

ZARZĄDZENIE NR 5880/22/VIII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 23.12. 2022 roku

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących
Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.¹), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618) oraz uchwały nr XLVII/1464/22 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2023 roku, zarządza się co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Przeprowadza się w okresie od 23 stycznia 2023 do 22 września 2023 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gdyni w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2024, zwane dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Gdynia reguluje uchwała nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618).

§ 3. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia, składającą się z powiązanych ze sobą logicznie części stanowiących spójną całość, którego realizacja pozwoli osiągnąć założony przez autora cel;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.bo.gdynia.pl, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) LIS – należy przez to rozumieć Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni;
- 9) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć:
 - a. Urząd Miasta Gdyni,
 - b. jednostki budżetowe Miasta Gdyni,
 - c. samorządowe zakłady budżetowe,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, 1079, 1561

- d. samorządowe instytucje kultury,
 - e. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię,
 - f. spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Gdyni;
- 10) uchwałe – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618);
- 11) uchwałe o wysokości Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć uchwałę nr XLVII/1464/22 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2023 roku.

§ 5. Koordynację współpracy jednostek Miasta, rad dzielnic i mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym zarządzeniem, powierza się Laboratorium Innowacji Społecznych.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektorów i naczelników jednostek miejskich do wyznaczenia koordynatorów ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnych za:

- 1) współpracę i utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych oraz z koordynatorami ds. Budżetu Obywatelskiego w innych jednostkach miejskich;
- 2) przestrzeganie harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wsparcia dla mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) kontrolowanie procesu oceny projektów;
- 5) bieżące informowanie o postępach procesu oceny projektów;
- 6) nadzór nad prawidłową komunikacją z autorami w sprawie ocenianych projektów;
- 7) nadzór nad przygotowaniem uzasadnień dotyczących przyjęcia na listę projektów poddanych pod głosowanie bądź niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 8) bieżące informowanie o postępach w realizacji projektów wybranych w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II

Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski

- § 7. 1. Wysokość Budżetu Obywatelskiego reguluje uchwała nr XLVII/1464/22 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2023 roku, zwana dalej uchwałą o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1 na realizację projektów przeznaczają się 0,5% wydatków Miasta Gdyni zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2021, co daje kwotę podstawową w wysokości 9 606 400 zł.
 3. W ramach kwoty podstawowej wydziela się pulę miejską, w wysokości 1 583 690 zł oraz pulę dzielnicową, wynoszącą 8 022 710 zł. Pula dzielnicowa dzielona jest na 21 dzielnic zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały o wysokości Budżetu Obywatelskiego.
 4. Do kwoty podstawowej dodawane są środki, które nie zostały rozdysponowane w ramach poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego w wysokości 2 127 960 zł, w tym 416 310 zł w puli miejskiej oraz 1 711 650 zł w puli dzielnicowej.
 5. Łączna kwota na zadania wybierane w 2023 roku wynosi 11 734 360 zł, w tym na projekty miejskie – 2 000 000 zł, a na projekty dzielnicowe – 9 734 360 zł.

6. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się 10% środków na realizację projektów małych. Szacowany koszt realizacji projektów w dzielnicy może wynosić:
 - 1) maksymalnie 20 000 zł w przypadku projektów małych,
 - 2) od 20 001 zł do 90% środków w puli dzielnicowej w przypadku projektów dużych, o których mowa w § 12 ust. 1 uchwały.
7. Wysokość kwot dla każdej z dzielnic określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia. Natomiast pule środków na projekty dzielnicowe małe i duże, zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Szacowany koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł.

Rozdział III

Zgłaszanie projektów dzielnicowych

§ 8. Projekty dzielnicowe składane są od 23 stycznia do 20 lutego 2023 r. na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, dostępnym również w formie elektronicznej w elektronicznym systemie obsługi projektów.

- § 9.** 1. Zgodnie z §17 ust. 1. uchwały każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni oraz podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów;
2. W przypadku, gdy autorem projektu jest osoba niepełnoletnia, do formularza wniosku należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 10. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z jednostkami miejskimi m.in. podczas bezpośrednich lub zdalnych spotkań bądź w ramach kontaktu indywidualnego. Lista z danymi kontaktowymi do jednostek miejskich jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 11. 1. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów mogą być składane w następujący sposób:

- 1) elektronicznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów albo za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/ (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnych skanów/zdjęć dokumentów),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Wnioski osobiście można składać w godzinach pracy jednostek w:
- 1) siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
 - 2) w siedzibach domów sąsiedzkich, działających w ramach Przystani:
 - a) Przystań Śmidowicza 49 przy ul. Śmidowicza 49 w Gdyni,
 - b) Przystań Lipowa 15 przy ul. Lipowej 15 w Gdyni,
 - c) Przystań Opata Hackiego 33 przy ul. Opata Hackiego 33 w Gdyni,
 - d) Przystań Chyłońska 237 przy ul. Chyłońska 237 w Gdyni,
 - e) Przystań Chabrowa 43 przy ul. Chabrowa 43 w Gdyni,
 - f) Przystań Łowicka 51 przy ul. Łowicka 51 w Gdyni,
 - g) Przystań Widna 2A oraz Przystań Wiclińska 50 - w przypadku uruchomienia ich do czasu zbierania wniosków.

3) siedzibie UrbanLabu Gdynia przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni, w budynku IVa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego (wejście od ulicy Stryjskiej i SKM Redłowo).

3. Wnioski składane za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesyła się na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem „Projekt – Budżet Obywatelski”. Wnioski muszą wpłynąć najpóźniej ostatniego dnia składania wniosków, o którym mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.
4. Wnioski złożone osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub skrzynki podawczej ePUAP zostaną wpisane przez Laboratorium Innowacji Społecznych do elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 12. 1. Projekty złożone zgodnie z § 11 ust. 1 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które:
 - 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne,
 - 2) nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste obowiązkowe pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji autora.

§ 13. 1. Każdy projekt musi uzyskać poparcie mieszkańców, zebrane na listach poparcia projektu, których wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku projektów dzielnicowych listy poparcia muszą być podpisane przez osoby mieszkające w dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców tej dzielnicy. Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy zostały przedstawione w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku projektów miejskich listy poparcia muszą być podpisane przez min. 30 osób będących mieszkańcami Gdyni.

4. Podpisane listy poparcia projektu muszą zostać dostarczone do Laboratorium Innowacji Społecznych w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście, do siedziby Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres wskazany w § 11 ust. 3.,
- 3) elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów jako załącznik do złożonego wniosku. Autor zobowiązuje się do zachowania oryginału list poparcia do dnia ogłoszenia listy projektów zakwalifikowanych do głosowania i do jej okazania w przypadku wezwania.

5. Osoby zbierające podpisy poparcia na liście poparcia projektu są zobowiązane do przestrzegania przepisów RODO.

§ 14. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdyni wraz ze wzorem umowy dotyczącej realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowią załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 15. W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku

wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 16. W przypadku zamiaru realizacji projektu zarówno inwestycyjnego, jak i miękkiego na terenach miejskich placówek oświatowych, autor zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zgody dyrektora placówki wskazanej we wniosku.

§ 17. Autor, składając wniosek wraz z załącznikami oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronach internetowych opracowanych na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

§ 18. Autor/autorzy ma/ją prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zagłosować. Zmianę statusu projektu w elektronicznym systemie obsługi projektów dokonuje LIS na podstawie informacji uzyskanej od autora/autorów.

Rozdział IV

Zgłaszanie projektów miejskich

§ 19. Zgłaszanie projektów miejskich odbywa się w sposób analogiczny do projektów dzielnicowych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 8-18 niniejszego zarządzenia, przy czym:

- 1) projekt miejski jest zgłaszany przez minimum 3 osoby. Osoba wpisana jako pierwszy autor jest osobą wskazaną do kontaktu.
- 2) lista poparcia projektu zawiera co najmniej 30 podpisów osób mieszkających na terenie miasta Gdyni.

§ 20. 1. W ramach puli projektów miejskich składane mogą być tylko i wyłącznie wnioski o zakresie tematycznym obejmującym mitygację i adaptację do zmian klimatu. Pula ta nazywana jest w dalszej części „Klimatyczny Budżet Obywatelski (KBO)”.

2. Projekty miejskie, składane w ramach KBO, muszą dotyczyć działań z zakresu zwiększenia ilości zieleni w mieście, zagospodarowania wód opadowych i roztopowych, w ramach błękitno-zielonej infrastruktury, z zakresu ograniczenia emisji CO₂ poprzez rozbudowę infrastruktury rowerowej oraz działań edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych w tych obszarach, które stanowią odpowiedź na wyzwania związane z adaptacją do zmian klimatu, ujęte w Planie Adaptacji Miasta Gdyni do zmian klimatu do roku 2030, przyjętym uchwałą Nr VIII/233/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 kwietnia 2019 r. oraz mające na celu ograniczanie negatywnych skutków kryzysu klimatycznego.
3. W ramach projektów miejskich KBO dopuszcza się ujmowanie kosztów służących rekreacji oraz elementów małej architektury pod warunkiem, że zaplanowane w projekcie miejskim wydatki w dominującej części bezpośrednio przyczyniają się do realizacji celów, o których mowa w ust. 2.

Rozdział V

Ocena projektów i tryb odwoławczy

§ 21. 1. Zasady oceny projektów zostały określone w § 24 uchwały.

2. Urzędnik, będący jednocześnie autorem projektów, realizowanych na terenach administrowanych przez jednostkę miejską, w której pracuje, jest wyłączony z udziału w ich ocenie.

§ 22. 1. Złożone formularze wniosków dzielnicowych i miejskich są poddawane ocenie formalnej. Obejmuje ona sprawdzenie czy formularz wniosku:

- 1) został złożony w terminie;
 - 2) został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora;
 - 3) zawiera listę poparcia z wymaganą liczbą podpisów, o której mowa w § 13 oraz § 19 pkt. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek złożony przed 23 stycznia lub po 20 lutym 2023 r. albo w sposób inny niż określony w § 11 niniejszego zarządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia autorowi informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor LIS. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.
4. Wyniki oceny formalnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów, w terminach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 23. 1. Projekty dzielnicowe spełniające kryteria oceny formalnej, po konsultacjach z koordynatorami wskazanymi w § 6 zarządzenia, przekazywane są właściwym jednostkom miejskim w celu dokonania oceny merytorycznej, czyli zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 5-10 uchwały, w tym dokonania weryfikacji lokalizacji (w przypadku projektów inwestycyjnych) oraz weryfikacji szczegółowej w zakresie techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

2. W trakcie oceny merytorycznej, w celu umożliwienia poddania projektu pod głosowanie, projekty mogą – za zgodą lub przy współudziale autorów – ulegać modyfikacji, jednak nie może ona zmieniać istoty złożonego projektu z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Projekt, który nie jest zgodny z definicją projektu, o której mowa w § 2, ust.2 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony jego zakres do działań logicznie ze sobą powiązanych i stanowiących spójną całość.
4. Projekt, który nie spełnia wymogu opisanego w § 7 pkt. 10 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony jego zakres do zadań inwestycyjnych bądź miękkich.
5. Projekt, który nie spełnia wymogu opisanego w § 7 pkt. 11 uchwały, może uzyskać pozytywny wynik oceny po zastosowaniu zmian, w wyniku których zostanie zawężony do jednej lokalizacji lub zmodyfikowany jego zakres tak, by planowane działania dotyczyły jednego celu.
6. Zastosowanie zmian nie może wpłynąć na zwiększenie liczby złożonych wniosków do Budżetu Obywatelskiego.

§ 24. 1. Wnioski miejskie spełniające kryteria oceny formalnej, przechodzą następnie wstępną ocenę merytoryczną, w wyniku której zostaną wyłonione wspólne kategorie tematyczne złożonych projektów oraz wskazane projekty podobne/uzupełniające się.

2. Wyniki wstępnej oceny merytorycznej wraz z informacją o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w projektach, przedstawiane są autorom podczas etapu warsztatowego. Informacja o liczbie oraz formie warsztatów dopracowywania projektów miejskich zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz przekazana autorom projektów.

3. Dopracowywanie pomysłów odbywa się przy współpracy autorów z urzędnikami w oparciu o uwagi z etapu wstępnej oceny i zgłoszone przez mieszkańców, w tym przez elektroniczny system do obsługi projektów. W wyniku pracy warsztatowej złożone projekty miejskie mogą być łączone lub ulegać znaczącym zmianom. Zmiana złożonego projektu musi odbywać się za zgodą autorów.

§ 25. 1. W przypadku wątpliwości, czy projekt miejski spełnia warunki określone w § 13 ust. 1 uchwały, LIS zwraca się do autorów o dodatkowe wyjaśnienia bądź z informacją o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących zakwalifikowanie projektu jako projekt miejski.

2. W sytuacji braku zgody autorów na zmiany, o których mowa w ust. 1 bądź braku odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień, ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania projektu jako projekt miejski, podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z § 13 ust. 3 uchwały.
3. Zmiana rodzaju projektu – z miejskiego na dzielnicowy – następuje za zgodą wszystkich autorów projektu. Autorzy projektu, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o decyzji Prezydenta mogą wyrazić zgodę na taką decyzję albo też jej brak w formie papierowej w siedzibie LIS przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni, w godz. pracy jednostki, albo w formie elektronicznej pod adresem bo@gdynia.pl.

§ 26. Ocena merytoryczna wniosków, w zakresie spełnienia zasady dotyczącej uniwersalnego projektowania, obejmuje sprawdzenie, czy zostały wzięte w nim pod uwagę zalecenia zawarte w § 10. ust. 2 uchwały.

§ 27. 1. Wyniki oceny przez poszczególne jednostki miejskie publikowane są w elektronicznym systemie obsługi projektów.

2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, czy zawartości załączników, pracownik jednostki miejskiej zwraca się do autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Wnioski, w których autorzy nie uzupełnili informacji, pozwalających dokonać oceny, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do autora i zamieszczana w elektronicznym systemie obsługi projektów.
4. W przypadku zamiaru realizacji projektu na terenie będącym własnością Skarbu Państwa, którym zarządza Prezydent Miasta Gdynia Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji wystosowuje prośbę do Wojewody Pomorskiego o zgodę na użyczenie terenu na okres przewyższający 3 lata. W przypadku braku uzyskania decyzji o możliwości realizacji projektu we wskazanej lokalizacji do ostatniego dnia trwania weryfikacji merytorycznej, o którym mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, lub otrzymania negatywnej decyzji, realizacja projektu we wskazanej lokalizacji uznana zostanie za niemożliwą.

§ 28. 1. W przypadku, gdy ocena merytoryczna projektu wskazuje na brak możliwości jego realizacji, pracownik jednostki dokonującej analizy zwraca się do autora i informuje go o konieczności wprowadzenia zmian warunkujących dalsze jego procedowanie. Autor w terminie 5 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji, ma możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian, w tym zmiany zakresu projektu lub przedstawienia nowej propozycji lokalizacji przedsięwzięcia, uwzględniając wyłącznie nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasta Gdyni.

2. Wprowadzanie kolejnych zmian w projekcie, szczególnie dotyczących lokalizacji, warunkowane jest możliwością przeprowadzenia jego ponownej i kompleksowej weryfikacji w terminie, o którym mowa w załączniku nr 3 zarządzenia.
3. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik dokonujący analizy podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian oraz proponowany zakres zmian;
- 2) autor może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;
- 3) wprowadzenia zmian do projektu może również dokonać, w porozumieniu i za zgodą autora, pracownik dokonujący analizy lub pracownik LIS.
5. W przypadku braku zgody autora na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, projekt uznaje się za niemożliwy do realizacji.
6. W przypadku projektów komplementarnych lub zakładających realizację działań w tej samej lokalizacji (o ile dotyczą tego samego celu), jednostka dokonująca analizy może zwrócić się do autorów z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów.

§ 29. W trakcie trwania oceny merytorycznej Laboratorium Innowacji Społecznych sprawdza zgodność tytułu projektu z warunkami określonymi w § 15 ust. 3 uchwały i w razie potrzeby zwraca się do autora z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja tytułu projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią zgodność tytułu z uchwałą, zastosowanie ma § 27 ust. 3.

§ 30. W toku weryfikacji projektu Laboratorium Innowacji Społecznych może korygować oczywiste omyłki pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz odpowiada za skład nazw projektów prezentowanych w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących m.in. wielkość liter.

§ 31. Jednostki miejskie dokonujące oceny merytorycznej, o której mowa w § 23 i § 24 niniejszego zarządzenia, publikują jej wyniki w elektronicznym systemie obsługi projektów wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną najpóźniej do 31 maja 2023 r. Jednostki miejskie przyjmujące rolę lidera weryfikacji przedkładają Prezydentowi Miasta ostateczne wyniki analizy projektów do 23 czerwca 2023 r. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

§ 32. Autor/autorzy, którego projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania, o którym mowa w § 25 uchwały. Odwołanie składa się w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnieniu, w następujących formach:

- 1) papierowej w siedzibie LIS, której adresy wskazano w § 11 ust. 3 zarządzenia lub
- 2) elektronicznej: pod adresem bo@gdynia.pl lub za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/, poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

§ 33. 1. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, rozpatruje odwołanie.

2. Prezydent może uznać zasadność odwołania albo podtrzymać decyzję o negatywnej weryfikacji projektu.

3. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedury odwołania.

§ 34. Ogłoszenie ostatecznej listy projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego reguluje § 26 uchwały.

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 35. 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Gdyni, wpisanych do rejestru wyborców oraz korzystających z gdyńskiej karty mieszkańca. Mieszkańcy Gdyni, którzy nie znajdują się w żadnej z powyższych baz, mogą zostać dołączeni do listy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać złożone nie później niż dnia 18 września 2023 r. do godz. 15.00 w:
 - 1) siedzibie LIS, której adres wskazano w § 11 ust. 3,
 - 2) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym poprzez formularz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia czytelnego skanu/zdjęcia dokumentu,
 - 3) mogą zostać wskazane dodatkowe miejsca przyjmowania oświadczeń, a ich adresy zostaną opublikowane na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 36. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL, imię ojca albo numer karty mieszkańca oraz imię i nazwisko, a w przypadku osób, o których mowa w § 34 ust. 3, podawany jest numer nadany po złożeniu oświadczenia.

§ 37. Głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.

§ 38. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dn. 4 września 2023 r. i kończy o godz. 23:59 w dn. 18 września 2023 roku.

§ 39. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w miejscach wskazanych przez Prezydenta, których lista jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 40. 1. Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazywania projektów do realizacji określone są w § 28 – 34 uchwały, przy czym każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:

- 1) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe małe z listy projektów małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 2) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe duże z listy projektów dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,
- 3) maksymalnie trzy projekty miejskie w ramach Klimatycznego Budżetu Obywatelskiego.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 muszą dotyczyć tej samej dzielnicy.

§ 41. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego oraz na stronie Miasta zgodnie z terminem określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 42. Wybrane w głosowaniu projekty Prezydent kieruje do realizacji, wskazując jednostki miejskie odpowiedzialne za ich wdrażanie.

Rozdział VII

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 43. Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji oraz jednostek miejskich odpowiedzialnych za ich wdrażanie zostanie opublikowana na portalu Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 44. 1. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do realizacji przekazywana jest autorowi przez Laboratorium Innowacji Społecznych e-mailowo lub telefonicznie, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu listy, o której mowa w § 43.

2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez jednostki miejskie, przy czym realizacja projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi tych jednostek.

§ 45. Informacja o stanie realizacji projektów jest sukcesywnie aktualizowana na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VIII

Promocja Budżetu Obywatelskiego

§ 46. 1. Wdrażaniu Budżetu Obywatelskiego towarzyszy ogólnomiejska akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynia we współpracy z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi, publicznymi bibliotekami, siecią gdyńskich Domów Sąsiedzkich i szkołami.

2. Informacja o Budżecie Obywatelskim udostępniona będzie na Gdyńskiej Platformie Dialogu pod adresem www.konsultujemy.gdynia.pl przez cały okres trwania procesu.

§ 47. 1. Każda z rad dzielnic może zorganizować publiczną dyskusję o potrzebach w dzielnicy oraz pomysłach na projekty do Budżetu Obywatelskiego. Na wniosek zarządu dzielnicy, wsparcia w organizacji wydarzenia udziela Laboratorium Innowacji Społecznych. Zakres wsparcia będzie ustalany indywidualnie i zależnie od potrzeb rady dzielnicy oraz możliwości i zasobów, którymi dysponuje LIS.

2. Gdyńskie szkoły i przedszkola są zobowiązane do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej idei oraz zasad Budżetu Obywatelskiego, kierowanej do uczniów i rodziców. Wsparcia w tych działaniach udziela LIS.
3. Wszystkie jednostki miejskie – na terenie swoich obiektów, na stronach internetowych oraz na profilach na portalach społecznościowych – są zobowiązane do promowania Budżetu Obywatelskiego jako ważnej formy konsultacji społecznych, a jednostki działające na terenie konkretnej dzielnicy, do promowania list obejmujących wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na terenie tej dzielnicy z uwzględnieniem zapisów § 40 uchwały.

Rozdział IX

Ewaluacja

§ 48. 1. Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego realizowana jest przez Laboratorium Innowacji Społecznych.

2. Wyniki ewaluacji przekazuje się Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego i Prezydentowi do końca 2023 r.

Rozdział X
Przepisy końcowe

§ 49. Zobowiązuje się wszystkich naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych referatów oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 50. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Michałowi Guciowi.

§ 51. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA GDYNI**

dr Wojciech Szczurek

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 5880/22/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 23.12. 2022 roku

**Kwota środków z budżetu Miasta Gdyni przeznaczonych na zadania wybrane w 2023 roku
w ramach Budżetu Obywatelskiego w podziale na pule dzielnicowe oraz pulę miejską**

Dzielnica Gdyni	Kwota podstawowa na dzielnicę	Kwota pozostała z poprzednich edycji	Łączne kwoty na dzielnice w BO 2023
Babie Doły	232 672 zł	19 528 zł	252 200 zł
Chwarzno - Wiczlino	742 368 zł	427 594 zł	1 169 962 zł
Chylonia	521 577 zł	375 238 zł	896 815 zł
Cisowa	463 933 zł	0 zł	463 933 zł
Dąbrowa	479 912 zł	5 463 zł	485 374 zł
Działki Leśne	261 832 zł	8 643 zł	270 475 zł
Grabówek	297 451 zł	2 484 zł	299 935 zł
Kamienna Góra	199 434 zł	170 440 zł	369 874 zł
Karwiny	292 021 zł	771 zł	292 793 zł
Leszczynki	287 731 zł	36 448 zł	324 180 zł
Mały Kack	420 360 zł	4 913 zł	425 272 zł
Obłuże	483 882 zł	7 569 zł	491 451 zł
Oksywie	450 197 zł	4 205 zł	454 402 zł
Orłowo	379 598 zł	6 421 zł	386 018 zł
Pogórze	362 354 zł	205 216 zł	567 570 zł
Pustki Cisowskie - Demptowo	285 983 zł	0 zł	285 983 zł
Redłowo	298 528 zł	149 003 zł	447 531 zł
Śródmieście	362 202 zł	4 747 zł	366 948 zł
Wielki Kack	479 379 zł	150 526 zł	629 905 zł
Witomino	399 930 zł	132 307 zł	532 237 zł
Wzgórze Św. Maksymiliana	321 365 zł	135 zł	321 501 zł
Pula dzielnicowa ogółem	8 022 710 zł	1 711 650 zł	9 734 360 zł

Środki na pulę miejską	Kwota podstawowa	Kwota pozostała z BO 2022	Łącznie - pula na projekty miejskie Klimatyczny Budżet Obywatelski (KBO)
	1 583 690 zł	416 310 zł	2 000 000 zł

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 5880/22 NIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 23.12. 2022 roku

Pule środków na projekty małe oraz projekty duże w podziale na poszczególne dzielnice

Dzielnica Gdyni	Pula środków na projekty duże (90% kwoty na dzielnicę)	Pula środków na projekty małe (10% kwoty na dzielnicę)
Babie Doły	226 980 zł	25 220 zł
Chwarzno-Wiczlino	1 052 966 zł	116 996 zł
Chylonia	807 134 zł	89 682 zł
Cisowa	417 540 zł	46 393 zł
Dąbrowa	436 837 zł	48 537 zł
Działki Leśne	243 427 zł	27 047 zł
Grabówek	269 942 zł	29 994 zł
Kamienna Góra	332 887 zł	36 987 zł
Karwiny	263 514 zł	29 279 zł
Leszczynki	291 762 zł	32 418 zł
Mały Kack	382 745 zł	42 527 zł
Obłuże	442 306 zł	49 145 zł
Oksywie	408 962 zł	45 440 zł
Orłowo	347 417 zł	38 602 zł
Pogórze	510 813 zł	56 757 zł
Pustki Cisowskie-Demptowo	257 385 zł	28 598 zł
Redłowo	402 778 zł	44 753 zł
Śródmieście	330 253 zł	36 695 zł
Wielki Kack	566 914 zł	62 990 zł
Witomino	479 013 zł	53 224 zł
Wzgórze św. Maksymiliana	289 351 zł	32 150 zł

Harmonogram przeprowadzania oraz wdrażania Budżetu Obywatelskiego

Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny			
styczeń 2023	Przygotowania do uruchomienia procesu Budżetu Obywatelskiego	LIS			
od 10 stycznia 2023	Kampania informacyjno-edukacyjna związana z Budżetem Obywatelskim i zgłaszaniem projektów	LIS i inne jednostki miejskie			
od 23 stycznia 2023 do 20 lutego 2023	Przeprowadzenie działań doradczych i zapewnianie wsparcia dla mieszkańców w przygotowywaniu wniosków do BO	LIS			
23 stycznia 2023	Rozpoczęcie zgłaszania projektów do BO	LIS			
20 lutego 2023	Zakończenie składania projektów	LIS			
Poziom dzielnicowy			Poziom miejski		
Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny	Termin	Działanie	Podmiot odpowiedzialny
od 21 lutego do 15 marca 2023	Ocena formalna złożonych wniosków dzielnicowych i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS	od 21 lutego do 15 marca 2023	Ocena formalna złożonych wniosków miejskich i ewentualne uzupełnienia braków we wnioskach	LIS
do 16 marca 2023	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów dzielnicowych	LIS	do 16 marca 2023	Ogłoszenie wyników oceny formalnej projektów miejskich	LIS
			od ogłoszenia wyników oceny formalnej do 28 kwietnia 2023	Warsztaty dopracowywania projektów miejskich	LIS

od 16 marca do 31 maja 2023	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie	Jednostki miejskie we współpracy z LIS	od 16 marca do 31 maja 2023	Ocena merytoryczna projektów prowadzona przez jednostki miejskie	Jednostki miejskie we współpracy z LIS
od 16 marca do 23 czerwca 2023	Publikacja wyników oceny merytorycznej projektów przez jednostki miejskie – liderów weryfikacji	Jednostki miejskie we współpracy z LIS	od 16 marca do 23 czerwca 2022	Publikacja wyników oceny merytorycznej projektów przez jednostki miejskie – liderów weryfikacji	Jednostki miejskie we współpracy z LIS
	Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i wypracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS		Sprawdzenie prawidłowości nazw projektów i dopracowanie z autorami ich ostatecznych wersji	LIS
od 16 marca do 28 czerwca 2023	Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów dzielnicowych	LIS, Prezydent Miasta	od 16 marca do 28 czerwca 2023	Odwołania od wyników negatywnej oceny projektów miejskich	LIS, Prezydent Miasta
do 11 sierpnia 2023	Publikacja ostatecznych wyników oceny projektów dzielnicowych	Prezydent Miasta, LIS	do 11 sierpnia 2023	Publikacja ostatecznych wyników oceny projektów miejskich	Prezydent Miasta, LIS
Termin	Działanie		Podmiot odpowiedzialny		
do 16 sierpnia 2023	Posiedzenie Rady ds. BO i losowanie numerów na listach		LIS		
do 18 sierpnia 2023	Przyjęcie przez Prezydenta Miasta i publikacja ostatecznej listy projektów dzielnicowych oraz miejskich zakwalifikowanych do głosowania		Prezydent Miasta		
do 31 sierpnia 2023	Wskazanie punktów do głosowania na projekty		LIS		
sierpień 2023	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego		LIS, inne jednostki miejskie		
od 4 września do 18 września 2023	Głosowanie na projekty		LIS		
do 22 września 2023	Sporządzenie protokołów z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania na projekty		LIS		

październik 2023	Przyjęcie i ogłoszenie przez Prezydenta listy projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz przekazanie zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni	Prezydent Miasta
listopad 2023	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów	Jednostki miejskie
do grudnia 2023	Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego 2023	LIS
do 18 grudnia 2023	Możliwość złożenia przez RM, RD uchwał zobowiązujących do przekazania brakujących środków oraz możliwość przekazania tych środków przez Darczyńcę na realizację następnego w kolejności projektu z BO	Rada Miasta, Rady Dzielnic, Darczyńca, LIS, Prezydent Miasta

WNIOSEK

o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego 2023 w Gdyni

UWAGA: Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Tytuł projektu:

(do 180 znaków
wraz ze spacjami)

Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania.

Może określać wyłącznie lokalizację/adres i zakres proponowanych działań. Nie może zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców.

Rodzaj projektu:

miejski w ramach
klimatycznego Budżetu
Obywatelskiego

dzielnicowy

Dzielnica:

Rodzaj projektu
dzielnicowego:

mały (do 20 tys. zł)

duży

koszt projektu dużego nie może
przekroczyć limitu dla projektów
dużych w danej dzielnicy.

Kategoria
projektu: sport i
rekreacja

komunikacja
i organizacja ruchu

zieleń i ochrona
środowiska

przestrzeń
publiczna

kultura

edukacja

zdrowie i polityka
społeczna

inna

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.

II. DANE AUTORÓW

I AUTOR – OSOBA DO KONTAKTU

UWAGA: Podanie poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię:		
Nazwisko:		
Wiek ² :	<input type="checkbox"/> poniżej 18 r. ż.	<input type="checkbox"/> powyżej 18 r. ż.
E-mail:	<input type="checkbox"/> nie posiadam adresu e-mail	
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

II AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:	<input type="checkbox"/> nie posiadam adresu e-mail	
Wiek ¹ :	<input type="checkbox"/> poniżej 18 r. ż.	<input type="checkbox"/> powyżej 18 r. ż.
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	<i>Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo</i>	

III AUTOR (OBOWIĄZKOWY TYLKO W PRZYPADKU PROJEKTU MIEJSKIEGO)

Imię:		
Nazwisko:		
E-mail:	<input type="checkbox"/> nie posiadam adresu e-mail	

² W przypadku osoby niepełnoletniej do wniosku należy dołączyć **Zgodę rodzica/opiekuna prawnego**

Wiek¹:		
Telefon:		
Preferowana forma kontaktu:	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> telefon
Adres zamieszkania:	Adres do korespondencji zostanie użyty w przypadku braku możliwości skontaktowania się telefonicznie/mailowo	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gdyni. **(wymagane)**

Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Obywatelskiego, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. **(wymagane)**

Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej <https://bo.gdynia.pl>:

imię i nazwisko

imię i nazwisko

imię i nazwisko

adres e-mail

numer telefonu

.....

Podpis I autora

.....

Podpis II autora

.....

Podpis III autora

III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/LOKALIZACJA³ (konieczne przy projektach inwestycyjnych)

W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja musi zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.

Adres:
(jeśli istnieje)

³ W przypadku projektów zakładających realizację na terenach miejskich placówek oświatowych wymagane jest dołączenie zgody dyrektora zarządzającego wskazaną placówką.

Opis lokalizacji:

Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (opcjonalnie):

Numery działek i
obręby:

Własności działek:

- M. Gdynia Skarb Państwa osoby fizyczne spółdzielnia
- inne (jakie) _____

Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię w przypadku większej liczby działek.

W celu podania numerów i własności działek, prosimy o skorzystanie z serwisu <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>. Instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>. W razie trudności prosimy o kontakt z pracownikami Laboratorium Innowacji Społecznych.

IV. CEL PROJEKTU I UZASADNIENIE POTRZEBY JEGO REALIZACJI (500 znaków wraz ze spacjami)

V. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE

Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, opisanymi w § 10 Uchwały Nr XXIII/749/20 RMG w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego z późn. zm. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu)? Zaznacz

tak

nie

Napisz uzasadnienie (700 znaków wraz ze spacjami)

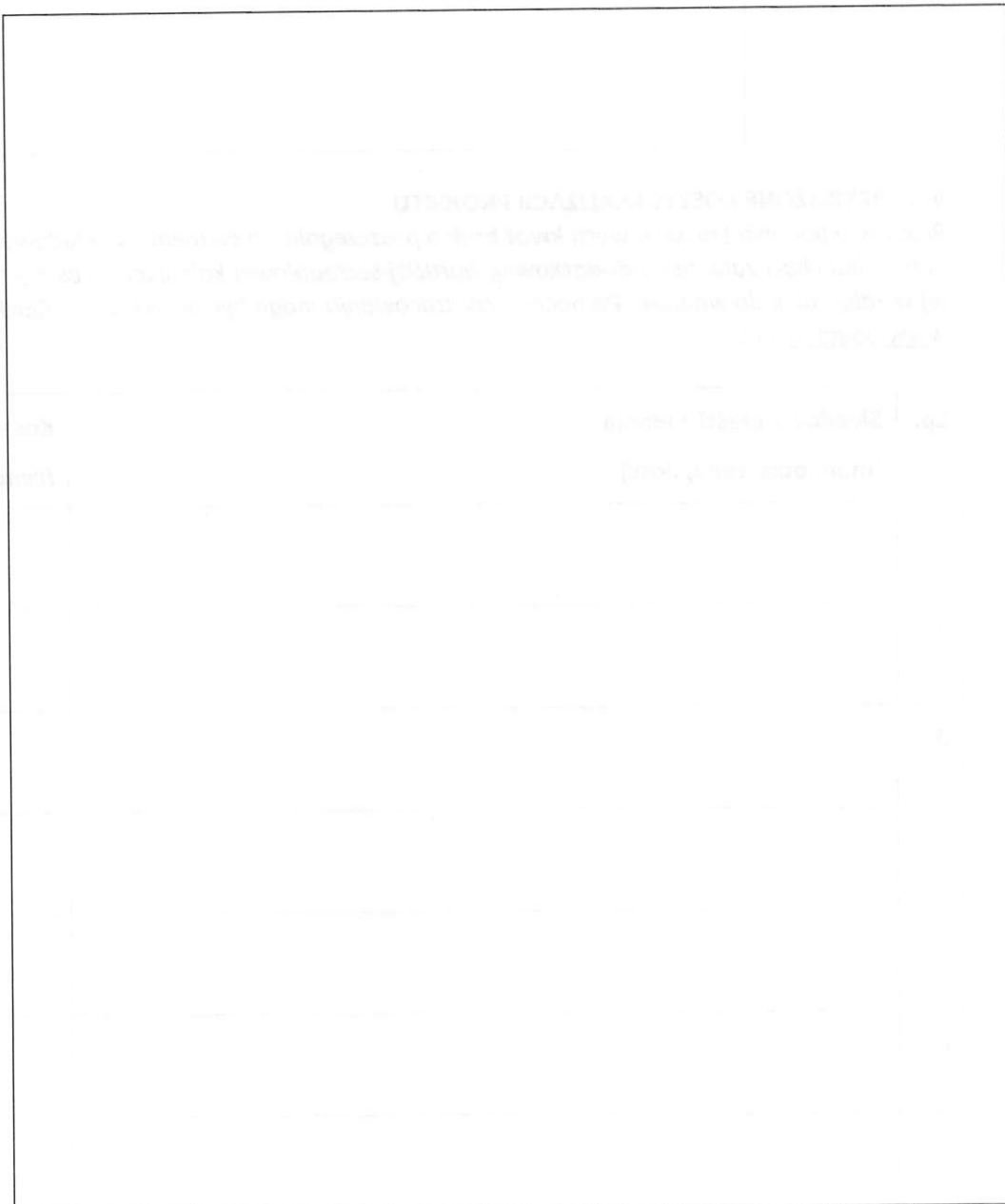
odpowiednie pole. Jeśli zaznaczysz „nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.

VI. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU

Prosimy opisać szczegółowo, na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał, pamiętając, że składowe projektu muszą być ze sobą logicznie powiązane, a ich realizacja pozwoli osiągnąć założony cel. Prosimy nie wskazywać wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu.

Ten opis będzie widoczny na stronie internetowej w szczegółach projektu.

Szczegółowy opis:



Skrócony opis: Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu.

(do 700 znaków wraz ze spacjami) Opis zostanie umieszczony na stronie <https://gdynia.zetwibo.pl> jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.

VII. PRZYBLIŻONE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

Prosimy o podanie szacunkowych **kwot brutto** poszczególnych elementów składowych projektu. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, prosimy o umieszczenie jej w załączniku do wniosku. Pomocne przy szacowaniu mogą być przykładowe **CENNIKI** na stronie www.bo.gdynia.pl.

Lp.	Składowe części zadania (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt (cena x ilość)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
-----	--	--

Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:	
--	--

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Lista(-y) poparcia** zawierająca(e) podpisy wymaganej dla danej dzielnicy/miasta liczby mieszkańców.

2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu (wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych)
Mapę można przygotować w oparciu o serwis <https://nasze.miasto.gdynia.pl/e-uslugi/portal-mapowy>; instrukcja obsługi serwisu mapowego znajduje się na stronie <https://bo.gdynia.pl>.

3. **Zgoda właściciela działki** na realizację projektu

Dotyczy działek niebędących własnością Miasta Gdyni.

Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią ocenę wniosku.

4. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego** na zgłoszenie projektu przez osobę niepełnoletnią.

5. **Zgoda dyrektora** na realizację zadania na terenie placówki oświatowej jemu podległej.

6. _____

7. _____

Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w Gdyni).

Nazwa projektu

Rodzaj projektu:

dzielnicowy
 miejski



Nazwa dzielnicy

L.p. *	Imię i nazwisko	Numer telefonu/ Adres e-mail	Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką dzielnicy (proszę wpisać dzielnice zamieszkania)	Podpis ** (podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu)	Podpis *** Zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązki wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

Nazwa projektu

nr projektu

Rodzaj projektu: dzielnicowy → miejski

Nazwa dzielnicy

21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

* Lista powinna zawierać podpisy poparcia mieszkańców dzielnicy, na terenie której ma być zrealizowany projekt do Budżetu Obywatelskiego, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby jej mieszkańców lub – w przypadku projektu miejskiego – 30 podpisów mieszkańców Gdyni.

** W przypadku osób poniżej 18 roku życia podpis składa rodzic/opiekun prawny.

*** Oświadczenie

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza.

Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr 5880/22/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 23.12..... 2022 roku

Wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekt dla każdej dzielnicy

Dzielnica Gdyni	Liczba podpisów
Babie Doły	1
Chwarzno-Wiczlino	13
Chylonia	20
Cisowa	11
Dąbrowa	13
Działki Leśne	7
Grabówek	8
Kamienna Góra	3
Karwiny	9
Leszczynki	7
Mały Kack	9
Obłuże	17
Oksywie	14
Orłowo	6
Pogórze	12
Pustki Cisowskie-Demptowo	7
Redłowo	7
Śródmieście	11
Wielki Kack	11
Witomino	16
Wzgórze Św. Maksymiliana	10

Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr 5880/22/VIII/R

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia 23.12.2022 roku

OŚWIADCZENIE
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego
na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasta Gdyni

.....
(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
..... w Gdyni, obręb, działka nr o
powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
....., zadania:

.....
(nazwa zadania)

.....
którego gwarantowany „okres trwałości” inwestycji wynosi 10 lat (w przypadku projektów inwestycyjnych; jeśli nie dotyczy – skreślić) i oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

Oświadczam/y, że ww. nieruchomość jest⁴/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi

.....
oraz nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)

Gdynia, dnia

⁴ Skreślić właściwe. W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić.

UMOWA UŻYCZENIA
Nr...../..... rok

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

.....

.....
 reprezentowaną/ym przez:

.....

.....
 zwaną/ym dalej „Użyczającym”

a

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

.....

.....
 zwaną dalej „Biorącym do użytkowania”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że władza nieruchomości położoną przy ulicy w Gdyni, obręb, działka nr o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy w Gdyni prowadzi księgę wieczystą KW
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 jest⁵/nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nie jest obciążona prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do użytkowania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do użytkowania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.
6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

⁵ Skreślić właściwe. W przypadku obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi należy je wymienić

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyłym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdyni.
2. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania ma zgodę na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
3. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.
4. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron, w porozumieniu zostanie określony sposób dysponowania nakładami
3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów nie połączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie dostępny do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Gdyni, w terminie nie krótszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji wynoszący 10 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
5. Za spełnienie warunku dostępności wskazanego w ust. 4 uznaje się udostępnienie przedmiotu użyczenia wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gminy Miasta Gdyni przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyczeń dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Użyczający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

- K – wysokość kary brutto (zł PLN);
- X – faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od

Biorącego do używania),

W – wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota

§ 4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: adres, mail, telefon.

§ 5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdyni z dnia w sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego - w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Użyczącego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

.....

.....

Załącznik nr 8

do Zarządzenia nr 5830/22/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 23.12. 2022 roku

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

oświadcza, że przysługuje mu/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie, nie narusza praw osób trzecich oraz praw zależnych

.....
(nazwa zadania)

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Budżetu Obywatelskiego w Gdyni w roku 2023 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Gdyni.

Gdynia, dn.

.....
*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do
złożenia oświadczenia)*

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU W MIEŚCIE GDYNIA

DECLARATION OF RESIDENCE IN THE CITY OF GDYNIA

ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРОЖИВАНИИ В ГОРОДЕ ГДЫНЯ

1. Podstawowe informacje

Basic information

Основная информация

Imię ojca

Father's name

Имя отца

2. Numer identyfikacyjny

ID numer

Идентификационный номер

Numer PESEL

*PESEL number (the Polish
residence identification
number)*

Номер PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

== W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL ==

In case of non-Polish citizens without PESEL number

Для жителей, которые являются иностранцами без номера PESEL

Nr dokumentu podróży,

np. paszportu, dokumentu tożsamości

*Travel document number, e.g. passport
or identity document*

Номер проездного документа,

Напр., паспорт, документ,

удостоверяющий личность

3. Oświadczenie / Declaration / Заявление

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego arkusza i wymaga odrębnego podpisania).

Recent information clause implementing the obligation according to art. 13 of Regulation of the European Parliament and of the Council (UE) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of individuals regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46 / WE (General Data Protection Regulation), is an attachment to this document and requires to be signed separately.

Настоящее информационное положение, выполняющее обязательство в соответствии со статьей 13 Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отменяющее Директиву 95/46/ЕС (Общий регламент о защите данных), прилагается к данному листу и требует отдельной подписи).

Miasto
i data

Gdynia,

Czytelny podpis mieszkańca
lub rodzica/opiekuna prawnego

*Resident's signature or
parent's/legal guardian's*

*Подпись именем и фамилией
или родителя / законного опекуна*

Załącznik nr 10

do Zarządzenia nr 5880/22/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 23.12. 2022 roku

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego przez osobę niepełnoletnią

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

jako rodzic/opiekun prawny

(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

wyrażam zgodę na zgłoszenie przez moje dziecko/podopiecznego projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady Budżetu Obywatelskiego.

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

Data i czytelny podpis

Załącznik nr 11
do Zarządzenia nr 5880/22/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 23.12. 2022 roku

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.), uchwały nr XXIII/749/20 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. t.j. z 2022 r. poz. 1618) oraz uchwały nr XLVII/1464/22 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości budżetu obywatelskiego na zadania wybierane w 2023 roku, zawiadamia:

o konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gdyni dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

W ramach konsultacji społecznych trwających w okresie 23 stycznia do 22 września 2023 roku mieszkańcy Gdyni mogą wypowiedzieć się w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Gdyni na rok 2024. W tym celu mogą składać propozycje zarówno projektów dzielnicowych, jak i miejskich, przy czym projekty miejskie będą dopracowywane podczas warsztatów przy wsparciu urzędników. Podczas finalnego etapu procesu mieszkańcy będą mieć możliwość wyboru w głosowaniu tych propozycji, których realizacja zostanie sfinansowana z budżetu Miasta Gdyni.

Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2023 roku w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości 11 734 360 zł. Suma ta jest rozdzielona na pulę miejską o określonym zakresie tematycznym pn. „Klimatyczny Budżet Obywatelski” oraz pulę dla 21 dzielnic, na które podzielone jest terytorium Miasta Gdyni.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów dzielnicowych i miejskich w okresie od 23 stycznia do 20 lutego 2023 r.; projekty można składać z wykorzystaniem formularza wniosku, drogą elektroniczną, osobiście albo za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 2) dopracowywanie projektów miejskich podczas warsztatów z udziałem autorów, urzędników oraz zainteresowanych mieszkańców w terminie do 28 kwietnia 2023 r.;
- 3) głosowanie na wnioski, które pomyślnie przeszły weryfikację ogólną oraz merytoryczną, w okresie od 4 września do 18 września 2023 r., za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl).

Dodatkowe informacje na temat zasad i harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, jak również formularze wniosku dostępne są na portalu Budżetu Obywatelskiego (www.bo.gdynia.pl) oraz w Laboratorium Innowacji Społecznych.