

**ZARZĄDZENIE NR 488 /24/IX/R  
PREZYDENTA MIASTA GDYNI  
z dnia 4 października 2024 r.**

**w sprawie konsultacji projektu rocznego Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.1465) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571 ze zm. Dz.U.2024.834) oraz §2 ust. 1 uchwały nr LVI/1746/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 września 2023 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gdyńską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. 2023.4407) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się konsultacje dotyczące projektu rocznego Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Celem konsultacji jest poznanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni o projekcie rocznego Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi.

§3. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w okresie od dnia 7 października do 18 października 2024 r.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zbierania pisemnych opinii o charakterze szczegółowym na temat konkretnych zapisów w konsultowanym projekcie. Zgłaszanie opinii odbywać się będzie z wykorzystaniem następujących form:

- 1) drogą elektroniczną na Gdyńskiej Platformie Dialogu pod adresem: [www.konsultujemy.gdynia.pl](http://www.konsultujemy.gdynia.pl),
- 2) w wersji papierowej w siedzibie Biura ds. organizacji pozarządowych przy ul. 3 maja 27/31, 81-364 Gdynia,
- 3) poprzez zbieranie uwag i opinii na adres poczty elektronicznej: [ngo@gdynia.pl](mailto:ngo@gdynia.pl).

3. Nie będą rozpatrywane uwagi, opinie i propozycje mające inną formę, złożone w inny sposób lub w innych terminach niż opisano powyżej.

§4. Materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji zostaną udostępnione w okresie trwania konsultacji w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.gdynia.pl/bip](http://www.gdynia.pl/bip);
- 2) Biurze ds. organizacji pozarządowych przy ul. 3 maja 27/31, 81-364 Gdynia;
- 3) Gdyńskiej Platformie Dialogu, pod adresem [www.konsultujemy.gdynia.pl](http://www.konsultujemy.gdynia.pl).

§5. O konsultacjach zawiadamia się drogą elektroniczną Gdynską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§6. W ramach konsultacji organizuje się dodatkowo wysłuchanie publiczne przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczące projektu rocznego Programu Współpracy Miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi. Informację o terminie i miejscu wysłuchania zamieszcza się w miejscu wskazanym w §4 pkt 1.

§7. Za wykonanie zarządzenia oraz przeprowadzenie konsultacji odpowiada Biuro ds. organizacji pozarządowych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Gdyni**

*Aleksandra Kosiorek*

**Aleksandra Kosiorek**

## PROJEKT

### Program współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 rok

#### Rozdział 1.

#### Cel główny i cele szczegółowe Programu

**§ 1. 1.** Celem głównym Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na 2025 r., zwanego dalej: „Programem”, jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) a także określenie jednolitych i transparentnych ram współpracy pomiędzy nimi w realizacji działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych.

**2.** Cel główny, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany poprzez cele szczegółowe, do których należą:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie, w szczególności poprzez wspieranie rozwoju aktywności wolontariackiej i inicjatyw lokalnych;
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, w szczególności poprzez wzmocnienie roli rad dzielnic we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych, w szczególności o zasięgu dzielnicowym i miejskim w realizacji zadań publicznych;
- 4) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
- 5) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej;

6) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Gdynia” na arenie krajowej i międzynarodowej.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów służących do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Gdyni 2030, Gdyńskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz w innych dokumentach strategicznych, w dokumentach wykonawczych do nich oraz w programach przyjętych zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 2.**

### **Definicje**

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) GRDPP – należy przez to rozumieć Gdyńską Radę Dzielności Pożytku Publicznego tj. podmiot, który reprezentuje gdyńskie organizacje pozarządowe i jest wyłaniany podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta;
- 2) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych, wniosku o realizację zadania publicznego określonego w art. 19b-19h ustawy;
- 3) klauzulach społecznych – należy przez to rozumieć wyjątki określone w art. 94 ust. 1 i art. 96 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych od ogólnych reguł udzielania zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;
- 4) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć zespół opiniujący powołany przez Prezydenta do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym określony w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć proces dialogu pomiędzy Miastem a przedstawicielami organizacji pozarządowych, realizowanych w trybie Uchwały Nr LVI/1746/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 września 2023 r., którego celem jest zebranie opinii, stanowisk i propozycji od podmiotów i osób, sprawach ważnych dla Miasta i jego mieszkańców;
- 7) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Gdyni;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gdynia;

- 9) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
- 10) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdyni;
- 11) projekcie - należy przez to rozumieć działania w sferze zadań publicznych realizowane w oparciu o zawartą umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 12) stronie Miasta – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl);
- 13) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym określony w art.19a ustawy;
- 14) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 15) wydziale urzędu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Gdyni lub jednostkę organizacyjną Miasta.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot, zasady i formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi**

**§ 3.** Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych mieszkańców i możliwych sposobów ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Miasta w sferze pożytku publicznego;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych.

**§ 4.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) powszechności i otwartości – Miasto, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi, bez względu na ich siedzibę, obszar czy rozmiar działalności, prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców;
- 2) współodpowiedzialności za obywateli – współpraca z organizacjami pozarządowymi wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na jakość życia wszystkich mieszkańców;
- 3) zrównoważonego rozwoju – Miasto dąży do realizacji zapisów Strategii Rozwoju Miasta Gdyni 2030. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko, przestrzeń oraz sytuację społeczną mieszkańców;
- 4) partnerstwa – Miasto, jego mieszkańcy oraz organizacje pozarządowe to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji

określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od wszystkich stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia skutecznych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów;

- 5) suwerenności stron – Miasto szanuje i respektuje niezależność organizacji pozarządowych, współdziałając z nimi na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie z nimi określając cele i odpowiedzialności za realizację zadań publicznych im przypisanych. Sposobem rozstrzygania sporów jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom;
- 6) pomocniczości – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, gotowym i chętnym na ich realizację, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań, a przy tym jest otwarte na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności;
- 7) jawności – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi muszą cechować się transparentnością. Miasto informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z adresatami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów, w której uczestniczą reprezentanci organizacji pozarządowych;
- 8) efektywności i uczciwej konkurencji – Miasto dąży do jak najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając jednocześnie zasad uczciwej konkurencji oraz równego dostępu do środków publicznych, mając na uwadze zachowanie wymogów określonych w przepisach prawa;
- 9) równych szans – Miasto i organizacje pozarządowe dbają o włączanie wszystkich grup społecznych, zapobiegając dyskryminacji i wykluczeniu, do uczestnictwa w realizowanych zadaniach publicznych na równych prawach.

#### **§ 5. 1.** Miasto współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi

w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1–33 ustawy, z wyłączeniem pkt. 21.

**2.** Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na poziomie ogólnomiejskim, jak i poszczególnych dzielnic.

**3.** Współpraca, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w formach:

- 1) wspierania i powierzania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także udzielania pożyczek na ich realizację;
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
- 6) szkoleń i poradnictwa dla liderów organizacji pozarządowych poszerzających ich umiejętności zarządzania organizacją;
- 7) tworzeniu i wsparciu partnerstw oraz inicjatyw lokalnych;
- 8) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych oraz ich integrację poprzez kampanie i akcje społeczne, w tym np. Gdyńską Strefę Pozarządową, Gdyńskie Forum Pozarządowe oraz w mediach i na stronie Miasta;
- 9) wspierania rozwoju, powstawania i działalności organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdyni, w tym np. poprzez prowadzenie centrum wsparcia dla organizacji pozarządowych lub zlecenie w trybie określonym w pkt 1 zadań publicznych polegających na wspieraniu organizacji pozarządowych;
- 10) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta i patronatem Przewodniczącego Rady Miasta Gdyni przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem zadań publicznych zleconych przez Miasto;
- 11) działania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdyni ds. Równego Traktowania w zakresie wypracowania z organizacjami pozarządowymi rozwiązań zmierzających do realizacji zasady równego traktowania, w tym przeciwdziałania dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, wiek, niepełnosprawność oraz orientację seksualną.

**§ 6. 1.** Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony §5 ust. 3 pkt 1, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach. W szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na

zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności skutków podatkowych.

2. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 1, należy każdorazowo rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych.

## **Rozdział 4.**

### **Zadania priorytetowe**

**§ 7.** Miasto realizuje cel główny i cele szczegółowe Programu przede wszystkim poprzez współpracę

i zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w następujących obszarach:

- 1) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
  - 2) ochrony i promocji zdrowia;
  - 3) działalności na rzecz seniorów i kombatanatów;
  - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 5) w zakresie mitygacji i adaptacji do zmian klimatu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 6) edukacji;
  - 7) kultury, sztuki i kultywowania tradycji;
  - 8) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz poprawy organizacji i bezpieczeństwa sportowych imprez masowych;
  - 9) pomocy społecznej;
  - 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy w tym rozwój przedsiębiorczości i działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 11) kształtowania przyjaznej przestrzeni publicznej i rozwijania zrównoważonego transportu;
  - 12) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,
- a także działań wspomagających rozwój demokracji, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, a także promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji aktywności organizacji pozarządowych;



- 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 14) działalności na rzecz rodziny, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 15) działalności na rzecz imigrantów.

**§ 8. 1.** Do zadań priorytetowych w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi należą w szczególności:

**1) w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**

- a) działalność rewalidacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnościami likwidująca bariery w komunikowaniu oraz promująca aktywność osób z niepełnosprawnościami;
- b) aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami;
- c) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnościami oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów;
- d) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób niewidomych i niedowidzących, ośrodka wsparcia dla osób niesłyszących i niedosłyszących, ośrodka wsparcia dla osób chorych na stwardnienie rozsiane;
- e) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- f) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci z niepełnosprawnościami i zagrożonych niepełnosprawnością;
- g) udostępnianie usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami oraz opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami.

**2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych oraz poprawy sprawności osób z niepełnosprawnościami;
- b) działalność edukacyjna i nabycie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- c) działalność w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;

d) domowa opieka hospicyjna dla terminalnie i nieuleczalnie chorych, w tym na choroby nowotworowe i AIDS.

**3) w zakresie działań na rzecz seniorów i kombatantów:**

a) rehabilitacja, aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych;

b) wspieranie środowisk kombatanckich;

c) integracja międzypokoleniowa.

**4) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) pomoc osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzin;

b) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz placówek wsparcia dziennego, profilaktyka środowiskowa, poradnictwo, działania edukacyjne oraz profilaktyczne dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców, służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym;

c) tworzenie pozytywnych wzorców zachowań zdrowotnych, propagowanie trzeźwości i ograniczanie popytu na narkotyki;

d) przeciwdziałanie uzależnieniom wynikającym z nowoczesnych technologii i wspieranie zachowań odpowiedzialnych cyfrowo.

**5) w zakresie mitygacji i adaptacji do zmian klimatu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a) działania mające na celu redukcję śladu węglowego, zazielenienie miasta, optymalne wykorzystywanie zasobów, obniżanie zapotrzebowania na energię, właściwe gospodarowanie wodą oraz wspieranie gospodarki cyrkularnej;

b) edukacja proklimatyczna i ekologiczna oraz włączanie szerokich grup mieszkańców do działań o takim charakterze;

c) opieka nad bezdomnymi zwierzętami;

d) ograniczanie zjawiska bezdomności zwierząt m.in. poprzez akcje edukacyjne i profilaktyczne.

**6) w zakresie edukacji:**

a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, popularyzacja wiedzy morskiej, tradycji morskich i historii Marynarki Wojennej RP;

- b) wspieranie działalności wychowawczo-dydaktycznej poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych;
- d) edukacja humanitarna;
- e) edukacja kulturowa w zakresie rozwijania kompetencji kulturowych i artystycznych dzieci i młodzieży;
- f) prowadzenie przedszkoli i szkół niepublicznych, a także publicznych z innym niż jednostki samorządu terytorialnego organem prowadzącym.

**7) w zakresie kultury, sztuki i kultywowania tradycji:**

- a) organizacja festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji;
- b) kultywowanie lokalnej tradycji – gdyńskiej, kaszubskiej i pomorskiej oraz ochrona dóbr kultury;
- c) wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców, w tym działalności lokalnych twórców i animatorów kultury, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym;
- d) wspieranie działań zmierzających do popularyzacji twórczości lokalnych twórców i działalności animatorów kultury;
- e) edukacja kulturowa dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji kulturowych i artystycznych.

**8) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz poprawy organizacji i bezpieczeństwa sportowych imprez masowych:**

- a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
- b) organizacja i animacja zajęć sportowych na osiedlowych lub przyszkolnych obiektach sportowych;
- c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych;
- d) wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych mających na celu zwalczanie negatywnych zachowań kibiców, kształtowanie postaw pozytywnego kibicowania oraz eliminację postaw przemocy i agresji w środowisku kibiców, a także wspieranie inicjatyw środowisk kibiców w kierunku działań społecznych oraz aktywizacji kibiców niepełnosprawnych.

**9) w zakresie pomocy społecznej:**

- a) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- b) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności;
- c) pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci;
- d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- e) zapewnienie opieki i wsparcia osobom starszym i niesamodzielnym.

**10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy w tym rozwój przedsiębiorczości i działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

- a) aktywizacja zawodowa i przeciwdziałanie bezrobociu;
- b) prowadzenie Pomorskiego Miasteczka Zawodów w Gdyni;
- c) wspieranie przedsiębiorczości;
- d) promowanie ekonomii społecznej, jako narzędzia aktywizacji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- e) tworzenie rozwiązań włączających podmioty ekonomii społecznej w realizację zadań publicznych na szczeblu lokalnym;
- f) inkubacja nowych podmiotów ekonomii społecznej i wspieranie ich rozwoju;
- g) promowanie wzornictwa i przemysłów kreatywnych oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat wśród odbiorców.

**11) w zakresie kształtowania przyjaznej przestrzeni publicznej i rozwijania zrównoważonego transportu:**

- a) inicjowanie dyskusji w zakresie kształtowania przestrzeni publicznej gdyńskich dzielnic i osiedli;
- b) promowanie zrównoważonego transportu (komunikacja miejska, rowerowa);
- c) rewitalizacja obszarów zdegradowanych.

**12) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,**

**a także działań wspomagających rozwój demokracji, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,**

**a także promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji aktywności organizacji pozarządowych:**

- a) integracja społeczności lokalnych, organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;
- c) promocja i wspieranie działalności organizacji pozarządowych i wolontariatu;
- d) organizacja nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**13) w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:**

- a) wspieranie międzynarodowych staży i wymian mających na celu kontakt i budowanie relacji mieszkańców UE i spoza niej oraz promowanie demokracji i aktywności obywatelskiej;
- b) propagowanie wolontariatu międzynarodowego.

**14) w zakresie działań na rzecz rodziny, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:**

- a) promowanie wartości rodzinnych i pozytywnego obrazu rodziny;
- b) wspieranie działań mających na celu wzmocnienie więzi rodzinnych i wspierających rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym;
- c) przeciwdziałanie dyskryminacji dzieci.

**15) w zakresie działań na rzecz imigrantów:**

- a) wspieranie działań mających na celu integrację cudzoziemców w zakresie edukacji, kultury i sportu, opieki zdrowotnej, pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego, pomocy społecznej oraz działań obywatelskich i partycypacyjnych.

2. Prezydent w oparciu o zidentyfikowane potrzeby lokalne może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, i zlecić ich realizację organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie i Programie.

## **Rozdział 5**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 9.** Program realizowany jest od dnia uchwalenia do czasu uchwalenia nowego Programu rocznego.

## Rozdział 6. Sposób realizacji programu

**§ 10.** Program realizowany jest przez Prezydenta za pośrednictwem powołanych przez niego pełnomocników oraz podległych mu wydziałów urzędu.

**§ 11.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie lub w innych trybach w niej określonych.

§ 12. Prezydent może określić szczegółowe zasady udostępniania organizacjom pozarządowym na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

**§ 13.** Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, realizuje się m.in. poprzez:

- 1) konsultacje społeczne,
- 2) publikowanie istotnych z punktu widzenia społeczeństwa obywatelskiego informacji na stronie Miasta;
- 3) działalność i współpracę z GRDPP,
- 4) zbieranie opinii i uwag organizacji pozarządowych,
- 5) robocze spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary tematyczne w zakresie zadań priorytetowych,
- 6) tworzenie wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Miasta Gdyni oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

**§ 14. 1.** Miasto jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta, w szczególności służących zrównoważonemu rozwojowi lokalnemu.
3. W odniesieniu do partnerstw, których celem jest realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, Miasto ogłasza nabór na partnerów na zasadach opisanych w Programie lub na zasadach wskazanych przez instytucję finansującą.
4. Inicjatorem partnerstwa może być organizacja pozarządowa lub Miasto.
5. W przypadku, gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza ono nabór na partnerów na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznanie się z inicjatywą i zgłoszenie zamiaru wspólnego działania.
6. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze.
7. Oceny zgłoszeń dokonują zespoły oceniające powołane przez Prezydenta. Postanowienia Rozdziału 10 stosuje się odpowiednio.
8. Przy dokonywaniu wyboru partnerów uwzględnia się w szczególności poniższe kryteria:
  - 1) opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie;
  - 2) możliwość realizacji zadania lub jego części przez organizację pozarządową dążącą do zawarcia partnerstwa (elementy takie, jak m.in. baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje kadry);
  - 3) dotychczasowa współpraca organizacji pozarządowej z otoczeniem społeczno - gospodarczym, w zakresie zgodnym z celami partnerstwa;
  - 4) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań;
  - 5) inne, wskazane przez instytucję finansującą.
9. Prezydent, po wyrażeniu przez zespół oceniający opinii na temat ofert, zaprasza do negocjacji wybrane organizacje, które zgłosiły zamiar wspólnej realizacji projektu.
10. W trakcie negocjacji ustalony zostaje zakres udziału poszczególnych partnerów w realizowanym zadaniu. Po zakończeniu negocjacji Prezydent składa wybranym organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny.
11. Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską.

**§ 15. 1.** Miasto może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez organizacje pozarządowe.

**2.** Decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Prezydent po rozpatrzeniu zasadności udziału Miasta w partnerstwie.

**§ 16.** Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miasta Gdyni.

**§ 17.** Miasto może udzielać organizacjom pozarządowym pożyczek na realizację zadań publicznych na zasadach określonych przez Prezydenta.

**§ 18.** Miasto może wspierać organizację szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, mających na celu zwiększenie zakresu wiedzy w dziedzinach związanych z ich działalnością, a także informuje o organizowanych przez inne podmioty i instytucje przedsięwzięciach, akcjach i szkoleniach dla przedstawicieli III sektora.

**§ 19. 1.** Miasto może wspierać promocję idei przekazywania 1,5% podatku dochodowego na rzecz działających w Gdyni organizacji pozarządowych posiadających status organizacji pożytku publicznego.

**2.** Miasto może wspierać promocję działalności organizacji pozarządowych na zasadach określonych przez Prezydenta.

**3.** Miasto, kontynuując tradycję Gdyńskiego Forum Pozarządowego, może wspierać wydarzenia integrujące przedstawicieli gdyńskich organizacji pozarządowych służące wymianie doświadczeń i pomysłów, prezentacji wspólnych inicjatyw, a także wypracowaniu priorytetów współpracy pomiędzy władzami lokalnymi i III sektorem.

**§ 20. 1.** Prezydent może powoływać zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne w obszarze działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

**2.** Celem działalności tych zespołów może być w szczególności:

1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;



- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i podejmowanie współpracy w celu ich zharmonizowania;
- 5) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym.

**3. Zespoły, o których mowa w ust. 1, które mogą zostać utworzone to w szczególności:**

- 1) Gdyńska Rada Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 3) Społeczna Komisja Mieszkaniowa;
- 4) Powiatowa Rada Rynku Pracy;
- 5) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 6) Gdyńska Rada do Spraw Seniorów;
- 7) Rada ds. Sportu;
- 8) Komisja do spraw udzielania dofinansowania osobom niepełnosprawnym na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu i technicznych;
- 9) Społeczna Rada ds. Rodziny i Dziecka;
- 10) Rada ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 11) Komitet Rewitalizacji;
- 12) Gdyńska Rada Turystyczna;
- 13) Gdyńska Rada Kultury;
- 14) Gdyńska Rada Dialogu Gospodarczego;
- 15) Gdyńska Rada Kobiet.

**§ 21.** Pozostałe zadania i działania określone w Rozdziale 3 Programu realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami lub utrwalonymi zwyczajami, w oparciu o zasady partnerstwa i dialogu.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 22. 1.** Na realizację priorytetowych zadań publicznych w 2024 roku Miasto planuje przeznaczyć kwotę 32.121.058 złotych.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Miasta Gdyni na 2025 rok.
3. W przypadku określonym w § 9 ust. 2, na realizację Programu mogą zostać przeznaczone dodatkowe środki finansowe.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany Programu, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

- § 23. 1.** Oceny realizacji programu dokonuje Prezydent.
2. Prezydent może wykorzystywać uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe..
  3. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2025 zostanie przedstawione Radzie Miasta Gdyni, Gdyńskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie określonym w ustawie.
  4. Przebieg współpracy oraz realizacja Programu podlega ewaluacji. Wniosku ewaluacyjne opiniowane są przez Gdyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego.
  5. W ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
    - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
    - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
    - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych (w tym wyszczególnione umowy wieloletnie);
    - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
    - 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
    - 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
    - 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
    - 8) liczba dotacji ze środków budżetu miasta i funduszy celowych w kwotach określonych w niżej wymienionych przedziałach:

a) do 10.000 zł;

b) od 10.001 zł do 50.000 zł;

c) od 50.001 do 100.000 zł;

d) powyżej 100.000 zł.

9) łączna kwota środków, przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

10) wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 9**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 24. 1.** Projekt Programu na 2025 rok powstał na bazie Programu na 2024 rok.

**2.** Projekt Programu został przygotowany przez Prezydenta Miasta Gdyni i przekazany do zaopiniowania Gdynińskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz wydziałom urzędu.

**3.** Wydziały urzędu odnosiły się do propozycji priorytetowych zadań publicznych oraz przedstawiały priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2025 roku.

**4.** Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym zarządzonym przez Prezydenta Miasta Gdyni Zarządzeniem Nr ..... z dnia ..... roku w oparciu o postanowienia Uchwały LVI/1746/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 września 2023 roku. Konsultacje prowadzone były w formie zbierania pisemnych opinii o charakterze szczegółowym.

**5.** Dodatkowo, w ramach konsultacji zorganizowano wysłuchanie publiczne, które odbyło się w dniu .....

**6.** Projekt Programu został przedstawiony do zaopiniowania przez Komisję Samorządności Lokalnej

i Bezpieczeństwa Rady Miasta Gdyni oraz wniesiony pod obrady Rady Miasta Gdyni.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 25. 1.** Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta w celu opiniowania ofert złożonych

w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

**2.** Prezydent powołuje komisje konkursowe składające się w równej liczbie z przedstawicieli Prezydenta oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

**3.** Przedstawicieli organizacji pozarządowych powołuje się spośród osób wskazanych w tym celu przez organizacje pozarządowe, z puli kandydatów na członków komisji konkursowych wyłonionych w ramach naboru, o którym mowa w § 26.

**4.** Do udziału w pracach komisji konkursowej Prezydent powołuje od 6 do 8 osób.

**5.** Wyboru członków komisji konkursowej z puli kandydatów na członków komisji konkursowych dokonuje Prezydent w drodze losowania. W pierwszej kolejności do udziału w pracach komisji konkursowej losuje się kandydatów zgodnie z zadeklarowanym przez nich obszarem działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu. Obszar działania wskazuje się w formularzu, o którym mowa § 26 ust. 2 pkt 1. W przypadku braku odpowiedniej liczby osób spełniających powyższe kryterium, Prezydent dokonuje losowania z całej puli kandydatów na członków komisji konkursowych.

**6.** Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że jednakowe kartki z odrębnie wypisanymi nazwiskami

i imionami kandydatów biorących udział w losowaniu umieszcza się w nieprzezroczystym pojemniku,

z którego Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona kolejno losuje niezbędną liczbę kartek w zależności od liczebności składu komisji konkursowej. Jeżeli wylosowano kandydata, po którego stronie zachodzi podstawa do wyłączenia z prac komisji konkursowej, zgodnie z ust. 9, kandydat ten nie wchodzi do składu komisji konkursowej. W takim przypadku dokonuje się powtórnego losowania, zgodnie z procedurą określoną w zdaniu drugim i trzecim.

**7.** Czynności losowania, o których mowa w ust. 6, przeprowadza się przy udziale protokolanta.

**8.** Z przebiegu losowania sporządza się protokół losowania, który podpisują Prezydent albo osoba przez niego wyznaczona dokonująca losowania i protokolant. Protokół powinien zawierać oznaczenie konkursu, do udziału w którym powołuje się komisję konkursową, imiona i nazwiska kandydatów

na członków komisji konkursowej, spośród których dokonano losowania lub wskazanie, że losowania dokonano z całej puli kandydatów na członków komisji konkursowych, imiona i

nazwiska wyznaczonych w drodze losowania członków komisji konkursowej oraz imiona i nazwiska kandydatów, którzy nie weszli do składu komisji konkursowej z uwagi na wystąpienie jednej z podstaw wyłączenia, o której mowa w ust. 9, wraz z podaniem przyczyny tego wyłączenia.

**9.** W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami pozarządowymi, które złożyły ofertę realizacji zadania publicznego. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

**10.** W przypadku odmowy przez kandydata wzięcia udziału w pracach komisji konkursowej losowanie powtarza się, bez jego udziału, zgodnie z procedurą określoną w ust. 6. Trzykrotna odmowa wzięcia udziału w pracach komisji konkursowej w okresie obowiązywania programu, z innych powodów niż określone w ust. 9, jest równoznaczna ze wykreśleniem kandydata z puli kandydatów na członków komisji konkursowych.

**§ 26. 1.** Prezydent w terminie odpowiednio do 30 marca oraz 30 października ogłasza nabór osób rekomendowanych przez organizacje pozarządowe na członków komisji konkursowych tworząc

lub uzupełniając pulę kandydatów na członków komisji konkursowych, o której mowa w ust. 3.

Informacje o naborze zamieszcza w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdyni,
- 2) na stronie Miasta,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie wydziału właściwego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**2.** Kandydat zgłoszony do udziału w pracach komisji konkursowych, wskazany przez organizację

pozarządową musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) jego kandydatura zostanie zgłoszona poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, wg. wzoru określonego przez Prezydenta;
- 2) posiada kompetencje i doświadczenie niezbędne do dokonywania oceny ofert w obszarach wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa pkt 1;

- 3) złoży pisemne oświadczenie, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz że korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) wyrazi zgodę na zgłoszenie swojej kandydatury oraz zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**3.** Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 musi zawierać oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej rekomendującej kandydata do udziału

w pracach komisji konkursowych.

**4.** Wskazanych przez organizacje pozarządowe członków Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego włącza się automatycznie na czas ich kadencji do puli kandydatów na członków komisji konkursowych. Osoby te zobowiązane są złożyć deklarację w zakresie wyboru obszarów oceny ofert

w komisjach konkursowych oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4.

**5.** Poprawność zgłoszeń kandydatów na członków komisji konkursowych weryfikuje Gdyńska Rada Działalności Pożytku Publicznego w terminie do 30 dni od dnia określonego w ogłoszeniu naboru,

o którym mowa w ust. 1, jako ostatni dzień zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych. Utworzoną lub zaktualizowaną w ten sposób pulę kandydatów na członków komisji konkursowych umieszcza się niezwłocznie w miejscach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

**5.** Kandydaci zostaną poinformowani o wyborze i wpisie do puli kandydatów na członków komisji konkursowych drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w formularzu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

**6.** Wykreślenie z puli kandydatów na członków komisji konkursowych następuje na podstawie § 25 ust. 10 lub na wniosek kandydata na członka komisji konkursowych bądź wniosek wskazującej go organizacji pozarządowej skierowany do Prezydenta. Zaktualizowaną w wyniku wykreślenia kandydata pulę kandydatów na członków komisji konkursowych umieszcza się niezwłocznie w miejscach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

**7.** Do czasu utworzenia puli kandydatów na członków komisji konkursowych Prezydent powołuje komisje konkursowe ze wskazanych przez organizacje pozarządowe członków Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

- § 27. 1.** Komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość złożonych w otwartym konkursie ofert posługując się Kartą Opinii, zawierającej kryteria konkursowe, której wzór i sposób wypełniania określa Zarządzenie Prezydenta, a następnie przedstawia Prezydentowi swoją opinię.
- 2.** Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów, w tym podróży.
- 3.** Komisje konkursowe opiniują złożone oferty za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert.
- 4.** Członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni o posiedzeniu komisji lub o terminie dokonania opinii w sposób elektroniczny za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub listownie co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
- 5.** Komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Prezydentowi w formie listy rankingowej ofert wraz z oceną punktową przypisaną do każdego kryterium oraz proponowaną kwotą dotacji.
- 6.** Przy każdej z ocen dotyczącej każdego z kryteriów konkursowych każdy członek komisji zamieszcza uzasadnienie przyznania określonej wartości punktowej.
- 7.** Oferty powinny być ocenione przez wszystkich członków komisji konkursowej, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da pkt 2 i 3 ustawy.
- 8.** Komisja konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Prezydentowi opinii.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

- § 28. 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2.** Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym Programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta na rok 2025 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
- 3.** Na podstawie wyników autoewaluacji Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji Prezydent przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego w sposób określony niniejszym Programem.