

# REGULAMIN DZIAŁANIA GDYŃSKIEJ RADY KULTURY

## Projekt przedłożony do konsultacji społecznych

### § 1.

Regulamin działania Gdyńskiej Rady Kultury, zwanej dalej „**Radą**”, określa zadania Rady, tryb jej pracy, sposób powołania Członków i obsługę organizacyjno-biurową.

### § 2.

#### **Zadania Rady**

1. Rada jest organem doradczym Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Do zadań Rady należy:
  - 1) inicjowanie dialogu na temat wspierania kultury w mieście;
  - 2) konsultowanie i opiniowanie działań w obszarze kultury oraz dokumentów o znaczeniu strategicznym dla rozwoju kultury w mieście;
  - 3) wymiana doświadczeń w zakresie funkcjonowania poszczególnych sektorów kultury;
  - 4) wsparcie Prezydenta Gdyni w prowadzeniu miejskiej polityki kulturalnej.
3. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie – nie pobierają z tytułu zasiadania w Radzie wynagrodzenia.

### § 3.

#### **Skład Rady**

1. W skład Rady wchodzi do **20 osób**.
2. Kadencja członków Rady trwa **1 rok**.
3. **Przewodniczącym Rady** jest Wiceprezydent Miasta Gdyni ds. kultury.
4. Pozostali członkowie Rady są powoływani przez Prezydenta Miasta Gdyni w drodze zarządzenia.
5. W skład Rady wchodzić mogą artyści, animatorzy kultury, przedstawiciele szeroko rozumianych środowisk twórczych i przemysłów kreatywnych oraz eksperci w dziedzinie kultury związani z Gdynią.

6. Prezydent Miasta Gdyni może powołać połowę składu Rady na podstawie wyniku **głosowania na kandydatów**, przeprowadzonego wśród przedstawicieli środowisk, o którym mowa w ust. 5.
7. Szczegółowa procedura i terminy przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 6, zostaną określone w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdyni.
8. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdyni.

#### **§ 4.**

##### **Tryb pracy Rady**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb jednak **nie rzadziej niż raz na kwartał** (minimum 4 posiedzenia w roku kalendarzowym).
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który ustala terminy posiedzeń Rady.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje się w terminie do 30 dni od dnia powołania Rady.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje:
  - 1) wyboru ze swojego grona Wiceprzewodniczącego Rady;
  - 2) ustalenia ramowego terminarza posiedzeń Rady na daną kadencję.
5. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
6. W posiedzeniach Rady z prawem głosu może brać udział Naczelnik Wydziału Kultury i Przewodniczący Komisji Kultury Rady Miasta.
7. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia w charakterze **doradców** osoby spoza składu Rady, w szczególności osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie spraw będących przedmiotem obrad.
8. Przewodniczący Rady umożliwia mieszkańcom Gdyni i innym osobom zainteresowanym udział w posiedzeniach w charakterze **obserwatorów**.
9. Przewodniczący Rady może udzielić głosu obserwatorom obecnym na posiedzeniu.
10. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach.
11. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
12. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
13. Uzgodnione projekty uchwał mogą być poddane pod głosowanie w trybie obiegowym.

## § 5.

### Obsługa organizacyjno-biurową Rady

1. Obsługę organizacyjno-biurową, w tym wykonywanie czynności kancelaryjnych, zapewnia **Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni**.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) informowanie Członków Rady o zaplanowanych terminach posiedzeń Rady – na wniosek Przewodniczącego Rady;
  - 2) przygotowanie materiałów do spraw będących tematem posiedzeń – na wniosek Przewodniczącego Rady;
  - 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady.
3. Informacja o planowanym posiedzeniu Rady wysyłana jest Członkom Rady za pomocą poczty elektronicznej – z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Informacja o planowanym terminie posiedzenia publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany przez pracownika Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, jest podpisywany przez Przewodniczącego.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5, dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz kopie podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6, przedkładany jest Prezydentowi Miasta Gdyni, a po zanonimizowaniu publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 7 dni od otrzymania przedłożenia.