki oceny przez poszczególne jednostki miejskie publikowane są w elektronicznym systemie obsługi projektów.

2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu czy zawartości załączników pracownik jednostki miejskiej zwraca się do autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Wnioski, w których autorzy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać oceny, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do autora i zamieszczana w elektronicznym systemie obsługi projektów.
4. W przypadku zamiaru realizacji projektu na terenie będącym własnością Skarbu Państwa, którym zarządza Prezydent Miasta Gdynia, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i

Geodezji wystosowuje prośbę do Wojewody Pomorskiego o zgodę na użyczenie terenu na czas nieoznaczony. W przypadku braku zgody na użyczenie terenu w celu realizacji projektu do ostatniego dnia trwania weryfikacji merytorycznej, o którym mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, realizacja projektu we wskazanej lokalizacji uznana zostanie za niemożliwą.

§ 28. 1. W przypadku, gdy projekt wymaga konieczności wprowadzenia zmian warunkujących dalsze jego procedowanie, pracownik jednostki dokonującej analizy informuje o tym autora projektu. Autor w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji ma możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian, w tym zmiany zakresu projektu lub przedstawienia nowej propozycji lokalizacji tego samego przedsięwzięcia, uwzględniając wyłącznie nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasta Gdyni.

2. Wprowadzanie kolejnych zmian w projekcie, szczególnie dotyczących lokalizacji, warunkowane jest możliwością przeprowadzenia jego ponownej i kompleksowej weryfikacji w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 zarządzenia.

3. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian oraz proponowany zakres zmian;
- 2) autor może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;
- 3) wprowadzenia zmian do projektu może również dokonać, w porozumieniu i za zgodą autora, pracownik dokonujący analizy lub pracownik LIS.

5. W przypadku braku zgody autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu, lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, projekt uznaje się za niemożliwy do realizacji.

6. W przypadku projektów komplementarnych lub zakładających realizację działań w tej samej lokalizacji (o ile dotyczą tego samego celu), jednostka dokonująca analizy może zwrócić się do autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów.

§ 29. W trakcie trwania oceny merytorycznej Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność tytułu projektu z warunkami określonymi w § 15 ust. 3 uchwały i w razie potrzeby zwraca się do autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja tytułu projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność tytułu z uchwałą, zastosowanie ma § 27 ust. 3.

§ 30. W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych może korygować oczywiste omyłki pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

§ 31. Jednostki miejskie dokonujące oceny merytorycznej, o której mowa w § 23 i § 24 niniejszego zarządzenia, publikują jej wyniki w elektronicznym systemie obsługi projektów wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną najpóźniej do 30 maja 2025 r. Jednostki miejskie przyjmujące rolę lidera weryfikacji publikują w elektronicznym systemie obsługi projektów ostateczne wyniki analizy projektów do 26 czerwca 2025 r. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

§ 32. Autor/autorzy, którego/których projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania, o którym mowa w § 25 uchwały. Odwołanie składa się w

ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnieniu, w następujących formach:

- 1) papierowej w siedzibie LIS, której adresy wskazano w § 11 ust. 3 zarządzenia lub
- 2) elektronicznej:
 - a) pod adresem bo@gdynia.pl,
 - b) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
 - c) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów).

§ 33. 1. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, rozpatruje odwołanie.

2. Prezydent może uznać zasadność odwołania albo podtrzymać decyzję o negatywnej weryfikacji projektu.

3. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedury odwołania.

§ 34. Ogłoszenie ostatecznej listy projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego reguluje § 26 uchwały.

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 35. 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni oraz osób korzystających z gdyńskiej karty mieszkańca. Mieszkańcy Gdyni, którzy nie znajdują się w żadnej z powyższych baz, mogą zostać dołączeni do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać złożone nie później niż dnia 16 września 2025 r. do godz. 9.00 w:

- 1) siedzibie LIS, której adres wskazano w § 11 ust. 3,
- 2) elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
 - b) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów).
- 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca przyjmowania oświadczeń, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 36. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL i imię matki albo numer karty mieszkańca oraz imię i nazwisko, a w przypadku osób, o których mowa w § 34 ust. 3, podawany jest numer nadany po złożeniu oświadczenia.

§ 37. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 38. Głosowanie rozpoczyna się o godz. o godz. 12:00 w dn. 1 września 2025 r. i kończy o godz. 11:59 w dn. 16 września 2025 roku.

§ 39. W celu umożliwienia głosowania osobom nieposiadającym dostępu do Internetu tworzy się punkty głosowania w miejscach wskazanych przez Prezydenta, których lista jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 40. 1. Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określone są w § 28 – 34 uchwały, przy czym każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:

- 1) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe małe z listy projektów małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
 - 2) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe duże z listy projektów dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
 - 3) maksymalnie trzy projekty miejskie w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego,
 - 4) maksymalnie trzy projekty miejskie w ramach Jubileuszowego Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, muszą dotyczyć tej samej dzielnicy.

§ 41. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 42. Wybrane w głosowaniu projekty Prezydent kieruje do realizacji, wskazując jednostki miejskie odpowiedzialne za ich wdrażanie.

Rozdział VII

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 43. Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek miejskich odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 44. 1. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu listy, o której mowa w § 43.

2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez jednostki miejskie, przy czym realizacja projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi tych jednostek.

§ 45. Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VIII

Promocja Budżetu Obywatelskiego

§ 46. 1. Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami, siecią gdyńskich Domów Sąsiedzkich i szkołami.

2. Informacja o Budżecie Obywatelskim udostępniona będzie na Gdyńskiej Platformie Dialogu pod adresem www.konsultujemy.gdynia.pl przez cały okres trwania procesu.

§ 47. 1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

2. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.

3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy z uwzględnieniem zapisów § 40 uchwały.

Rozdział IX

Ewaluacja

§ 48. 1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego realizowana jest przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi do końca 2025 r.

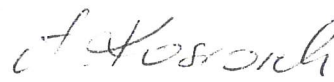
Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 49. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 50. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Dyrektorowi zarządzającemu ds. społecznych Tomaszowi Augustyniakowi.

§ 51. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


**PREZIDENT
MIASTA GDYNI**

Aleksandra Kosiorek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 44/24/X/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 20.02. 2024 roku

Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na zadania wybrane w 2025 roku
w ramach Budżetu Obywatelskiego w podziale na pulę dzielnicowe oraz pulę miejską

Dzielnica Gdyni	Kwota podstawowa na dzielnicę	Kwota pozostała z poprzednich edycji	Łączne kwoty na dzielnice w BO 2025
Babie Doły	245 369 zł	7 776 zł	253 144 zł
Chwarzno-Wiczlino	843 776 zł	226 944 zł	1 070 720 zł
Chylonia	564 210 zł	134 059 zł	698 270 zł
Cisowa	504 623 zł	269 062 zł	773 685 zł
Dąbrowa	524 667 zł	10 501 zł	535 168 zł
Działki Leśne	278 998 zł	240 166 zł	519 164 zł
Grabówek	314 704 zł	10 139 zł	324 843 zł
Kamienna Góra	208 591 zł	4 468 zł	213 059 zł
Karwiny	311 601 zł	779 zł	312 380 zł
Leszczynki	306 589 zł	273 zł	306 862 zł
Mały Kack	462 626 zł	108 404 zł	571 030 zł
Obłuże	525 818 zł	15 347 zł	541 166 zł
Oksywie	492 017 zł	2 823 zł	494 840 zł
Orłowo	414 840 zł	10 953 zł	425 792 zł
Pogórze	389 536 zł	541 023 zł	930 560 zł
Pustki Cisowskie - Demptowo	304 532 zł	3 779 zł	308 311 zł
Redłowo	319 978 zł	16 042 zł	336 021 zł
Śródmieście	392 807 zł	111 275 zł	504 082 zł
Wielki Kack	526 362 zł	10 743 zł	537 105 zł
Witomino	433 495 zł	64 280 zł	497 775 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	350 795 zł	132 850 zł	483 645 zł
Pula dzielnicowa ogółem	8 715 935 zł	1 921 686 zł	10 637 621 zł

Środki na pulę miejską	Kwota podstawowa	Kwota pozostała z BO2024	Łącznie - kwota na projekty miejskie	Pula na projekty miejskie: Klimatyczny Budżet Obywatelski	Pula na projekty miejskie: Jubileuszowy Budżet Obywatelski
	1 896 595 zł	103 405 zł	2 000 000 zł	1 000 000 zł	1 000 000 zł

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 444/24/X/L

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia 20.02. 2024 roku

Pule środków na projekty małe oraz projekty duże w podziale na poszczególne dzielnice

Dzielnica Gdyni	Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnicę)	Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnicę)
Babie Doły	227 830 zł	25 314 zł
Chwarzno-Wiczlino	963 648 zł	107 072 zł
Chylonia	628 443 zł	69 827 zł
Cisowa	696 316 zł	77 368 zł
Dąbrowa	481 651 zł	53 517 zł
Działki Leśne	467 248 zł	51 916 zł
Grabówek	292 359 zł	32 484 zł
Kamienna Góra	191 753 zł	21 306 zł
Karwiny	281 142 zł	31 238 zł
Leszczynki	276 176 zł	30 686 zł
Mały Kack	513 927 zł	57 103 zł
Obłuże	487 049 zł	54 117 zł
Oksywie	445 356 zł	49 484 zł
Orłowo	383 213 zł	42 579 zł
Pogórze	837 504 zł	93 056 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	277 480 zł	30 831 zł
Redłowo	302 419 zł	33 602 zł
Śródmieście	453 673 zł	50 408 zł
Wielki Kack	483 395 zł	53 711 zł
Witomino	447 998 zł	49 778 zł
Wzgórze św. Maksymiliana	435 280 zł	48 364 zł

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 774/24/X/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 20.02. 2024 roku

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego

Termin	Działanie		Podmiot odpowiedzialny		
styczeń 2025	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego		LIS		
od 7 stycznia 2025	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów		LIS i inne jednostki miejskie		
od 27 stycznia 2025 do 25 lutego 2025	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w przygotowywaniu wniosków do BO		LIS i inne jednostki miejskie		
27 stycznia 2025 12:00	Rozpoczęcie zgłaszania projektów do BO		LIS		
25 lutego 2025 11:59	Zakończenie składania projektów		LIS		
Poziom dzielnicowy			Poziom miejski		
Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
od 26 lutego do 18 marca 2025	Ocena formalna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS	od 26 lutego do 18 marca 2025	Ocena formalna złożonych wniosków miejskich i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS
do 19 marca 2025	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów dzielnicowych	LIS	do 19 marca 2025	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów miejskich	LIS
			od ogłoszenia wyników oceny formalnej do 30 kwietnia 2025	Warsztaty dopracowywania projektów miejskich	LIS

od 19 marca do 30 maja 2025	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie	Jednostki miejskie we współpracy z LIS	od 19 marca do 30 maja 2025	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie	Jednostki miejskie we współpracy z LIS
od 19 marca do 26 czerwca 2025	Publikacja wyników oceny merytorycznej projektów przez jednostki miejskie – liderów weryfikacji	Jednostki miejskie we współpracy z LIS	od 19 marca do 26 czerwca 2025	Publikacja wyników oceny merytorycznej projektów przez jednostki miejskie – liderów weryfikacji	Jednostki miejskie we współpracy z LIS
	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS		Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i dopracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS
od 19 marca do 1 lipca 2025	Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów dzielnicowych	LIS, Prezydent Miasta	od 19 marca do 1 lipca 2025	Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów miejskich	LIS, Prezydent Miasta
do 8 sierpnia 2025	Publikacja ostatecznych wyników oceny projektów dzielnicowych	Prezydent Miasta, Jednostki miejskie we współpracy z LIS	do 8 sierpnia 2025	Publikacja ostatecznych wyników oceny projektów miejskich	Prezydent Miasta, Jednostki miejskie we współpracy z LIS
Termin	Działanie			Podmiot odpowiedzialny	
do 19 sierpnia 2025	Posiedzenie Rady ds. BO i losowanie numerów na listach			LIS	
do 20 sierpnia 2025	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania			Prezydent Miasta	
do 29 sierpnia 2025	Wskazanie punktów do głosowania na projekty			LIS	
Sierpień - wrzesień 2025	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego			LIS, inne jednostki miejskie	
od 1 września godz. 12:00	Głosowanie na projekty			LIS	

do 16 września 2025 godz. 11:59		
do 19 września 2025	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty	LIS
październik 2025	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni	Prezydent Miasta
do grudnia 2025	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2025	LIS
do 16 grudnia 2025	Możliwość złożenia przez RM, RD uchwał zobowiązujących do przekazania brakujących środków oraz możliwość przekazania tych środków przez Darczyńcę na realizację następnego w kolejności projektu z BO	Rada Miasta, Rady Dzielnic, Darczyńca, LIS, Prezydent Miasta

WNIOSEK

o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2025 w Gdyni

UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tytuł projektu:
(do 180 znaków
wraz ze spacjami)

Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania.

Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.

Rodzaj projektu:

☐ miejski w ramach

Klimatycznego Budżetu
Obywatelskiego

☐ miejski w ramach

Jubileuszowego Budżetu
Obywatelskiego

☐ dzielnicowy

Dzielnica:

Rodzaj projektu
dzielnicowego: ☐ mały (do 20 tys. zł)

☐ duży
koszt projektu dużego nie może
przekroczyć limitu dla projektów
dużych w danej dzielnicy.

**Kategoria
projektu:**

☐ sport i
rekreacja

☐ komunikacja
i organizacja ruchu

☐ zielen i ochrona
środowiska

☐ przestrzeń
publiczna

☐ kultura

☐ edukacja

☐ zdrowie i polityka
społeczna

☐ inna

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię

II. DANE AUTORÓW

I AUTOR – OSOBA DO KONTAKTU

UWAGA: Podanie poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię*:		
Nazwisko*:		
Wiek* ² :	☐ poniżej 18 r. ż.	☐ powyżej 18 r. ż.
E-mail*:		☐ nie posiadam adresu e-mail
Nr telefon*:		
Preferowana forma kontaktu	☐ e-mail	☐ telefon
Adres* zamieszkania:	Adres zamieszkania zostanie użyty w celu prowadzenia korespondencji w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo	

☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. (wymagane)

☐ Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. (wymagane)

II AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię*:		
Nazwisko*:		
E-mail*:		☐ nie posiadam adresu e-mail
Wiek* ³ :	☐ poniżej 18 r. ż.	☐ powyżej 18 r. ż.
Nr telefon*:		

² W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć **Zgodę rodzica/opiekuna prawnego**

³ j.w.

* Pola obowiązkowe

Preferowana forma kontaktu*:	☐ e-mail	☐ telefon
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania zostanie użyty w celu prowadzenia korespondencji w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo	

☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**

III AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię*:		
Nazwisko*:		
E-mail*:		☐ nie posiadam adresu e-mail
Wiek* ⁴ :	☐ poniżej 18 r. ż.	☐ powyżej 18 r. ż.
Nr telefon*:		
Preferowana forma kontaktu*:	☐ e-mail	☐ telefon
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania zostanie użyty w celu prowadzenia korespondencji w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo	

☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**

III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/LOKALIZACJA⁵ (konieczne przy projektach inwestycyjnych)

W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja musi zostać dodatkowo dokładnie zaznaczona na mapie załączonej do wniosku. Jeśli projekt zakłada działania w różnych lokalizacjach – dla każdej z nich powinna być sporządzona osobna mapa.

Adres: (jeśli istnieje)	
Opis lokalizacji:	

⁴ W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć **Zgodę rodzica/opiekuna prawnego**

⁵ W przypadku projektów zakładających realizację na terenach miejskich placówek oświatowych wymagane jest dołączenie zgody dyrektora zarządzającego wskazaną placówką.

* Pola obowiązkowe

--

Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie).

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miesto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

Numery działek i obręby:									
Własności działek:	<table><tr><td>☐ M. Gdynia</td><td>☐ Skarb Państwa</td><td>☐ osoby fizyczne</td><td>☐ spółdzielnia</td></tr><tr><td colspan="4">☐ inne (jakie) _____</td></tr></table>	☐ M. Gdynia	☐ Skarb Państwa	☐ osoby fizyczne	☐ spółdzielnia	☐ inne (jakie) _____			
☐ M. Gdynia	☐ Skarb Państwa	☐ osoby fizyczne	☐ spółdzielnia						
☐ inne (jakie) _____									
<i>Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.</i>									

IV. CEL PROJEKTU I UZASADNIENIE POTRZEBY JEGO REALIZACJI (500 znaków wraz ze spacjami)

--

V. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE

*Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, opisanymi w § 10 Uchwały Nr XXIII/749/20 RMG w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego z późn. zm. Pomyśl, czy Twój projekt będzie uniwersalny, czyli będzie mogła z niego korzystać jak najszersza grupa mieszkańców, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Zaznacz odpowiednie pole. **Jeśli zaznaczysz „nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.***

☐ tak

☐ nie

Napisz uzasadnienie (700 znaków wraz ze spacjami)

VI. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU

Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał, pamiętając, że składowe projektu muszą być ze sobą logicznie powiązane, a ich realizacja pozwoli osiągnąć założony cel. Prosimy nie wskazywać wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu.

Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.

Szczegółowy opis:

Skrócony opis:
(do 700 znaków
wraz ze spacjami)

*Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.
Opis zostanie opublikowany pod tytułem projektu podczas głosowania jako zachęta
do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.*

VII. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

*Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe **CENNIKI** na stronie www.bo.gdynia.pl.*

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:	
--	--

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ **Lista(-y) poparcia** zawierająca(e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy/miasta liczby mieszkańców.
- ☐ **Mapa** z dokładnie zaznaczoną lokalizacją projektu (*wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych*). Jeśli projekt zakłada działania w różnych lokalizacjach – dla każdej z nich powinna być sporządzona osobna mapa. Mapę można przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.
- ☐ **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu
Dotyczy działek nie będących w zasobie nieruchomości Gminy Miasta Gdyni.
- ☐ **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego** na zgłoszenie projektu przez osobę niepełnoletnią.
Dotyczy sytuacji, gdy autor jest osobą niepełnoletnią.
- ☐ **Zgoda dyrektora** na realizację zadania na terenie placówki oświatowej jemu podległej.
Dotyczy projektów zakładających realizację na terenach miejskich placówek oświatowych.

Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią ocenę wniosku.



IX. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni, z którym można się kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) telefonicznie: +48 58 6688776.

W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej: LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) za pomocą epuap: [/lis.gdynia.pl/skrytkaesp](https://lis.gdynia.pl/skrytkaesp).
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny i realizacji projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego.

W przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie Pani/Pana danych identyfikacyjnych i kontaktowych, dane te zostaną ujawnione w celu ułatwienia nawiązania z Panią/Panem kontaktu w związku ze złożonym projektem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. W przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie danych identyfikacyjnych i kontaktowych, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

W związku z wykorzystaniem elektronicznego systemu obsługi projektów, dane będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.

6. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Złożenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolne. W przypadku złożenia projektu niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie określonym wnioskiem. Brak podania danych uniemożliwi ocenę i realizację projektu.
12. W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne, dane kontaktowe i dane adresowe. Źródłem pozyskania danych będzie osoba, która złożyła projekt do Budżetu Obywatelskiego.

X. PODPISY SKŁADAJĄCYCH PROJEKT:

Podpis I Autora

Fakultatywnie: Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl>:

- ☐ imię i nazwisko
- ☐ adres e-mail
- ☐ numer telefonu

.....
podpis

Podpis II Autora projektu

Fakultatywnie:

☐ Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl>.

.....

podpis

Podpis III Autora projektu

Fakultatywnie:

☐ Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej
<https://bo.gdynia.pl>.

.....
podpis

Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Rodzaj projektu:

☐ dzielnicowy → Nazwa dzielnicy

☐ miejski w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego

☐ miejski w ramach Jubileuszowego Budżetu Obywatelskiego

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu oraz oświadczam, iż zostałam poinformowana/ny o zasadach przetwarzania danych osobowych***)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Informacja o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do niniejszego formularza

Nazwa projektu

Rodzaj projektu: ☐ dzielnicowy → Nazwa dzielnicy

☐

miejski w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego

☐

miejski w ramach Jubileuszowego Budżetu Obywatelskiego

☐

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu oraz oświadczam, iż zostałam poinformowana/ny o zasadach przetwarzania danych osobowych***)
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Informacja o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do niniejszego formularza

Nazwa projektu

Rodzaj projektu: ☐ dzielnicowy → Nazwa dzielnicy

☐

☐ miejski w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego

☐

☐ miejski w ramach Jubileuszowego Budżetu Obywatelskiego

☐

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu oraz oświadczam, iż zostałam poinformowana/ny o zasadach przetwarzania danych osobowych***)
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Informacja o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do niniejszego formularza

Nazwa projektu

Rodzaj projektu: ☐ dzielnicowy → Nazwa dzielnicy

☐

☐ miejski w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego

☐

☐ miejski w ramach Jubileuszowego Budżetu Obywatelskiego

☐

L.p.*	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnicę zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu oraz oświadczam, iż zostałam poinformowana/ny o zasadach przetwarzania danych osobowych***)
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Informacja o przetwarzaniu danych stanowi załącznik do niniejszego formularza

Załącznik do Listy poparcia projekt do Budżetu Obywatelskiego

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Stosownie do art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Od momentu dostarczenia przez autora (autorów) projektu do Budżetu Obywatelskiego listy mieszkańców popierających projekt, na której Pani/Pana dane osobowe się znajdują, Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. W imieniu i na rzecz Administratora dane osobowe przetwarza Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp.
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się zwracać do Inspektora Ochrony Danych, ze strony:
 - a) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Urząd Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54.
 - b) Podmiotu przetwarzającego: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do udzielenia i uzyskania możliwości zweryfikowania udzielenia poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.

W związku z wykorzystaniem elektronicznego systemu obsługi projektów, dane będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. W odniesieniu do danych osób udzielających poparcia przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe. Dane kontaktowe mogą być wykorzystywane jedynie w celu uzyskania potwierdzenia udzielenia poparcia dla projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Nie przewiduje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem.

Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr 776/24/IX/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 20.02. 2024 roku

Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy

Dzielnica Gdyni	Liczba potrzebnych podpisów BO2025
Babie Doły	1
Chwarzno - Wiczlino	14
Chylonia	19
Cisowa	10
Dąbrowa	13
Działki Leśne	7
Grabówek	7
Kamienna Góra	3
Karwiny	9
Leszczynki	6
Mały Kack	9
Obłuże	17
Oksywie	14
Orłowo	6
Pogórze	11
Pustki Cisowskie - Demptowo	7
Redłowo	7
Śródmieście	11
Wielki Kack	11
Witomino	15
Wzgórze Św. Maksymiliana	10

Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr 444/24/X/L

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia 20.02. 2024 roku

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego

na terenie nie będącym w zasobie nieruchomości Gminy Miasta Gdyni

.....
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
..... w Gdyni, obręb, działka nr o
powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
....., zadania:

.....
(nazwa zadania)

.....
którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat (w przypadku projektów inwestycyjnych; jeśli nie dotyczy – skreślić) i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

Oświadczam/y, że ww. nieruchomość jest⁶/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi

.....
oraz nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia

.....
⁶Skreślić właściwe. W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić.

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

Stosownie do art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
- 3) telefonicznie: +48 58 6688776.

W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej: LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) za pomocą epuap: [/lisgdynia/skrytkaesp](https://lisgdynia/skrytkaesp),
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
- 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu pozyskania zgody na udostępnienie nieruchomości niezbędnej do realizacji projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na uzyskaniu zapewnienia możliwości realizacji projektu wybranego do realizacji w ramach w Budżetu Obywatelskiego w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.
- W związku z wykorzystaniem elektronicznego systemu obsługi projektów, dane będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. W przypadku pozyskania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, numer księgi wieczystej, inne niezbędne do realizacji projektu dotyczące nieruchomości, której jest Pani/Pan właścicielem. Źródłem pozyskania danych będzie autor projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego.

UMOWA UŻYCZENIA
Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

.....

 reprezentowaną/ym przez:

.....

 zwaną/ym dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni, w imieniu którego występują:

.....

 zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym⁷ nieruchomości położonej przy ulicy w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 jest⁸/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
⁹
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.
6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

⁷ Skreślić właściwe

⁸ Skreślić właściwe.

⁹ W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należytym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Niniejsza umowa upoważnia Biorącego do używania do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo budowlane o posiadanym prawie do dysponowania ww. nieruchomością, wyłącznie na cele związane z realizacją zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, będącego przedmiotem umowy.
3. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.
4. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny jest podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron, w porozumieniu zostanie określony sposób dysponowania nakładami.
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyć dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

K — wysokość kary brutto(zł PLN);

X — faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od

Biorącego do używania),

W — wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota

7. Użyczający ma prawo rozwiązać umowę użyczenia z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia oraz żądać przywrócenia przedmiotu umowy do stanu poprzedniego w przypadku, gdy Biorący do używania narusza postanowienia § 2 niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i nie zaprzestania ich przez Biorącego do używania w terminie wskazanym przez Użyczającego, jednak nie krótszym niż 3 miesiące.
8. W przypadkach wymienionych w ust. 7 Użyczający nie będzie zobowiązany do zapłaty kary gwarancyjnej, o której mowa w ust.6.

§ 4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: adres, mail, telefon.

§ 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego

§ 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczającego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

.....

.....

Załącznik nr 8

do Zarządzenia nr ~~444/24/IX/1~~
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia ~~20.02~~ 2024 roku

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-
artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

oświadcza, że przysługuje mu/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie, nie
narusza praw osób trzecich oraz praw zależnych

.....
(nazwa zadania)

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2025 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej nieodpłatnego przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdyni.

Gdynia, dn.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr 774/24/IX/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 20.02.2024 roku

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU W MIEŚCIE GDYNIA

DECLARATION OF RESIDENCE IN THE CITY OF GDYNIA

ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРОЖИВАНИИ В ГОРОДЕ ГДЫНЯ

1. Podstawowe informacje

Basic information

Основная информация

Imię ojca

Father's name

Имя отца

--

2. Numer identyfikacyjny

ID numer

Идентификационный номер

Numer PESEL

PESEL number (the Polish
residence identification
number)

Номер PESEL

== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==

In case of non-Polish citizens without PESEL number

Для жителей, которые являются иностранцами без номера PESEL

Nr dokumentu podróży,

np. paszportu, dokumentu tożsamości

*Travel document number, e.g. passport
or identity document*

Номер проездного документа,

Напр., паспорт, документ,

удостоверяющий личность

3. Oświadczenie / Declaration / Заявление

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z informacją o przetwarzaniu danych stanowiącą załącznik do niniejszego formularza.

I hereby declare that I have read the information on the processing of personal data attached to this form.

Я заявляю, что ознакомился с информацией об обработке данных, прилагаемой к данной форме.

Miasto i data	Gdynia,	Czytelny podpis mieszkańca lub rodzica/opiekuna prawnego	
Date and place		<i>Resident's legible signature or parent's/legal guardian's legible</i>	
Город и дата		<i>Подпись именем и фамилией или родителя/законного опекуна</i>	

Załącznik nr 1
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Stosownie do artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), wobec uzyskania danych osobowych Pani/Pana bądź Pani/Pana/dziecka, którego Pani/Pan jest rodzicem/opiekunem prawnym, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować się w następujący:
 - 1) listownie: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) telefonicznie: +48 58 6688776.W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych. Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) za pomocą epuap: [/lis.gdynia.pl/skrytkaesp](https://lis.gdynia.pl/skrytkaesp),
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Pani/Pana lub Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji oświadczenia o zamieszkaniu w mieście Gdynia, złożonego w związku z chęcią wzięcia udziału w głosowaniu nad bieżącą edycją Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. Jeśli oświadczenie zostanie doręczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ePUAP) Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Materiały archiwalne stanowiące narodowy zasób archiwalny przechowuje się wiecznie.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Przetwarzanie danych jest niezbędne do weryfikacji oświadczenia, iż jest się mieszkańcem Miasta Gdyni oraz w przypadku wyrażenia chęci głosowania nad budżetem obywatelskim.

Attachment 1
Information clause on personal data processing

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons in regard to the processing of personal data and the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as GDPR), in regard to obtaining personal data of you or your/your child whose parent/legal guardian you are, we inform you that:

1. The Administrator of personal data is the Mayor of Gdynia. The Administrator can be contacted as follows:
 - 1) by post: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,
 - 2) by e-mail: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) by phone: +48 58 6688776.On behalf of the Administrator, the provided data will be processed by Social Innovation Lab (Laboratorium Innowacji Społecznych), an organizational unit of the Municipality of the City of Gdynia, which implements the Participatory Budget. Social Innovation Lab can be contacted as follows:
 - 1) by post: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) by e-mail: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) using epuap: /lisgdynia/skrytkaesp,
 - 4) using e-Doręczenia to the address: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
2. Any queries regarding the personal data processing may be addressed to the Data Protection Officer:
 - 1) the Administrator – via e-mail: iod@gdynia.pl, or postal address: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
 - 2) Laboratorium Innowacji Społecznych – via e-mail: aleksandra@eduodo.pl or iod@eduodo.pl, or postal address: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. The provided personal data will be processed to verify the Statement of residence in the city of Gdynia, submitted in order to vote on the current edition of the Participatory Budget. The legal basis for the processing of personal data is art. 6 sec. 1 lit. e) GDPR in connection with the provisions of the Act of 8 March 1990 on municipal government and Resolution No. XXIII/749/20 of the City Council of Gdynia of 28 October 2020, regarding the rules and the procedure of conducting The Participatory Budgeting
If the statement is delivered by electronic means of communication (ePUAP), your data will be processed as stipulated by the 18 July 2002 Act on the provision of electronic services and the provisions of the 18 November 2020 Act on electronic deliveries.
4. The recipients of personal data will be entities authorized under the law, and entities providing services in the field of service and technical support of IT systems.
5. The Administrator does not provide for the transfer of provided personal data to a third country or to an international organization.
6. The Administrator does not provide for automated decision-making or profiling based on the personal data provided.
7. The personal data provided in this Statement will be processed until the procedures of the Participatory Budget are concluded and -stored afterward for a period stipulated by the applicable laws and regulations, i.e. the Act on the National Archival Resources and Archives and the Regulation of the Prime Minister on office instruction, consistent itemized file list and instructions on the organization of and the scope of activity of the company archives. The archival materials constituting the national archival resource are stored infinitely.
8. Please be advised that you have the right to:
 - 1) access your personal data and obtain a copy of the stored data,
 - 2) correct or revise your personal data if the data provided are incorrect or incomplete,
 - 3) to remove personal data if the data processing does not take place to fulfill legal obligations or exercise public authority,
 - 4) restrict the scope of the processed data, request a restriction to the processing of personal data
 - 5) demur processing of your personal data.
9. The Administrator hereby informs you that according to art. 77 of the GDPR, you have the right to file a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection (00-193 Warsaw, ul. Stawki 2), should you decide that the processing of your data violates the provisions of the GDPR.
10. Data processing is necessary to verify your Statement of residence in the City of Gdynia for the purpose of voting in the Participatory Budget.

Информация об обработке персональных данных

Согласно ст. 13 Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. О защите персональных данных физических лиц и о свободном перемещении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее – RODO), в связи с получением персональных данных Вас или Вашего ребенка, родителем/законным опекуном которого Вы являетесь, сообщаем Вам, что:

1. Администратором персональных данных является мэр города Гдыня. С администратором можно связаться следующим образом:
 - 1) письменно: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,
 - 2) по электронной почте: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) по телефону: +48 58 6688776.От имени Администратора данные будут обработаны организационным подразделением муниципалитета Гдыни, уполномоченным осуществлять Гражданский бюджет, т.е. Лабораторией Социальных Инноваций (Laboratorium Innowacji Społecznych). С обработчиком можно связаться следующим образом:
 - 1) письменно: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) по электронной почте: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) через еруар: /lisgdynia/skrytkaesp,
 - 4) через e-Doręczenia по адресу: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
2. По вопросам обработки персональных данных можно связаться с инспектором по защите данных:
 - 1) Администратор: по адресу электронной почты: iod@gdynia.pl или в традиционной форме: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
 - 2) Лаборатория Социальных Инноваций: по адресу электронной почты aleksandra@eduodo.pl или iod@eduodo.pl или в традиционной форме: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Ваши или Вашего ребенка персональные данные будут обработаны с целью проверки декларации о проживании в городе Гдыня, поданной в связи с желанием принять участие в голосовании по текущей версии Гражданского бюджета. Правовым основанием для обработки персональных данных является ст. 6 п. 1(e) RODO в связи с положениями Закона от 8 марта 1990 года о муниципальном самоуправлении и постановления Городского совета Гдыни № XXIII/749/20 от 28 октября 2020 года о принципах и порядке составления Гражданского бюджета.
Если заявление доставляется посредством электронной связи (ePUAP), то ваши данные будут обрабатываться в соответствии с положениями Закона от 18 июля 2002г. О предоставлении услуг с помощью электронной связи и положениями Закона от 18 ноября 2020 г. Об электронной рассылке.
4. Получателями персональных данных будут являться уполномоченные законом организации, а также организации, осуществляющие обслуживание и техническую поддержку IT-систем.
5. Администратор не предполагает передачу полученных персональных данных в третью страну или международную организацию.
6. Администратор не предусматривает автоматизированного принятия решений или профилирования на основе полученных персональных данных.
7. Персональные данные будут обрабатываться до момента реализации цели, а затем храниться в течение определенного периода времени в соответствии с действующими архивными нормами, т.е. Законом о национальных архивных ресурсах и архивах и Постановлением премьер-министра о руководстве по ведению реестра, единых картотек материалов и руководстве по организации и сфере деятельности архивов компаний. Архивные материалы, составляющие национальный архивный ресурс, находятся на постоянном хранении.
8. Вы имеете право на:
 - 1) доступ к своим данным и получение их копии,
 - 2) на исправление (изменение) своих данных, если они являются неверными или устаревшими
 - 3) на удаление своих данных, если их обработка не требуется для выполнения обязательств, вытекающих из положений законодательства или при осуществлении государственных полномочий,
 - 4) ограничение обработки данных,
 - 5) подать возражение против обработки данных.
9. Одновременно Администратор сообщает, что в соответствии со ст. 77 RODO Вы имеете право подать жалобу Президенту Управления по защите персональных данных по адресу: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, в случае, если Вы считаете, что обработка Ваших данных нарушает положения RODO.
10. Обработка Ваших данных необходима для проверки Вашего заявления о том, что Вы являетесь жителем города Гдыня, а также в случае выражения Вами желания участвовать в голосовании по Гражданскому бюджету.

Załącznik nr 10

do Zarządzenia nr 444/24/IX/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 20.02. 2024 roku

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego przez osobę niepełnoletnią

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

jako rodzic/opiekun prawny

(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez moje dziecko/podopiecznego projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady Budżetu Obywatelskiego.

Data i czytelny podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdyni. Z Administratorem można się kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie: al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: umgdynia@gdynia.pl,
 - 3) telefonicznie: +48 58 6688776.W imieniu Administratora dane będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni wskazaną do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, tj. Laboratorium Innowacji Społecznych (dalej: LIS). Z podmiotem przetwarzającym można się skontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
 - 3) za pomocą epuap: [/lisgdynia/skrytkaesp](https://lisgdynia.skrytkaesp),
 - 4) za pomocą e-Doręczeń na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) Administratora: za pomocą adresu e-mail: iod@gdynia.pl lub w formie tradycyjnej: Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54 (81-382).

- 2) Laboratorium Innowacji Społecznych: za pomocą adresu e-mail aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl lub w formie tradycyjnej: 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny i realizacji projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie Pani/Pana danych identyfikacyjnych i kontaktowych, dane te zostaną ujawnione w celu ułatwienia nawiązania z Panią/Panem kontaktu w związku ze złożonym projektem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. W przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie danych identyfikacyjnych i kontaktowych, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- W związku z wykorzystaniem elektronicznego systemu obsługi projektów, dane będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty dostarczające narzędzia do komunikacji elektronicznej, podmioty utrzymujące oficjalne strony internetowe Miasta, świadczące usługi informatyczne w LIS, dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierające Administratora/Podmiot przetwarzający.
6. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania celu, a następnie przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Złożenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolne. W przypadku złożenia projektu niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie określonym wnioskiem. Brak podania danych uniemożliwi ocenę i realizację projektu.
12. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator będzie przetwarzał dane identyfikacyjne, dane kontaktowe i dane adresowe. Źródłem pozyskania danych będzie osoba, która złożyła projekt do Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 11
do Zarządzenia nr 444/24/X/L
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 20.02.2024 roku

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618) oraz uchwały nr XI/274/24 Rady Miasta Gdyni z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2025 roku, zawiadamia:

o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 27 stycznia do 19 września 2025 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2026. W tym celu mogą składać propozycje zarówno projektów dzielnicowych, jak i miejskich., przy czym projekty miejskie będą dopracowywane podczas warsztatów przy wsparciu urzędników. Podczas finalnego etapu procesu mieszkańcy będą mieć możliwość wyboru w głosowaniu tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2025 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 12 637 621 zł. Suma ta jest rozdzielona na pulę miejską o określonym zakresie tematycznym pn. Klimatyczny Budżet Obywatelski, pulę miejską o określonym zakresie tematycznym pn. Jubileuszowy Budżet Obywatelski oraz pule dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych i miejskich w okresie od godz. 12:00 w dniu 27 stycznia do godz. 11:59 w dniu 25 lutego 2025 r.; projekty można składać z wykorzystaniem formularza wniosku, drogą elektroniczną, osobiście albo za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 2) weryfikacja i uzupełnienia w projektach, odwołania od negatywnego wyniku oceny oraz publikacja ostatecznych wyników oceny projektów dzielnicowych i miejskich do 8 sierpnia 2025 r.
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz merytoryczną, w okresie od godz. 12:00 w dniu 1 września do godz. 11:59 w dniu 16 września 2025 r., za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.