

Protokół nr 5/2026

z posiedzenia Zespołu ds. Równego Traktowania i Różnorodności Społecznej,
które odbyło się 24 kwietnia 2026 r.

- I. Posiedzenie zostało zwołane przez Przewodniczącą Zespołu ds. Równego Traktowania i Różnorodności Społecznej – Panią Wiceprezydent Oktawię Gorzeńską.
- II. W posiedzeniu wzięły udział osoby członkowskie Zespołu ds. Równego Traktowania i Różnorodności Społecznej (zwanego dalej Zespołem).
- III. Porządek obrad obejmował:
 1. powitanie osób członkowskich Zespołu,
 2. omówienie uwag do ankiety dotyczącej potrzeb osób z doświadczeniem migracji w Gdyni,
 3. omówienie kwestii technicznych związanych z realizacją badania,
 4. ustalenia dotyczące dalszych działań.

Ad. I

Pani Marta Otrębska, zastępując Przewodniczącą Zespołu, Panią Wiceprezydent Oktawię Gorzeńską, przywitała osoby uczestniczące w posiedzeniu oraz otworzyła obrady.

Ad. II

Pani Marta Otrębska omówiła stan prac nad ankietą dotyczącą potrzeb osób z doświadczeniem migracji w Gdyni. Wskazała, że uwagi zgłoszone przez Panią Irynę Grynishak zostały wprowadzone, a ankieta w języku polskim jest gotowa.

Ad. III

W ramach omówienia kwestii technicznych związanych z realizacją badania osoby członkowskie Zespołu przedyskutowały sposób dystrybucji ankiety, jej wersje językowe, harmonogram badania, analizę danych oraz działania promocyjne.

1. Sposób dystrybucji ankiety

Ustalono, że ankieta będzie dystrybuowana zarówno w formie papierowej, jak i online. Instytucje członkowskie Zespołu wydrukują ankiety we własnym zakresie, natomiast do pozostałych instytucji Urząd Miasta Gdyni prześle pakiety ankiet. Wersja online zostanie udostępniona w portalu <https://konsultujemy.gdynia.pl/>.

Po dyskusji zrezygnowano z angażowania ankietników ze względu na konieczność ich wcześniejszego przeszkolenia oraz trudność związaną ze znajomością języków.

Wskazano następujące kanały i miejsca dystrybucji:

- 1) Instytucje członkowskie Zespołu – dystrybucja ankiet papierowych we własnym zakresie, w tym w trakcie organizowanych i współorganizowanych przez siebie wydarzeń;
- 2) Przekazanie pakietów ankiet do pozostałych instytucji miejskich (np. bibliotek);
- 3) Dystrybucja ankiet w przychodniach, żłobkach, szkołach, współpracujących instytucjach i organizacjach pozarządowych;
- 4) Zaangażowanie asystentów pracujących w projekcie „Gdynia – Miasto Otwarte”;
- 5) Rozesłanie ankiety do działów HR firm międzynarodowych;
- 6) Współpraca z Invest in Pomerania.

Pani Marta Otrębska udostępni ankietę w portalu <https://konsultujemy.gdynia.pl/> oraz złoży ankietę do druku.

2. Wersje językowe ankiety

Ustalono, że ankieta zostanie przygotowana w następujących wersjach językowych: polskiej, ukraińskiej, rosyjskiej, angielskiej i hiszpańskiej.

3. Tłumaczenia

Ustalono wstępny podział zadań związanych z tłumaczeniem ankiety:

- 1) Wersje rosyjska i ukraińska – Pani Iryna Grynishak;
- 2) Wersja angielska – Pani Marta Otrębska;
- 3) Wersja hiszpańska – Pani Dobrosława Korczyńska-Partyka we współpracy z wolontariuszką Europejskiego Korpusu Solidarności.

4. Harmonogram badania

Przyjęto następujący harmonogram działań:

- 1) Start badania – maj 2026 r.;
- 2) Zakończenie zbierania ankiet – 15 lipca 2026 r.;
- 3) Analiza danych – lipiec–sierpień 2026 r.;

4) Publikacja raportu – wrzesień 2026 r.

5. Analiza danych

Omówiono sposób przygotowania danych do analizy oraz możliwe zasoby osobowe. Ustalono, że przygotowaniem bazy zajmie się Pani Marta Otrębska. Wprowadzanie danych mogą wesprzeć wolontariusze instytucji oraz praktykanci. Wstępna analiza zostanie przygotowana z udziałem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Pani Marty Otrębskiej. Wskazano również możliwość zaangażowania studentów i Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni.

6. Promocja badania

Przedyskutowano działania promocyjne, których celem będzie dotarcie z informacją o badaniu do możliwie szerokiej grupy osób z doświadczeniem migracji mieszkających w Gdyni.

Wskazano następujące kanały dystrybucji:

- 1) Promocja przez kanały miejskie, w tym: biuletyn Ratusz, stronę gdynia.pl, w aplikacji gdynia.pl, oraz w mediach społecznościowych;
- 2) Druk plakatów z kodem QR do ankiety i ich dystrybucja w pojazdach ZKM;
- 3) Wyświetlanie plakatów i grafik z kodem QR do ankiety w ekranach informacyjnych, m.in. w Powiatowym Urzędzie Pracy, Centrum Obsługi Mieszkańca w Centrum Handlowym Riviera, Muzeum Emigracji w Gdyni, Miejscu Otwartym oraz sieci Domów Sąsiedzkich w Przystaniach;
- 4) Dystrybucja informacji na uczelniach, w instytucjach i organizacjach oraz poprzez mailing do firm i korporacji;
- 5) Wsparcie Wydziału Edukacji oraz szkół w dystrybucji ankiety, w tym podczas zebrań z rodzicami;
- 6) Publikacja informacji w grupach dla osób z doświadczeniem migracji.

Podział zadań:

- 1) Wszystkie osoby członkowskie Zespołu – rozpoznanie istniejących grup internetowych zrzeszających osoby z doświadczeniem migracji, wpisanie ich do wspólnego pliku oraz monitorowanie dystrybucji ankiety;
- 2) Pani Marta Otrębska:
 - a. utworzenie pliku dotyczącego dystrybucji ankiety, aby możliwe było monitorowanie miejsc i kanałów dystrybucji,
 - b. kontakt z Radami Dzielnic, działami HR, ZKM,
 - c. przygotowanie informacji prasowej,
 - d. przygotowanie grafik,
 - e. współpraca z Wydziałem Komunikacji Społecznej i Informacji;
- 3) Pan Rafał Raczyński: kontakt z Invest in Pomerania;

- 4) Pani Agata Białek: kontakt z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, żłobkami i przychodniami;
- 5) Pani Agnieszka Majewska: kontakt z firmami zatrudniającymi osoby z doświadczeniem migracji

Ad. IV

Zespół ustalił następujące zadania do wykonania przed kolejnym posiedzeniem:

1. Zakończenie przygotowania wersji językowych ankiety;
2. Przygotowanie materiałów graficznych oraz wersji ankiety przeznaczonej do druku;
3. Przekazanie pakietów ankiet do instytucji zaangażowanych w dystrybucję;
4. Uruchomienie promocji badania;
5. Utworzenie wspólnego pliku służącego do monitorowania dystrybucji ankiety;
6. Rozpoczęcie badania w maju 2026 r. i zbieranie ankiet do 15 lipca 2026 r.;
7. Przygotowanie bazy danych oraz ustalenie osób wspierających wprowadzanie danych i wstępną analizę.

Termin kolejnego posiedzenia zostanie ustalony mailowo.

/Marta Otrębska,
Samodzielne Stanowisko ds. Praw
Człowieka/

W zastępstwie Przewodniczącej Zespołu ds.
Równego Traktowania i Różnorodności
Społecznej