

Uchwała Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego Nr 2/24 z dnia 5 września 2024 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji zadań Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Skład Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego kadencji 2024-2027, zwanej dalej GRDPP lub Radą został ustalony zarządzeniem Nr 153/24/IX/R Prezydent Miasta Gdyni z dnia 2 lipca 2024 roku.

§ 2. Do zadań GRDPP należy:

- 1) opiniowanie zasad i realizacji współpracy gdyńskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zgłaszanie uwag lub wniosków oraz opiniowanie strategii rozwoju Gdyni oraz innych dokumentów o charakterze programowym lub strategicznym;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach komisji oceniających wnioski o dotacje ze środków gminnych, złożone przez organizacje pozarządowe;
- 5) reprezentowanie gdyńskich organizacji pozarządowych w kwestiach dotyczących współpracy z samorządem terytorialnym;
- 6) delegowanie ze swego składu przedstawicieli do pracy nad aktami prawnymi i dokumentami, których zakres dotyczy współpracy samorządu z sektorem pozarządowym;
- 7) ewaluacja programów współpracy;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 9) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;

11) współpraca z samorządem w zakresie promocji oraz realizacji przedsięwzięć na rzecz uczestnictwa mieszkańców i organizacji pozarządowych we współdecydowaniu o działaniach samorządu.

§ 3.1. Pracą rady kierują dwaj przewodniczący GRDPP.

2. Do zadań przewodniczących, działających wspólnie należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń i kierowanie pracą Rady;
- 3) prowadzenie posiedzeń;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek innych członków Rady lub z własnej inicjatywy – ekspertów z różnych dziedzin pożytku publicznego oraz przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych;
- 5) powoływanie ekspertów;
- 6) zlecenie przeprowadzenia badań i opracowania ekspertyz związanych z realizacją zadań Rady;
- 7) przekazywanie decyzji, opinii lub wyrażanie stanowiska Rady

§ 4.1 . Posiedzenia GRDPP odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad i materiałami, które mają być omawiane na danym posiedzeniu przekazywana jest członkom GRDPP drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu.

3. Spotkania odbywać się mogą przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.

4. Z każdego posiedzenia Rady sporządzana jest informacja zawierająca spis tematów omawianych podczas spotkania, informację o podjętych decyzjach, wyrażonych opiniach czy stanowiskach, która udostępniona zostaje na stronie internetowej www.gdynia.pl

§ 5.1. Rada realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie decyzji, wyrażanie opinii i zajmowanie stanowiska, które wyraża w uchwałach, przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada może wyrażać opinie i stanowiska oraz podejmować decyzje przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Ważność tego sposobu procedowania jest zachowana, jeśli wzięto w nim udział co najmniej połowa składu Rady.

§ 6.1. W celu realizacji swoich zadań Rada może powoływać stałe lub tymczasowe zespoły robocze, zajmujące się tematyką, która została uznana za ważną dla współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Powołując zespół Rada wskazuje koordynatora zespołu, który jest odpowiedzialny za prowadzenia prac zespołu i przekazywanie wyników jego prac na posiedzeniach Rady.

§ 7.1. GRDPP przekazuje informacje o swojej działalności za pośrednictwem treści umieszczanych w odpowiedniej zakładce, na stronie internetowej www.gdynia.pl.

2. Organizacje pozarządowe mogą kontaktować się z GRDPP za pomocą poczty elektronicznej na adres ngo@gdynia.pl, z którego korespondencja przesyłana jest do członków GRDPP i omawiana na najbliższym posiedzeniu Rady.

3. Chęć osobistego spotkania z członkiem GRDPP oraz wstępną tematykę spotkania należy zgłaszać przewodniczącym Rady za pośrednictwem Biura ds. organizacji pozarządowych. Przewodniczący w uzgodnieniu z poszczególnymi członkami Rady, wskazują spośród członków osobę lub osoby upoważnione do odbycia spotkania. Wyznaczony na spotkanie przedstawiciel GRDPP omawia przebiegi i wnioski z odbytego spotkania podczas najbliższego posiedzenia Rady.

§ 8.1. Poza posiedzeniami członkowie informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością GRDPP za pomocą poczty elektronicznej.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną GRDPP zapewnia Biuro ds. organizacji pozarządowych.

§ 9. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) proponować tematy do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady;
- 2) przedstawiać wnioski od organizacji pozarządowych;
- 3) inicjować posiedzenie Rady na wspólny wniosek trzech członków Rady skierowany do przewodniczących Rady.


§ 10.1. Uchwała przyjęta została w obecności 14 członków Rady.

2. Za przyjęciem uchwały głosowało 13 członków Rady.

3. Przeciw przyjęciu uchwały nie głosowano.

4. Wstrzymał się od głosu 1 członek Rady.

Przewodniczący GRDPP



Przewodniczący GRDPP

