



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 12 listopada 2020 r.

Poz. 4705

UCHWAŁA NR XXIII/749/20 RADY MIASTA GDYNI

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. j.t. z 2020. poz. 713) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego

w Gminie Miasta Gdynia, w tym zasady zgłaszania i warunki dotyczące projektów, procedury związane z ich oceną oraz trybem odwołania od negatywnego wyniku oceny, zasady przeprowadzania głosowania, ogłaszania jego wyników oraz promocji i ewaluacji.

2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do dyskusji na temat potrzeb gdynian, zarówno na poziomie dzielnic, jak i całego miasta. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miasta Gdyni, o której mowa w § 5 Statutu Gminy Miasta Gdyni;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia, składającą się z powiązanych ze sobą logicznie części stanowiących spójną całość, którego realizacja pozwoli osiągnąć założony przez autora cel;
- 3) autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 5) portalu Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.bo.gdynia.pl, na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach Budżetu Obywatelskiego oraz realizacji zwycięskich projektów;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie i komentowanie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Radzie ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze powołane przez Prezydenta, które wypowiada się w kwestiach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 8) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć: a. Urząd Miasta Gdyni, b. jednostki budżetowe Gminy Miasta Gdyni, c. samorządowe zakłady budżetowe, d. samorządowe instytucje kultury, e. samodzielne

publiczne zakłady opieki zdrowotnej stworzone przez Miasto Gdynię, f.spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Miasta Gdyni.

§ 3. 1. Wysokość Budżetu Obywatelskiego na każdy rok budżetowy oraz zasady jej podziału na pulę miejską i pulę dzielnicowe określa Rada Miasta w odrębnej uchwale. Wysokość Budżetu Obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Gminy Miasta Gdyni zawartej w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Prezydent corocznie podaje kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski na dany rok oraz jej podział na poszczególne dzielnice i projekty miejskie.

3. W ramach poszczególnych pul dzielnicowych rezerwuje się określoną część środków przeznaczoną na realizację projektów małych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, zgodnie z zasadami opisanymi w § 30.

§ 4. 1. Budżet Obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena projektów oraz odwołania od negatywnego wyniku oceny;
- 3) głosowanie mieszkańców Gdyni na projekty oraz ustalenie jego wyników;
- 4) podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 5) realizacja projektów.

2. Budżet Obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez Prezydenta.

Rozdział 2. Wymagania, które muszą spełnić projekty

§ 5. Projekt składany do Budżetu Obywatelskiego jest propozycją zadania, spełniającą wymogi opisane w § 2 pkt 2.

§ 6. W ramach Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty:

- 1) wpisujące się w katalog zadań własnych gminy i powiatu;
- 2) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) możliwe do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski;
- 4) stanowiące kompletną inwestycję lub działanie, tzn. niewymagające niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji Budżetu Obywatelskiego;
- 5) wykonalne technicznie;
- 6) zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent;
- 7) spełniające warunki określone niniejszą uchwałą.

§ 7. Z realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 3) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań dla ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych;
- 4) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach lub z działaniami finansowymi planowanymi, co do których podjęte zostały decyzje w formie uchwały Rady Miasta czy zarządzenia Prezydenta;

- 5) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Miasta Gdyni;
- 6) noszą znamiona pomocy publicznej;
- 7) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskie;
- 8) dotyczą budowy, rozbudowy, przebudowy, nadbudowy i remontów budynków, z wyłączeniem rozwiązań poprawiających dostęp do budynków osobom z niepełnosprawnością;
- 9) których dominującą częścią jest budowa, rozbudowa, przebudowa i remont miejsc postojowych dla samochodów, z wyjątkiem tych przeznaczonych jedynie dla osób z niepełnosprawnością;
- 10) łączą zadania inwestycyjne z projektami miękkimi dotyczącymi organizacji wydarzeń, zajęć itp., z wyjątkiem sytuacji, w których działania miękkie są ściśle powiązane z zaplanowaną inwestycją;
- 11) zakładają zadania inwestycyjne w więcej niż jednej lokalizacji, jeżeli dotyczą różnych celów;
- 12) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru, nazw własnych lub znaków towarowych.

§ 8. 1. Projekty składane przez mieszkańców muszą spełniać warunki:

- 1) celowości i gospodarności,
- 2) zgodności z zasadami współżycia społecznego.

2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza, że projekt zakłada:

- 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
- 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
- 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów,
- 4) niepowielanie istniejących już działań lub infrastruktury, z wyłączeniem sytuacji, w których funkcjonujące przedsięwzięcia nie zaspokajają potrzeb mieszkańców.

§ 9. 1. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.

2. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 1, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom, w tym także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z Budżetu Obywatelskiego lub instytucji, na terenie której realizowany jest taki projekt.

3. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się w szczególności:

- 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyć dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych;
- 2) w przypadku projektów miękkich dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Gdyni w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy). W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji;
- 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem wszystkim mieszkańcom na równych prawach w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;
- 4) w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki miejskie – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

4. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 10. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 i 2473).

Rozdział 3. Rodzaje projektów

§ 11. Projekty składane do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter dzielnicowy lub miejski.

§ 12. 1. Projekty dzielnicowe to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy oraz co do zasady zakładają realizację większości działań na terenie jednej dzielnicy. Autorzy mogą składać dwa rodzaje projektów dzielnicowych:

- 1) projekty małe,
- 2) projekty duże.

2. Prezydent określa co roku maksymalny koszt realizacji projektu małego i dużego.

3. Dopuszcza się, by część działań opisanych w projekcie dzielnicowym została zrealizowana na terenie sąsiedniej dzielnicy bądź sąsiednich dzielnic. Jest to jednak możliwe tylko wtedy, gdy zostaną spełnione łącznie dwa warunki:

- 1) chodzi o teren znajdujący się w bezpośrednim sąsiedztwie dzielnicy, w której realizowana jest większość działań,
- 2) realizacja części projektu na terenie innej dzielnicy jest niezbędna dla osiągnięcia zamierzonego celu projektu.

§ 13. 1. Projekty miejskie to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy oraz zakładają realizację działań ważnych z punktu widzenia całego miasta bądź jego znacznej części.

2. Prezydent określa co roku maksymalny koszt realizacji projektu miejskiego.

3. W przypadku wątpliwości, czy projekt spełnia warunki określone w ust. 1, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego. W przypadku uznania, że projekt nie spełnia warunków projektu miejskiego, projekt może zostać zakwalifikowany jako projekt dzielnicowy, przy czym koszty jego realizacji muszą mieścić się w puli przypadającej na daną dzielnicę. Zmiana rodzaju projektu – z miejskiego na dzielnicowy – następuje za zgodą autora/autorów projektu. W przypadku braku takiej zgody projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

Rozdział 4. Zgłaszanie projektów dzielnicowych

§ 14. Okres zgłaszania projektów dzielnicowych nie może być krótszy niż 28 dni.

§ 15. 1. Projekty dzielnicowe składane są na formularzu wniosku, który zawiera pola na podanie informacji pozwalających na ocenę projektów zgodnie z procedurą opisaną w § 24, w tym w szczególności:

- a) dane kontaktowe autora/autorów (imię i nazwisko, telefon, adres e-mail lub adres zamieszkania),
- b) nazwę projektu,
- c) rodzaj projektu (miejski lub dzielnicowy),
- d) rodzaj projektu w przypadku projektów dzielnicowych (mały lub duży),
- e) miejsce realizacji projektu (jeśli dotyczy),
- f) cel projektu i uzasadnienie potrzeby jego realizacji,
- g) opis planowanych działań,
- h) przybliżone koszty projektu.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 określa Prezydent.

3. Tytuły zgłaszanych projektów zawierają wyłącznie określenie lokalizacji zadania i zakres proponowanych działań oraz nie mogą przekroczyć 180 znaków wraz ze spacjami. Tytuły nie mogą zawierać nazw własnych ani wskazywać potencjalnych wykonawców projektu oraz znaków towarowych.

4. Miejsce realizacji projektu musi być podane na tyle dokładnie, by można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych działań.

5. W przypadku projektów, których realizacja nie wymaga pozwolenia na budowę, dopuszcza się możliwość orientacyjnego wskazania miejsca realizacji (np. ulica, część dzielnicy). Dokładne miejsce realizacji zostanie ustalone na etapie realizacji projektu.

§ 16. 1. Do każdego wniosku musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, w liczbie odpowiadającej 0,1% liczby mieszkańców dzielnicy. Wymaganą liczbę podpisów dla każdej dzielnicy oraz formę ich zbierania (elektroniczną i/lub papierową) określa Prezydent.

2. W przypadku zbierania przez mieszkańca listy podpisów w wersji papierowej, mieszkaniec ma obowiązek dostarczyć oryginał listy do siedziby jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej do końca okresu składania wniosków.

§ 17. 1. Każdy mieszkaniec Gdyni może w ramach Budżetu Obywatelskiego:

- 1) złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnej dzielnicy Gdyni,
- 2) podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów.

2. W przypadku, gdy autorem jest osoba niepełnoletnia do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór określi Prezydent.

§ 18. 1. Prezydent tworzy warunki do złożenia formularza w następujący sposób:

- 1) osobiście,
- 2) elektronicznie, za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

2. Wnioski składane za pośrednictwem poczty tradycyjnej muszą wpłynąć do jednostki koordynującej Budżet Obywatelski najpóźniej ostatniego dnia składania wniosków.

3. Wnioski złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej zostają wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów.

4. Autorowi przysługuje prawo do wycofania wniosku złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zagłosować, o której mowa w § 26 ust. 2.

Rozdział 5. **Zgłaszanie projektów miejskich**

§ 19. Zgłaszanie projektów miejskich odbywa się w sposób analogiczny do projektów dzielnicowych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 14-15.

§ 20. Projekty miejskie zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć określony zakres tematyczny. Zakres tematyczny obowiązujący w danej edycji Budżetu Obywatelskiego wskazuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Rady ds. BO.

§ 21. Projekt miejski jest zgłaszany przez minimum 3 osoby.

§ 22. 1. Zgłoszone projekty miejskie przechodzą wstępny etap oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w § 24, po czym dopracowywane są podczas warsztatów z udziałem autorów projektów oraz urzędników.

2. Prezydent określa liczbę oraz formę warsztatów, o których mowa w ust. 1, dając możliwość uczestnictwa w nich zainteresowanym mieszkańcom.

3. W wyniku pracy warsztatowej złożone projekty miejskie mogą być łączone lub ulegać znaczącym zmianom. Zmiana złożonego projektu musi odbywać się za zgodą autorów.

§ 23. 1. Do każdego wniosku projektu miejskiego musi być dołączona odrębna lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej 30 podpisów. Formę zbierania podpisów poparcia (elektroniczną i/lub papierową) określa Prezydent.

2. Par. 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. **Ocena projektów i tryb odwoławczy**

§ 24. 1. Prezydent odpowiada za ocenę zgłoszonych projektów.

2. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

1) ocenę formalną, w szczególności:

- a) terminowe złożenie projektu,
- b) liczbę podpisów poparcia dla danego projektu,
- c) wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza;

2) ocenę merytoryczną projektu, w szczególności:

- a) spełnianie wymogów określonych w § 5 – 10,
- b) określenie, czy realizacja projektu jest możliwa na konkretnej nieruchomości wskazanej w projekcie (o ile dotyczy),
- c) weryfikację, czy projekt może zostać zrealizowany w kwocie zaproponowanej przez autora,
- d) sprawdzenie, czy zgłoszony projekt mieści się w określonym zakresie tematycznym, o którym mowa w § 20 (o ile dotyczy).

3. Ocenie merytorycznej podlegają tylko projekty, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej.

4. Ocena projektów następuje z uwzględnieniem zasad równości i bezstronności, a także w sposób budzący zaufanie mieszkańców i umożliwiający dialog nad złożonymi propozycjami. Autorzy są informowani na bieżąco o przebiegu oceny projektów i ewentualnej konieczności wprowadzenia zmian umożliwiających poddanie projektu pod głosowanie.

5. Modyfikacja złożonego projektu musi odbywać się za zgodą lub przy współudziale autora/autorów.

§ 25. 1. Autorzy projektów, które w wyniku oceny zostaną uznane za niemożliwe do realizacji, otrzymują informację o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i niedopuszczeniu projektu do głosowania najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny, ale nie później niż ostatniego dnia weryfikacji, określonego w harmonogramie.

2. Autorzy projektów ocenionych negatywnie w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnieniu, mogą złożyć odwołanie i zwrócić się do Prezydenta o ponowne rozpatrzenie możliwości poddania projektu pod głosowanie.

3. Odwołanie może zostać złożone do Prezydenta za pośrednictwem wskazywanej przez niego jednostki koordynującej Budżet Obywatelski w formie papierowej lub drogą mailową.

4. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

5. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Rady ds. Budżetu Obywatelskiego, niezwłocznie rozpatruje odwołanie i informuje o swojej decyzji autora projektu.

§ 26. 1. Informacje o wynikach oceny projektów oraz ich uzasadnienie publikuje się w elektronicznym systemie obsługi projektów.

2. Ostateczną listę z projektami, na które można zagłosować, publikuje się na portalu Budżetu Obywatelskiego nie później niż 12 dni przed rozpoczęciem głosowania.

3. Kolejność projektów na listach do głosowania dla każdej z dzielnic oraz na liście projektów miejskich jest ustalana w drodze losowania dokonywanego na posiedzeniu Rady ds. Budżetu Obywatelskiego. Protokół z losowania publikowany jest na portalu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 7.

Głosowanie na projekty

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się w elektronicznym systemie obsługi projektów, do którego przekierowuje portal Budżetu Obywatelskiego i trwa nie krócej niż 14 dni.

2. Głosowanie jest jawne.

3. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy Gdyni. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.

4. W przypadku głosowania przez osoby niepełnoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, której wzór i sposób przedstawienia określi Prezydent.

5. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania, mieszkaniec miasta Gdyni podaje:

1) numer PESEL oraz imię matki bądź ojca lub

2) numer karty mieszkańca oraz imię i nazwisko.

6. W przypadku mieszkańca będącego cudzoziemcem, nieposiadającym numeru PESEL, głosowanie jest możliwe po złożeniu przez tę osobę oświadczenia, którego wzór określi Prezydent.

7. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w miejscach wskazanych przez Prezydenta.

§ 28. 1. Każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu:

1) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe małe z listy projektów małych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,

2) maksymalnie trzy projekty dzielnicowe duże z listy projektów dużych w jednej wybranej przez siebie dzielnicy,

3) maksymalnie trzy projekty miejskie.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, muszą dotyczyć tej samej dzielnicy.

§ 29. 1. Środki przypadające na pulę miejską mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku projektów, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-5.

2. Aby projekt miejski mógł zostać skierowany do realizacji, musi na niego zagłosować co najmniej 1000 osób.

3. Środki przyznawane są kolejnym projektom miejskim z najwyższą liczbą głosów zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania się środków przypadających na pulę miejską.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów miejskich otrzyma taką samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrany uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego. Protokół z losowania zostaje opublikowany na portalu Budżetu Obywatelskiego.

5. W przypadku, gdy następny w kolejności projekt miejski pod względem liczby głosów nie może być w całości zrealizowany z uwzględnieniem ust. 3, pozostałe środki powiększają pulę miejską Budżetu Obywatelskiego w kolejnej edycji. Wyjątkami są sytuacje, gdy:

1) Rada Miasta, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia głosowania, przedłoży Prezydentowi uchwałę zawierającą zobowiązanie do przeznaczenia brakujących środków na realizację projektu w roku następującym po przeprowadzeniu głosowania. Jeżeli dwa lub więcej projektów następnych w kolejności otrzymają taką samą liczbę głosów, decyzję o tym, który projekt uznaje się za wybrany do realizacji, podejmuje Rada Miasta,

2) darczyńca/darczyńcy, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia głosowania, przekaże kwotę brakującą na realizację następnego w kolejności projektu miejskiego. Wówczas projekt taki jest realizowany częściowo ze środków Budżetu Obywatelskiego, a częściowo ze środków pochodzących z darowizny. Jeżeli dwa lub więcej projektów następnych w kolejności otrzymają taką samą liczbę głosów, decyzję o tym, który projekt uznaje się za wybrany do realizacji, podejmuje darczyńca.

§ 30. 1. Środki przypadające na pulę dzielnicowe mogą być przeznaczone na realizację jednego lub kilku projektów małych oraz jednego lub kilku projektów dużych, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu w danej dzielnicy, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-6.

2. Aby projekt dzielnicowy mógł zostać skierowany do realizacji, musi na niego zagłosować co najmniej 50 osób.

3. Środki przeznacza się na realizację jednego lub kilku projektów z największą liczbą głosów, których łączna kwota jest mniejsza bądź równa pulom zarezerwowanym na realizację projektów małych i dużych w dzielnicy.

4. Środki w dzielnicy, pozostałe po odjęciu kwoty przeznaczonej na realizację zwycięskich projektów małych, przydziela się na projekty duże zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania się środków przypadających na daną dzielnice.

5. Jeżeli dwa lub więcej projektów dzielnicowych otrzyma taką samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrany uznaje się projekt:

- 1) który mieści się w kwocie pozostałej w danej dzielnicy lub
- 2) wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, jeśli kwota pozostała w dzielnicy jest wystarczająca do sfinansowania każdego z nich. Protokół z losowania zostaje opublikowany na portalu Budżetu Obywatelskiego.

6. W przypadku, gdy następny w kolejności pod względem liczby głosów w dzielnicy projekt mały bądź duży nie może być w całości zrealizowany z uwzględnieniem ust. 4, pozostałe środki powiększają pulę Budżetu Obywatelskiego w danej dzielnicy w kolejnej edycji. Wyjątkami są sytuacje, gdy:

- 1) rada właściwej dzielnicy, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia głosowania, przedłoży Prezydentowi uchwałę zawierającą zobowiązanie do przeznaczenia brakujących środków na realizację następnego w kolejności projektu małego lub dużego w roku następującym po przeprowadzeniu głosowania. Wówczas projekt taki jest realizowany częściowo ze środków Budżetu Obywatelskiego, a częściowo ze środków, o których decyduje rada dzielnicy, przy czym w przypadku projektów małych wartość środków przeznaczonych na realizację takiego projektu z Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć limitu środków pozostałych w puli na projekty małe w tej dzielnicy, a w przypadku projektów dużych – łącznej kwoty środków z Budżetu Obywatelskiego niewykorzystanych w danej dzielnicy. Jeżeli dwa lub więcej projektów następnych w kolejności otrzymają taką samą liczbę głosów, decyduje o tym, który projekt uznaje się za wybrany do realizacji, podejmuje rada dzielnicy;
- 2) darczyńca/darczyńcy, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia głosowania, przekaże kwotę brakującą na realizację następnego w kolejności projektu małego lub dużego. Wówczas projekt taki jest realizowany częściowo ze środków Budżetu Obywatelskiego, a częściowo ze środków pochodzących z darowizny, przy czym w przypadku projektów małych wartość środków przeznaczonych na realizację takiego projektu z Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć limitu środków pozostałych w puli na projekty małe w tej dzielnicy, a w przypadku projektów dużych – łącznej kwoty środków z Budżetu Obywatelskiego niewykorzystanych w danej dzielnicy. Jeżeli dwa lub więcej projektów następnych w kolejności otrzymają taką samą liczbę głosów, decyduje o tym, który projekt uznaje się za wybrany do realizacji, podejmuje darczyńca.

§ 31. W sytuacji, gdy kilka wybranych projektów z tego samego poziomu – miejskiego lub dzielnicowego – wzajemnie się wyklucza lub dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który:

- 1) zdobył większą liczbę głosów,
- 2) został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez Radę ds. Budżetu Obywatelskiego, jeżeli projekty otrzymały tę samą liczbę głosów. Protokół z losowania publikowany jest na portalu Budżetu Obywatelskiego.

§ 32. W sytuacji, gdy kilka wybranych projektów z różnych poziomów – miejskiego i dzielnicowego – wzajemnie się wyklucza lub dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt przypisany do poziomu dzielnicowego.

§ 33. W sytuacjach opisanych w § 31 i § 32 środki przyznawane są kolejnym projektom z najwyższą liczbą głosów zgodnie z ich wyceną, z pominięciem projektu, który nie został uznany za wybrany, aż do wyczerpania się środków przypadających na pulę miejską lub daną pulę dzielnicową, z uwzględnieniem § 29 ust. 5 oraz § 30 ust. 6.

§ 34. Z przeprowadzenia głosowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) informację o liczbie głosów zdobytych przez poszczególne projekty małe i duże w każdej z dzielnic oraz przez projekty miejskie,
- 2) listę projektów dzielnicowych i miejskich zakwalifikowanych do realizacji w całości ze środków przypadających na Budżet Obywatelski, w tym wybranych do realizacji zgodnie z § 29 ust. 4, § 30 ust. 5 pkt 2, § 31 pkt 2.

§ 35. Ogłoszenie wyników głosowania następuje na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz stronie Miasta w ciągu maksymalnie 7 dni od zakończenia głosowania.

§ 36. 1. W ciągu 60 dni od ogłoszenia wyników głosowania Prezydent wskazuje jednostki miejskie odpowiedzialne za realizację każdego wybranego projektu.

2. W ciągu 30 dni od upływu terminu określonego w § 29 ust. 5 pkt 1 i 2 oraz § 30 ust. 6 pkt 1 i 2 Prezydent zatwierdza zaktualizowaną listę projektów przekazanych do realizacji.

§ 37. Projekty wskazane do realizacji zgodnie z § 29-33 zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

§ 38. 1. W szczególnych przypadkach Rada Miasta może w drodze uchwały odstąpić od realizacji części lub całości projektu wybranego w głosowaniu. W takiej sytuacji niewykorzystane środki przeznaczone na taki projekt powiększają pulę środków w danej dzielnicy lub pulę środków miejskich w kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.

2. Za szczególne przypadki, o których mowa w ust. 1, rozumie się przypadki spowodowane siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia.

Rozdział 8. Informowanie i ewaluacja

§ 39. 1. Budżetowi Obywatelskiemu towarzyszy akcja informacyjna i edukacyjna prowadzona przez Miasto Gdynię. Informacje na temat Budżetu Obywatelskiego przekazuje się z użyciem różnych kanałów komunikacji, w tym w Internecie.

2. Prezydent tworzy warunki umożliwiające włączenie się w akcję, o której mowa w ust. 1, radom dzielnic oraz organizacjom pozarządowym.

§ 40. 1. Zakazane jest promowanie przez jednostki miejskie poszczególnych projektów złożonych do Budżetu Obywatelskiego. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez jednostkę miejską promocji, zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt lub wspierania takich działań, projekt taki może zostać zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent.

2. Zakazane jest promowanie przez rady dzielnic poszczególnych projektów złożonych do Budżetu Obywatelskiego na terenie swoich siedzib, z wykorzystaniem oficjalnych stron internetowych rad dzielnic lub poprzez zaangażowanie w promocję pracowników Urzędu Miasta odpowiedzialnych za obsługę działań rad dzielnic. W przypadku prowadzenia lub umożliwiania przez radę dzielnicy takiej promocji lub zorganizowanych form głosowania na wybrany projekt, projekt może zostać zdyskwalifikowany i nie będzie mógł zostać skierowany do realizacji. Decyzję w sprawie dyskwalifikacji podejmuje Prezydent.

§ 41. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informacje o Budżecie Obywatelskim na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem okresu składania projektów w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na portalu Budżetu Obywatelskiego, na miejskim portalu internetowym, w Biuletynie Informacji Publicznej, w Biuletynie „Ratusz”.

2. Prezydent sporządza raport z przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego i podaje go do publicznej wiadomości w ciągu 40 dni od zakończenia głosowania.

§ 42. Proces przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.

Rozdział 9.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 43. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego mieszkańców Gminy Miasta Gdynia w następującym zakresie:

- 1) autorzy: imię i nazwisko autora projektu i opiekuna prawnego (w przypadku gdy autorem jest osoba niepełnoletnia), numer telefonu, adres e-mail lub adres zamieszkania,
- 2) osoby popierające projekty: imię i nazwisko, adres e-mail lub telefon, dzielnica zamieszkania;
- 3) głosujący: nr PESEL i imię matki/ojca lub numer karty mieszkańca i imię i nazwisko, numer dokumentu podróży (w przypadku mieszkańców nie posiadających nr PESEL), nr IP.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest jednostka organizacyjna Gminy Miasta Gdyni wskazana przez Prezydenta do koordynacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

§ 44. Traci moc Uchwała nr IV/80/18 Rady Miasta Gdyni z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 138, z późn.zm.).

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdyn

Joanna Zielińska